

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Perencanaan yang di lakukan oleh kapala tata usaha dalam meningkatkan pelayanan akademik berbasis informasi teknologi sesuai dengan fungsi-fungsi pada manajemen meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, dan evaluasi. Hal ini di laksanakan mulai dari perencanaan pada sistem, membangun alur sistem, kemudian melakukan uji coba sistem tersebut. Serta melakukan pengawasan secara langsung pada staf layanan akademik dengan komunikasi yang baik kepada seluruh staf tata usaha.
2. Pelaksanaan layanan akademik yang di lakukan oleh staf layanan akademik di lakukan secara langsung pada kantor layanan akademik dan layanan secara online sesuai dengan kebutuhan layanan administrasi mahasiswa sendiri melalui web yang di disediakan oleh layanan akademik fakultas tarbiyah.
3. Dampak dari layanan akademik berbasis informasi teknologi yaitu kemudahan dalam layanan akademik yang di gunakan oleh pengguna jasa atau mahasiswa yang sediakan oleh oleh layanan akademik fakultas tarbiyah. pada layanan akademik berbasis teknologi informasi juga memiliki kecepatan dan ketepatan yang baik sehingga para pengguna puas dengan layanan tersebut.
4. Evaluasi yang di lakukan oleh kepala tata usaha dan staf tata usaha di lakukan dengan jangka waktu berbeda sesuai dengan permasalahan yang ada pada saat itu. Evaluasi pada layanan administrasi ini menggunakan

edom atau suryah yang di isi oleh mahasiswa dan di tindak lanjutin rapat oleh seluruh staf administrasi.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan, :

1. Sebagai kepala tata usaha staf tata usaha fakultas tarbiyah hendaknya melakukan kepemimpinan dengan melihat bawahan sebagai reka kerja yang baik dan memberikan arahan secara intensif pada sistem pelayanan administrasi. Memberikan apresiasi kepada staf dalam kinerjanya. Selalu menerima masukan dari staf layanan administrasi lainnya.
2. Hendaknya staf tata usaha membangun kerja sama yang baik antar staf yang lain untuk mewujudkan tujuan dari fakultas tarbiyah sesuai dengan visi dan misi tersebut.
3. Hendaknya staf layanan admnistrasi selalu berusaha memberikan layanan administrasi dengan baik kepada mahasiswa.
4. Hendaknya fakultas tarbiyah memiliki standar dalam menilai setiap keberhasilan pada program kerja yang telah terlaksana, supaya mempermudah bagi pelaksana pengembangan program kerja yang lebih baik.