

**MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM MENINGKATKAN
PELAYANAN ADMINISTRASI SEKSI PENDIDIKAN
MADRASAH KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN
TRENGGALEK**

SKRIPSI

Ditulis Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Guna Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)



Oleh:

Nikmatul Khoiriyah

932411218

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI**

2022

**MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM MENINGKATKAN
PELAYANAN ADMINISTRASI SEKSI PENDIDIKAN MADRASAH
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TRENGGALEK**

SKRIPSI

Diajukan Kepada

Institut Agama Islam Negeri Kediri
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Dalam Menyelesaikan Program Sarjana

Oleh:

NIKMATUL KHOIRIYAH

9324.112.18

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI

2022

NOTA PEMBIMBING

Kediri, 07 Juni 2022

Nomor :
Lampiran : 4 (empat) berkas
Hal : Penyerahan Skripsi

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
Jl. Sunan Ampel No. 07 Ngronggo Kediri

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Memenuhi permintaan Bapak/Ibu Ketua untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Nikmatul Khoiriyah

NIM : 9324.112.18

Judul : Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Adminitrasi Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Trenggalek

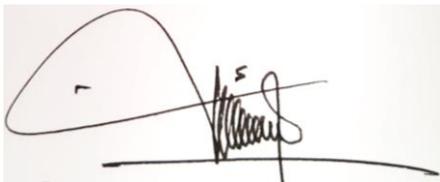
Setelah diperbaiki materi dan susunannya sesuai dengan petunjuk dan tuntunan yang telah diberikan dalam Sidang Munaqosah yang dilaksanakan pada tanggal-....-2022 kami dapat menerima dan menyetujui hasil perbaikannya.

Bersama ini terlampir satu berkas naskah skripsi yang sudah diperbaiki. Demikian agar maklum dan atas ketersediaan Bapak kami ucapkan terimakasih.

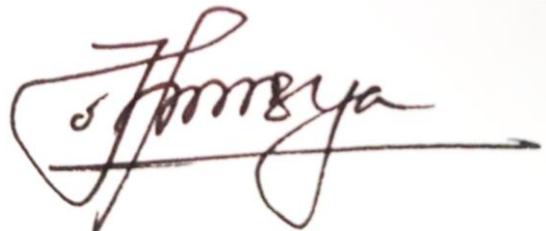
Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II



Moh. Zainal Fanani M.Pd.I
NIP. 197406202011011001



Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.I
NIP. 199002012019032011

HALAMAN PENGESAHAN
MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM MENINGKATKAN
PELAYANAN ADMINISTRASI SEKSI PENDIDIKAN MADRASAH
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TRENGGALEK

NIKMATUL KHOIRYAH

9324.112.18

Telah diujikan di depan Sidang Munaqosah Institut Agama Islam Negeri
(IAIN) Kediri pada tanggal 18 Juni 2022

Tim Penguji,

1. Penguji Utama

Erwin Indriko, M.Pd.
NIP. 198401222015031005



(.....)

2. Penguji I

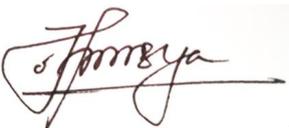
Moh. Zainal Fanani, M.Pd.I
NIP. 197406202011011001



(.....)

3. Penguji II

Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.I
NIP. 199002012019032011



(.....)

Kediri, 18 Juni 2022

Dekan Fakultas Tarbiyah



Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd.
NIP. 197004121994032006

NOTA DINAS

Kediri, 07 Juni 2022

Nomor :
Lampiran : 4 (empat) berkas
Hal : Bimbingan Skripsi

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
Jl. Sunan Ampel No. 07 Ngronggo Kediri

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Memenuhi permintaan Bapak/Ibu Ketua untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Nikmatul Khoiriyah

NIM : 9324.112.18

Judul : Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Adminitrasi Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Trenggalek

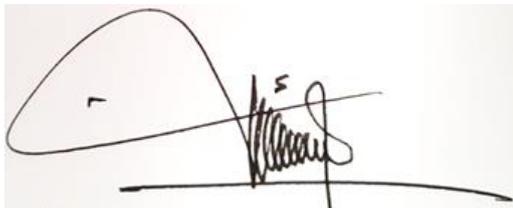
Setelah diperbaiki materi dan semuanya, kami berpendapat bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat sebagai kelengkapan ujian akhir Sarjana Strata Satu (S-1).

Bersama ini kami lampirkan berkas naskah skripsinya, dengan harapan dapat segera diujikan dalam Sidang Munaqosah.

Demikian agar maklum dan atas ketersediaan Bapak kami ucapkan terimakasih.

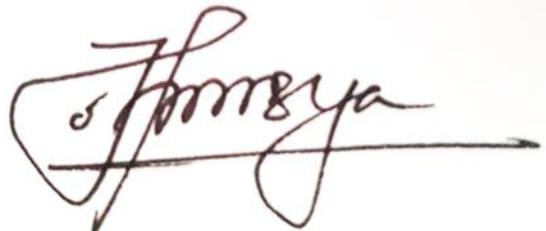
Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Dosen Pembimbing I



Moh. Zainal Fanani M.Pd.I
NIP. 197406202011011001

Dosen Pembimbing II



Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.I
NIP. 199002012019032011

Motto

“Sebuah Mimpi Dapat Terwujud Bukan Karena Keajaiban, Melainkan Karena
Keringat dan Kerja Keras.”

(Collin Powell)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan alhamdulillahirobbil alamin saya panjatkan puja dan puji syukur atas terselesainya penulisan skripsi saya. Skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Kedua Orang tuaku, Bapak Mulyani dan Ibu Tukijah yang selalu memberikan doa, segala dukungan, dan cinta kasihnya. Karena adanya doa dan dukungan dari kedua orang tua saya skripsi ini dapat terselesaikan, dan mereka adalah segala dari motivasi serta keinginan untuk bisa menyelesaikan studi dengan tepat waktu.
2. Kakak saya Siswanto dan Dwi Wijayanto yang saya banggakan, yang telah memberikan motivasi dan semangat. Semoga kesuksesan dan keberhasilan selalu mengiringi kita semua, Amin.
3. Untuk Dosen Pembimbing yaitu Bapak Zainal Fanani, M.Pd.I selaku pembimbing satu dan ibu Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd selaku pembimbing dua yang tidak pernah lengah dan sabar dalam membimbing saya mengerjakan skripsi ini. Terimakasih bapak dan ibu dosen tanpa bimbingan mereka berdua saya belum bisa menuntaskan skripsi ini.
4. Para staf Seksi Pendidikan Madrasah Kementrian Agama Kabupaten Trenggalek
5. Semua teman-teman dan sahabat ku di IAIN Kediri seperjuangan. Khususnya.
6. Civitas akademika dan almamaterku IAIN Kediri.

ABSTRAK

NIKMATUL KHOIRIYAH,2022: Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Adminitrasi Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Trenggalek Program studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri, 2022.

Kata Kunci : Manajemen Kearsipan, Pelayanan Adminitrasi

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui perencanaan kearsipan, pengorganisasian kearsipan, pelaksanaan/pengarahannya kearsipan, dan pengawasan kearsipan di Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Trenggalek

Pendekatan dalam penelitian ini mengunakan pendekatan kualitatif. Jenis penelitian yang digunakan studi kasus. Teknik pengumpulan data menggunakan metode observasi,wawancara,dan dokumentasi. Analisis data dengan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Data yang sesuai kemudian dilakukan triangulasi data.

Hasil penelitian ini menunjukan bahwa : Perencanaan kearsipan di Seksi Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Trenggalek yaitu klasifikasi surat,penyelesaian dan yang terakhir pengelola/ pengarsipan. Pengorganisasian kearsipan di Seksi Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Trenggalek bagaimana surat masuk dan bagaimana surat keluar. Pelaksanaan/ pengarahannya di Seksi Pendidikan Madrasah Kementerian Agama dengan yang direncanakan dan data-data yang di arsipkan yaitu data-data guru, lembaga dan siswa. Dan yang terakhir Pengawasan di Seksi Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Trenggalek dilakukan tiap minggu. Dan evaluasi manajemen kearsipan di Seksi Pendidikan Madrasah dengan cara mengelompokkan surat-surat penting untuk di arsip, mengelompokkan surat-surat yang memerlukan kebijakan pimpinan dan surat-surat yang memerlukan tindak lanjut..

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia yang dilimpahkan-Nya, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Skripsi ini mengungkapkan Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SD NU Puncu.

Penulis menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Ucapan terima kasih penulis sampaikan terutama kepada yang terhormat:

1. Dr. Wahidul Anam, M.Ag. selaku Rektor IAIN Kediri
2. Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Kediri
3. Dr. Untung Khoiruddin, M.Pd.I selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
4. Moh Zainal Fanani M.Pd.I dan Ibu Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.I selaku dosen pembimbing I dan II yang telah memberikan bimbingan, arahan dan motivasi dalam penyelesaian skripsi.
5. Para staf Seksi Pendidikan Madrasah Kementrian Agama Kabupaten Trenggalek
6. Bapak Mulyani dan Tukijah, selaku orang tua yang telah memberikan doa dan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan studi.
7. Teman-teman seangkatan tahun 2018 khususnya dari Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan berbagai pihak yang tidak dapat disebut satu persatu, yang telah memberikan motivasi dan dukungan moril sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Penulis hanya mampu mendoakan, semoga amal kebaikan dari berbagai pihak tersebut mendapat pahala yang berlipat ganda dari Allah SWT dan semoga karya tulis ini bermanfaat bagi peneliti khususnya, dan pembaca pada umumnya. Amin.

Kediri, 7 Juni 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
NOTA DINAS	iii
NOTA PEMBIMBING	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
ABSTRAK	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	x
DATA GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II LANDASAN TEORI.....	13
BAB III METODE PENELITIAN	38
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	49
BAB V PEMBAHASAN	74
BAB VI PENUTUP	86
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Gudang Arsip	59
Gambar 4. 2 Dokumen Arsip	60
Gambar 4.3 Pengelompokan Arsip Seksi Pendma	68
Gambar 4.4 Kumpulan Arsip	68

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran i Surat Izin Penelitian	91
Lampiran ii Surat Balasan Penelitian.....	92
Lampiran iii Lembar konsultasi bimbingan skripsi	93
Lampiran v Dokumentasi Observasi Penelitian	95
Lampiran vi Daftar Riwayat Hidup	104