

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan penelitian tentang peran kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan motivasi kerja pegawai di MI Al-Islam Pranggang, baik melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Peran Kepala Sekolah Dalam Mengatur Lingkungan Fisik di MI Al-Islam Pranggang dalam meningkatkan motivasi kerja pegawai melalui :
  - a. Pengaturan susunan kerja, hal ini dilakukan kepala sekolah untuk memberikan kenyamanan para guru dalam melakukan pekerjaannya, dengan tata ruang yang nyaman dan bersih diharapkan dapat mendukung semangat kerja.
  - b. Hubungan antar rekan kerja, dengan komunikasi yang baik antar kepala sekolah guru dan karyawan akan menciptakan kerjasama dan kekompakkan yang erat, mereka juga saling terbuka, saling menghormati, dan dan saling menghargai terhadap apa saja yang dilakukan.
  - c. Memenuhi fasilitas kerja, diharapkan dapat mendukung kegiatan kerja walaupun tidak baru hal ini dapat menunjang proses bekerja guru, kepala sekolah selalu mengusahakan memberikan fasilitas yang cukup untuk menunjang guru dalam meningkatkan kinerjanya.
2. Dapat disimpulkan bahwa kepala sekolah MI Al-Islam Pranggang dalam mengatur lingkungan fisik sudah berjalan dengan baik dan maksimal. Peran Kepala Sekolah dalam Menyediakan Sumber belajar di MI Al-Islam Pranggang

untuk meningkatkan motivasi kerja pegawai melalui beberapa strategi yaitu:

- a. Melakukan kegiatan pembinaan guru dalam proses pembelajaran, hal ini dilakukan kepala sekolah untuk meningkatkan profesionalitas dan kemampuan kerja guru
- b. Membimbing dalam menyiapkan perangkat pembelajaran, kepala sekolah mengarahkan guru sesuai dengan bidangnya, hal ini dilakukan untuk memudahkan kepala sekolah dalam mengontrol perangkat pembelajaran yang telah mereka buat, dan kepala sekolah mengajak setiap guru untuk berdiskusi secara langsung baik individu maupun kelompok, dengan kegiatan bimbingan seperti ini diharapkan mampu meningkatkan kemampuan dan profesionalitas guru dalam mengajar.

Disimpulkan bahwa Kepala sekolah MI Al-Islam Pranggang dalam menyediakan sumber belajar sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan apa yang dibutuhkan para guru dalam pembelajaran.

3. Peran Kepala Sekolah Meningkatkan Disiplin Kerja di MI Al-Islam Pranggang melalui kegiatan :
  - a. Pengawasan terhadap aturan yang sudah dibuat untuk guru dalam bekerja. Kepala sekolah dalam memantau disiplin kerja guru ialah dengan melakukan kunjungan-kunjungan kelas secara tiba-tiba, tidak ada pemberitahuan sebelumnya. Dengan ini kepala sekolah dapat melihat langsung bagaimana mereka menjalankan aturan pembelajaran yang telah dibuat. Serta melihat kedisiplinan guru dalam menjalankan tanggung jawabnya.
  - b. Penerapan disiplin kerja kepada guru dan pemberian sanksi bagi yang

melanggar. Kepala sekolah MI Al-Islam Pranggang dalam menerapkan disiplin guru dan karyawan dengan memberikan contoh tindakan yang baik seperti datang kesekolah tepat waktu, mengisi absensi kehadiran sesuai jam datang dan jam pulang, dengan tindakan seperti itu kepala sekolah berharap para guru dan karyawan menerapkan hal yang sama.

- c. Pemberian insentif kepada guru-guru yang menegakkan disiplin disekolah. Adapun insentif yang dilakukan Kepala Sekolah MI Al-Islam Pranggang yaitu dengan memberikan pujian terhadap guru yang berlaku disiplin, serta pemberian sertifikat bagi guru yang berprestasi dalamkinerjanya.

Disimpulkan bahwa peran kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin kerja untuk meningkatkan motivasi pegawai di MI Al-Islam Pranggang sudah berjalan lancar, baik dan sesuai dengan aturan bersama.

## **B. Saran**

Berdasarkan pembahasan dan penarikan kesimpulan yang ada, adapun beberapa saran yang penulis coba berikan yaitu sebagai berikut :

### **1. Bagi Lembaga Pendidikan**

Sebagai seorang kepala sekolah hendaknya dalam meningkatkan motivasi para pegawainya lebih berusaha lagi dalam memberikan penghargaan ataupun apresiasi yang lebih khusus agar semangat para guru pun lebih tinggi. Untuk para guru dan karyawan agar selalu berusaha mengembangkan dan membangun hubungan kerja yang baik dan aktif, serta menerapkan disiplin kerja sesuai aturan yang telah dibuat, agar bisa meningkatkan profesinalitas kerja yang lebih baik lagi.

## 2. Bagi Peneliti Berikutnya

Diharapkan untuk mengkaji lebih banyak literasi dan sumber informasi lainnya mengenai kepala sekolah sebagai motivator sehingga penelitian akan lebih lengkap dan lebih baik kedepannya. Begitupun dalam proses pengambilan data dan pengumpulan data dibutuhkan penyusunan yang matang. Sehingga, akan lebih mudah untuk mendapatkan data valid dan lengkap.

## DAFTAR PUSTAKA

- A. Muri Yusuf,. *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*, Jakarta: Kencana Prenadamedia Grup, 2014.
- Ahmad Rijali. "Analisis Data Kualitatif." *UIN Antasari Banjarmasin* 17, no. 33 (2018).  
Albi Anggito, Johan Setiawan. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Jakarta: CV. Jejak, 2008.
- Aldo Herlambang Gardjito, Mochammad Al Musadieq, Gunawan Eko Nurtjahjono. "Pengaruh Motivasi Kerja Dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan." *Jurnal Administrasi Bisnis* 13, no. 01 (2014).
- Andi Prastowo. *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Prespektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2014.
- Bungin, Burhan. *Analisis Data Penelitian Kualitatif*. Jakarta: RajaGrafindo Persada, 2015.
- Burhanuddin. *Analisis Administrasi Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara, 1994.
- Chairani Najirah. "Implementasi Kepemimpinan Partisipatif Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Guru di SMP Negeri 35 Medan." *UIN Sumatera Utara Medan*, 2021.
- Connie Chairunnisa. *Manajemen Pendidikan Dalam Multi Prespektif*. Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2016.
- Dewi Sri. "Peran Kepala Sekolah Sebagai Motivator Dalam Mengoptimalkan Kinerja Guru Di MIN 9 Bandar Lampung." *Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung*, 2019.
- Dhian Rosalina dkk. "Analisis Hubungan Antar Manusia terhadap Kinerja Karyawan." *Journal of Education, Humaniora and Social Sciences (JEHSS)* 1, no. 3 (2019).  
Dr. Farida Nugrahani, M.Hum. *Metodologi Penelitian Kualitatif Dalam Penelitian Pendidikan Bahasa*. Surakarta: PT Tinta Abadi Gemilang, 2014.
- Dr. Muhammad Busro. *Teori-Teori Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Prenada Media Group, 2018.
- Drs. H. Sofyan Tsauri, MM. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. STAIN Jember Press, 2013.
- Drs. Salim, M.Pd, Drs. Syahrums, M.Pd. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Citapustaka Media, 2012.
- E. Mulyasa,. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2009.

- E. Mulyasa. *Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007.
- Enas. “Efektivitas Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru.” *Universitas Galuh Ciamis*, 2018.
- Faira Medina Dzikra. “Pengaruh Lingkungan Kerja Terhadap kinerja Guru Pada SMP Negeri 2 Bangko Bagan Siapi-Api.” *Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Riau* 13, no.2 (2022).
- H. Candra Wijaya M.Pd, Drs. Syahrums, M.Pd. “Buku Undang-Undang Republik Indonesia Tentang Pendidikan.” *Jurnal Hukum* 12, no. 01 (2009).
- Harbani Pasalong. *Kepemimpinan Birokrasi*. Bandung: Alfabeta, 2008.
- Hari Irawan. “Penerapan Manajemen Sumber Daya Manusia Yang Berkompetensi Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru (Studi Kasus Di SDN 156 KALAENA, KABUPATEN LUWU TIMUR).” *Universitas Muhammadiyah Makassar*, 2021.
- Hari Sudrajat. *Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah*. Bandung: Cipta Cekas Grafika, 2004.
- Helaludin Hengki Wijaya. *Analisis Data Kualitatif*. Makassar: Pohon Cahaya, 2019.
- Hendri Rohman. “Pengaruh Kompetensi Guru Terhadap Kinerja Guru” 1, no. 2 (2019).
- Heru Subandono. “Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Membentuk Motivasi Kinerja Guru Studi Kasus di Sekolah Dasar Depok Provinsi Jawa Barat.” *Universitas Indonesia*, 2011.
- Ika Suryani. “PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA GURU DI MTs. BABUSSALAM RUNGKANG DESA MEREMBU KEC. LABUAPI LOMBOK BARAT.” *UIN Mataram*, 2017.
- Lexy J. Moleong. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011.
- M. Djunaidi Ghony, Fauzan Almansur. *Metode Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2016.
- M. Ngalm Purwanto. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008.
- Mahmud. *Metodelogi Penelitian Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia, 2011.
- Ma’ruf Ummul Chair. “Pengaruh Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada

- PT. Nirha Jaya Tehnik Makassar.” *Jurnal Brand* 02, no. 01 (2020).
- Muhammad Devano Pradikatama. “Startegi Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan Dinas Perizinan dan Penanaman Modal Daerah Istimewa Yogyakarta.” *Universitas Islam Indonesia*, 2020.
- Muhammad Saroni. *Manajemen Sekolah*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2006.
- Mukhtar. “Startegi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada SMP Negeri Di Kecamatan Masjid Raya Kabupaten Aceh Besar.” *Jurnal Magister Administrasi Pendidikan Universitas Syiah Kuala* 03, no. 3 (2015).
- Nana, Syaodih Sukmadinata. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011.
- Noni Handini. “PERAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN ETOS KERJA GURU DI MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA NURUL AMALIAH TANJUNG MORAWA.” *UIN Sumatera Utara Medan*, t.t.
- Nurul Ajima Ritonga. “Peran Kepala Sekolah Dalam Menciptakan Iklim Kerja Yang Kondusif Di SDIT Ummi Aida Medan.” *Journal Countinuous Education* 01, no. 1 (2020).
- P. Mangkunegara. *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT. Refika Aditama, 2006.
- Prof. Dr. Mujamil Qomar. *Manajemen Pendidikan Islam*. Malang: Erlangga, 2007.
- Ramon Arthur Ferry Tumiwa, Ajabar, Dirvi Surya Abbas,dkk. *Reinventing Human Resources Management : Creativity, Innovation and Dynamics*. Yogyakarta: Dianda Kreatif, 2021.
- Rulam Ahmadi. *Metode Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2014.
- Ryan Yuliawan. “Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Sebagai Motivator Guru Di SMA AL-Azhar 3 Bandar Lampung.” *Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung*, 2018.
- Samsuni. “Manajemen Sumber Daya Manusia.” *Al Falah* 17, no. 31 (2017).
- Setyowati. *Organisasi dan Kepemimpinan Modern*. Yogyakarta: Graha Ilmu, 2013.
- Soebagio Atmodiwirio. *Manajemen Pendidikan Indonesia*. Jakarta: PT Ardadizya Jaya, 2000.
- Sondang P. Siagan. *Kiat Meningkatkan Produktifitas Kerja*. Jakarta: Rineka Cipta, 2006.

- Sri Minarti. *Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media, 2011.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2017.
- Suharsimi Arikunto. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Yogyakarta: Rineka Cipta, 2010.
- Sunaengsih. "Pengaruh media pembelajaran terhadap mutu pembelajaran pada sekolah dasar terakreditasi." *Mimbar Pendidikan* 3, no. 2 (2016).
- Titah Indah Ainia. "Kepemimpinan Kepala Madrasah Sebagai Motivator Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Guru di MA Darul Hikmah Mojokerto." *UIN Sunan Ampel Surabaya*, 2020.
- Wahjodumidjo. *Kepemimpinan Kepala Sekolah: tinjauan teoritik dan permasalahannya*. Jakarta: Rajawali Pers, 2015.
- Wahyosumidjo. *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2007.
- Wahyu Purhantara. *Metode Penelitian Kualitatif Untuk Bisnis*. Yogyakarta: Graha Ilmu, 2011.
- Yani Restiani Widjaja, Adnan Ginanjar. "Pengaruh Kepemimpinan Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan." *Jurnal Sain Manajemen* 04, no. 01 (2022).
- Yusnindar. "Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada MAN Model Banda Aceh." *Jurnal DIDAKTIKA Universitas Syi'ah Kuala Banda Aceh*, 2014.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Pedoman Wawancara

#### a. Kepala sekolah

1. Apakah peran kepala sekolah sebagai motivator disekolah berjalan dengan baik?
2. Bagaimana susunan kerja yang ada disekolah MI Al-Islam Pranggang?
3. Bagaimana upaya agar tercipta hubungan antar rekan kerja disekolah terjalin dengan baik?
4. Apa saja fasilitas yang mendukung kinerja para guru dan karyawan di MI Al-Islam Pranggang?
5. Apa usaha yang dilakukan kepala sekolah dalam menyediakan sumber belajar?
6. Apa saja bentuk pembinaan yang dilakukan kepala sekolah dalam membina guru pada kegiatan pembelajaran?
7. Bagaimana proses bimbingan yang dilakukan kepala sekolah dalam menyiapkan perangkat pembelajaran?
8. Apa usaha yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan disiplin kerja para guru MI Al-Islam Pranggang?
9. Bagaimana kepala sekolah mengawasi aturan yang sudah dibuat untuk guru dalam bekerja?
10. Bagaimana kepala sekolah dalam menerapkan disiplin kerja kepada guru?
11. Bagaimana kepala sekolah memberikan sanksi terhadap guru yang melanggar peraturan? Bagaimana kepala sekolah dalam memberikan apresiasi kepada guru yang menegakkan disiplin disekolah?

#### b. Guru

1. Apakah peran kepala sekolah dalam mengatur susunan kerja sudah berjalan dengan baik?
2. Bagaimana kepala sekolah dalam menjalin hubungan kerja terhadap para guru dan karyawan di MI Al-Islam Pranggang?
3. Apakah kepala sekolah sudah bertanggung jawab dalam memfasilitasi kerja?
4. Bagaimana kegiatan pembinaan yang dilakukan kepala sekolah?
5. Bagaimana anda menyiapkan perangkat pembelajaran sebelum mengajar?
6. Bagaimana kepala sekolah melakukan pengawasan kepada para guru dan karyawan di MI Al-Islam Pranggang?

7. Apakah dalam menerapkan disiplin dan pemberian sanksi disekolah sudah berjalan dengan baik?
8. Apakah kepala sekolah dalam memberikan penghargaan sudah sesuai?

## Lampiran 2 Pedoman Observasi

### 1. Letak geografis sekolah

#### A. IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Madrasah : MI Al – Islam
2. Tahun Berdiri : 1957
3. Nama Yayasan : Yayasan Pendidikan dan Sosial Al – Islam ( YPAI )
4. Status Madrasah : Swasta
5. Status Akreditasi : B ( 2019 )
6. Nama Kepala Madrasah : Mohamad Yusuf Rofi'i,S.Pd.I
7. NSM : 111235060155
8. NPSM : 16074916
9. Alamat : Jl Klotok RT 05 RW 01 Pranggang Barat  
Desa Pranggang
10. Kecamatan : Plosoklaten
11. Kabupaten : Kediri
12. Propinsi : Jawa Timur
13. Kode POS : 64175

#### B. LETAK GEOGRAFIS MI AL-ISLAM

MI Al-Islam terletak di Jalan Klotok Desa Pranggang Kec. Plosoklaten Kabupaten Kediri, dengan kode pos 64175. MI Al Islam terletak di tengah-tengah lokasi perumahan warga. Adapun batas-batasnya adalah sebagai berikut:

- Sebelah Utara : Rumah Warga  
Sebelah Selatan : Jalan Desa  
Sebelah Timur : Rumah Warga  
Sebelah Barat : Rumah Warga

#### C. Sejarah Singkat MI Al Islam

Pada awal tahun 1957 di Desa Pranggang sudah terdapat pendidikan sekolah yang disebut dengan SD (Sekolah Dasar) namun lembaga tersebut tidak bisa terjangkau oleh seluruh masyarakat desa Pranggang karena desa Pranggang termasuk desa yang cukup luas. Setelah mengetahui hal tersebut

atas prakarsa serta gagasan umat Islam Desa Pranggang adanya lembaga pendidikan yang langsung dikelola oleh umat Islam sendiri serta hasil musyawarah para tokoh umat Islam dan para Alumnus Ponpes Jombang, para dermawan Desa Pranggang maka didirikanlah sebuah lembaga pendidikan Islam (Madrasah Ibtidaiyah) tepatnya pada tanggal 15 Syawal 1387 H/ 5 Juli 1957 atas nama umat Islam yang sekaligus merupakan yayasan Al-Islam.

Para tokoh umat pendiri pendidikan MI Al-Islam ini adalah:

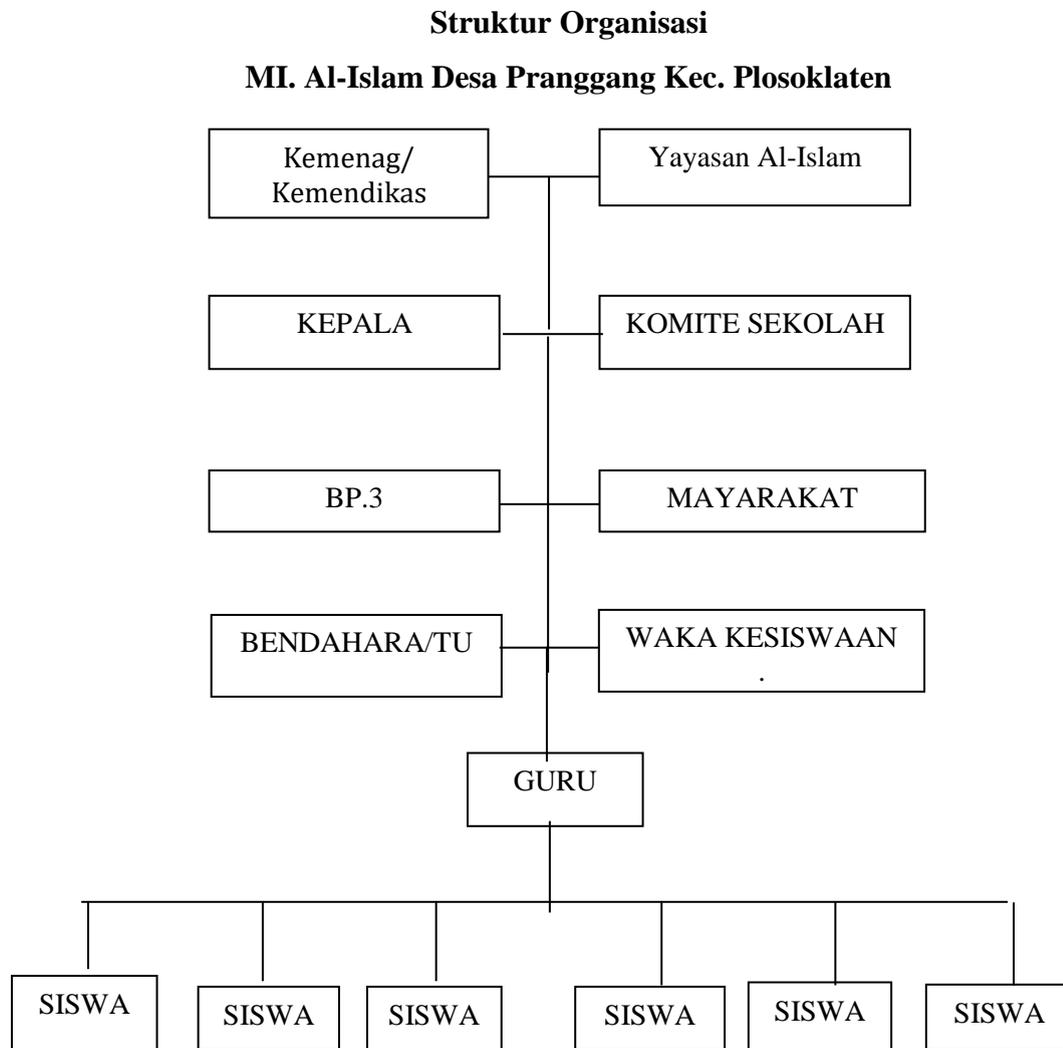
1. Bapak H. Mustofa
2. Bapak H. Baidlowi
3. Bapak H. Mahmud
4. Bapak Ikhwan Misnadi
5. Bapak H. Ali Mahfudz
6. tokoh yang lain.

Adapun nama-nama Kepala Madrasah Ibtidaiyah Al-Islam Desa Pranggang Kec. Plosoklaten Kediri semenjak didirikan sampai dengan sekarang tahun ajaran 2022/2023 dicantumkan dalam tabel berikut:

Tabel Daftar Nama-Nama Kepala MI Al-Islam Desa Pranggang

No	NAMA	MASA JABATAN
1	H. Ali Mahfudz	1957-1963
2	Kyai Mashudi	1963-1968
3	Muhsin	1968-1972
4	Ichwan Misnadi	1972-1979
5	Djaswadi	1979-1983
6	Husni	1983-2004
7	Umi Hamidah, S.Ag	2004-2014
8	Mohamad Yusuf Rofi'i,S.Pd.I	2014- .....

#### D. Struktur Organisasi MI Al-Islam



#### E. VISI ,MISI & TUJUAN MI AL - ISLAM PRANGGANG

1. **Visi** “ *UNPRESMANTAQ* ” Unggul Prestasi Berlandaskan Iman dan Taqwa
2. **Misi**
  - a. Menumbuhkembangkan keyakinan dan pengamalan terhadap ajaran islam.
  - b. Menumbuhkembangkan jiwa disiplin dan tanggung jawab kepada anak didik.
  - c. Menumbuhkembangkan sikap peduli dan peka terhadap lingkungan.

- d. Menumbuh kembangkan sikap kebersamaan dalam kehidupan sehari-hari.
- e. Menciptakan madrasah yang bersih, aman dan nyaman bagi seluruh stakeholders.
- f. Membentengi generasi muda dari kerusakan akhlaq dan pengaruh agama lain.

**F. Tujuan Madrasah Ibtidaiyah Al-Islam Pranggang**

- a. Membimbing anak menjadi insan yang memiliki iman , taqwa dan ilmu
- b. Menanamkan kedisiplinan dan tanggung jawab terhadap diri sendiri dan lingkungan
- c. Memberikan ketauladanan dalam berfikir, bertindak dan perwujudan lingkungan yang sehat.
- d. Mencetak generasi yang tangguh dengan keseimbangan aspek jasmani dan rohani.
- e. Memberikan ketauladanan dalam berfikir, bertindak dan perwujudan lingkungan yang sehat.
- f. Memberikan landasan keilmuan yang luas dan kokoh dan meningkatkan pendidikan yang lebih tinggi.

**G. Daftar guru dan karyawan MI Al-Islam**

Dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas sebuah madrasah diperlukan tenaga pengajar yang berpotensi. Maka tenaga pengajar di MI Al-Islam Pranggang sebagian besar adalah orang-orang yang mempunyai pendidikan tinggi dalam bidang keguruan. Adapun jumlah Guru dan Pegawai di MI Al-Islam sebanyak 15 orang guru dan 3 orang karyawan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada berikut ini :

Tabel Data Guru dan Karyawan MI Al-Islam Tahun Pelajaran 2022/2023

No	Nama	Jabatan	Pend	Ket
1.	MOHAMAD YUSUF ROFI'I,S.Pd.I	Kepala Madrasah	S-1	
2.	UMI HAMDAN,S.Ag.	Guru	S-1	
3.	NURUL AZIZAH, S.Pd.I	Guru	S-1	

4.	USWATUN HASANAH,S.Pd.	Guru	S-1	
5.	ANA NUZULIYAH,S.Pd.I	Guru	S-1	
6.	LUKMAN HADI,S.Pd.	Guru	S-1	
7.	NUR HAMID MASHUDI	Guru	SMA	
8.	DEWI NIHAYATUL H.	Guru	S-1	
9.	NURUL KASANAHA, S.Pd.I	Guru	S-1	
10.	YUNUS EFENDI, S.Pd.I	Guru	S-1	
11.	MUKLIS ANSHORI,S.Pd.SD	Guru	S-1	
12.	VISSA DWI MARGARETA,S.Pd	Guru	S-1	
13	M.BADRUN NI'AM,S.Pd.I	Guru	S-1	
14.	RESA ROSDIANA,S.Pd	Guru	S-1	
15.	MIFTAHUL ULUM,S.PD.I	Guru	S-1	
16.	APRILIA KHUSNUL FAUZIYAH,S.Ag.	Operator	S-1	
17.	MOH. MUJIB	Satpam	SMA	
18.	HENDIK MASYUDI	Pesuruh	S-1	

#### H. Sarana dan prasarana sekolah

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah Sarana dan Prasarana Menurut Kondisi	
		Baik	Rusak
1.	Kursi Siswa	363	9
2.	Meja Siswa	181	5
3.	Kursi Guru	18	-
4.	Meja Guru	18	-
5.	Papan Tulis	13	1
6.	Lemari	6	2
7.	Laptop	10	3
8.	Komputer	2	-
9.	Printer	3	-
10.	Bola Sepak	3	-

<b>11.</b>	Bola Voli	<b>3</b>	-
<b>12.</b>	Pengeras suara	<b>2</b>	-
<b>13.</b>	LCD Proyektor	<b>3</b>	-
<b>14.</b>	Layar (Screen)	<b>5</b>	-
<b>15.</b>	Ruang Kelas	<b>12</b>	-
<b>16.</b>	Ruang Kepala Madrasah	<b>1</b>	-
<b>17.</b>	Ruang Guru	<b>1</b>	-
<b>18.</b>	Ruang Tata Usaha	<b>1</b>	-

### Lampiran 3 Dokumentasi



**Gedung kelas MI Al-Islam Pranggang**



**Musholla MI Al-Islam Pranggang**



**Kegiatan rapat guru dan karyawan MI Al-Islam Pranggang**



**Sosialisasi dan pembinaan guru MI Al-Islam Pranggang**



**Pembinaan metode mengaji ummi oleh dewan guru MI Al-Islam Pranggang**



**Kegiatan Drum Band MI Al-Islam Pranggang**



**Kegiatan Pramuka MI Al- Islam  
Pranggang**



**Wawancara kepada kepala sekolah  
bapak Mohammad Yusuf Rofi'i S.Pd.I**



**Wawancara kepada Komite Sekolah Ibu  
Ana Nuzuliyah S.Pd.I**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI  
FAKULTAS TARBIYAH**

Jalan Sunan Ampel No. 7, Kec. Ngronggo, Kota Kediri, Jawa Timur. Kode Pos 64127  
Telepon (0354) 689282 | Website: www.iainkediri.ac.id

Nomor : B-2460/In.36/D2/PP.07.01.05/06/2023

Kediri, 05 Juni 2023

Lamp. : -

Perihal : **Permohonan Izin Riset / Penelitian**

Kepada  
Kepala MI Al-Islam Pranggang  
di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : SITI SUUDAH ARMANDA FIRDA  
NIM : 932400619  
Semester : 8  
Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya yang perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami memohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah / lembaga yang menjadi wewenang Bapak / Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul skripsinya, yaitu :

**"Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai Di MI  
Al-Islam Pranggang "**

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian akan berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.

Demikian atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu. kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan Fakultas Tarbiyah,  
Kepala Bagian Tata Usaha



Lampiran surat keterangan telah melakukan penelitian

**YAYASAN PENDIDIKAN DAN SOSIAL AL - ISLAM**  
**MI AL - ISLAM**  
NSM : 111235060155 NPSN: 60714916 STATUS : TERAKREDITASI B  
Alamat: Jalan Klotok Desa Pranggang Kecamatan Plosoklaten Kab. Kediri 64175  
Email : alislampranggang155@gmail.com

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : MIAI.13.073/3/KT.00/026/VI/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Al Islam Pranggang Kecamatan Plosoklaten Kabupaten Kediri :

Nama : MOHAMAD YUSUF ROFI'U.S.Pd.I  
NIP : -  
Jabatan : Kepala MI Al Islam Pranggang

**Menerangkan bahwa :**

Nama : Siti Suudah Armanda Firda  
NIM : 932400619  
Semester : 8  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : " Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Pegawai MI Al – Islam Pranggang "

Adalah benar-benar yang bersangkutan tersebut diatas telah melaksanakan riset / penelitian di Madrasah Ibtidaiyah Al Islam Pranggang Kecamatan Plosoklaten Kabupaten Kediri.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kediri, 12 Juni 2023  
Kepala MI Al Islam  
  
**MOHAMAD YUSUF ROFI'U.S.Pd.I**  
NIP : -





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI  
FAKULTAS TARBIYAH**

Jalan Sunan Ampel No. 07 Ngronggo Kota Kediri Jawa  
Timur Kode pos 64127  
Telepon. (0354) 689282, Faximile. (0352) 686564  
Website: [www.iainkediri.ac.id](http://www.iainkediri.ac.id)

**DAFTAR KONSULTASI PENYELESAIAN SKRIPSI  
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Nama Mahasiswa : Siti Suudah Armanda Firda  
Nomor Induk Mahasiswa : 932400619  
Universitas/Jurusan : Tarbiyah/Manajemen Pendidikan Islam  
Semester/ Tahun Akademik : 8/ 2022-2023  
Judul Skripsi : Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Motivasi  
Kerja Pegawai Di MI Al-Islam Pranggang

No	Tanggal Konsultasi	Catatan Dosen Pembimbing	Tanda Tangan
1	20 Maret 2023	1. Memperbaiki fokus penelitian 2. Menambahkan materi di bab 2 3. Melampirkan daftar isi	
2	24 Maret 2023	1. Memperbaiki fokus penelitian 2. Membuat tabel indikator	
3	31 Maret 2023	1. Revisi fokus penelitian 2. Menambahkan kajian teori pada bab 2	
4	08 Mei 2023	1. Revisi fokus penelitian 2. Revisi tabel indikator 3. Menambahkan kajian materi pada bab 2	
5	12 Mei 2023	1. Revisi fokus penelitian 2. Revisi tabel indikator	
6	26 Mei 2023	1. Memperbaiki fokus penelitian lebih difokuskan lagi 2. Memperbaiki tabel indikator	
7	02 Juni 2023	Lanjut mengerjakan bab 4,5,6	

8	19 Juni 2023	1. Abstrak lebih disimpulkan lagi 2. Kesimpulan dibenahi kata-katanya dan lebih disimpulkan lagi	
9	23 Juni 2023	Acc Skripsi	

Dosen Pembimbing I

**Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd**  
NIP. 197004121994032006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI  
FAKULTAS TARBIYAH**

Jalan Sunan Ampel No. 07 Ngronggo Kota Kediri Jawa  
Timur Kode pos 64127  
Telepon. (0354) 689282, Faximile. (0352) 686564  
Website: [www.iainkediri.ac.id](http://www.iainkediri.ac.id)

**DAFTAR KONSULTASI PENYELESAIAN SKRIPSI  
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Nama Mahasiswa : Siti Suudah Armanda Firda  
Nomor Induk Mahasiswa : 932400619  
Universitas/Jurusan : Tarbiyah/Manajemen Pendidikan Islam  
Semester/ Tahun Akademik : 8/ 2022-2023  
Judul Skripsi : Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Motivasi  
Kerja Pegawai Di MI Al-Islam Pranggang

No	Tanggal Konsultasi	Catatan Dosen Pembimbing	Tanda Tangan
1	10 Maret 2023	1. Revisi fokus penelitian 2. Revisi kajian teori	
2	21 Maret 2023	1. Memperbaiki fokus penelitian 2. Rumusan masalah revisi	
3	13 Mei 2023	1. Menambahkan kajian teori pada bab 2 2. Penulisan disesuaikan dengan KTI	
4	27 Mei 2023	1. Revisi fokus penelitian 2. Revisi tabel indikator	
5	30 Mei 2023	Cari referensi yang relevan dan baru	
6	02 Juni 2023	Lanjut mengerjakan bab 4,5,6	
7	10 Juni 2023	Sistematika penulisan disesuaikan pedoman KTI	
8	20 Juni 2023	Menambahkan lampiran-lampiran	

9	23 Juni 2023	Acc Skripsi	
---	--------------	-------------	--

Dosen Pembimbing II

**Choiru Ummatin, M.Pd**  
NIP. 198710122019032007

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama Siti Suudah Armanda Firda, Lahir di Kediri pada tanggal 08 Mei 2000. Penulis merupakan anak pertama dari dua bersaudara dari pasangan bapak Qomari dan Ibu Siti Maqfiroh. Penulis beralamatkan di Desa Pranggang, Kecamatan Plosoklaten Kabupaten Kediri.

Riwayat pendidikan penulis pada tahun 2007 penulis menyelesaikan pendidikan di Taman Kanak-kanak di RA Al-Islam Pranggang, pada tahun 2013 penulis menyelesaikan Madrasah Ibtidaiyah di MI Al-Islam Pranggang, kemudian melanjutkan mondok di pondok pesantren Al-Hikmah Purwoasri Kediri sambil melanjutkan sekolah menengah pertama di MTS Al-Hikmah Purwoasri Kediri dan lulus pada tahun 2016, penulis masih tetap mondok dan melanjutkan pendidikan jenjang menengah atas di MA Al-Hikmah Purwoasri dan lulus pada tahun 2019, pada tahun 2019 juga penulis mulai menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi Negeri di IAIN Kediri, Penulis masuk sebagai mahasiswa baru di Fakultas Tarbiyah dan mengambil Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.