

**ANALISIS PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM
MENDUKUNG SUMBER BELAJAR SISWA DI SMAN 4 KEDIRI**

SKRIPSI



OLEH

ALFAREL GHOJALI

9.324.062.18

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI

2022

**ANALISIS PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM
MENDUKUNG SUMBER BELAJAR SISWA DI SMAN 4 KEDIRI**

SKRIPSI

Diajukan kepada

Institut Agama Islam Negeri Kediri
untuk memenuhi salah satu persyaratan
dalam menyelesaikan program Sarjana

Oleh

Alfarel Ghojali

932406218

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI

2022

HALAMAN PERSETUJUAN

ANALISIS PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENDUKUNG SUMBER BELAJAR SISWA DI SMAN 4 KEDIRI

SKRIPSI

Oleh :

Alfarel Ghojali

NIM. 9324.062.18

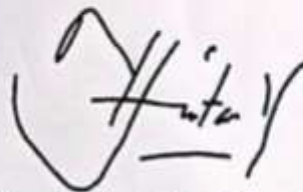
Disetujui Oleh :

Pembimbing I



Dr. Erwin Indrioko, M. Pd.I
NIP. 198401222015031005

Pembimbing II



Intan Nuyulis Naeni Puspitasari, M. Pd.I
NIP. 199006012019032009

NOTA DINAS

Kediri, 17 November 2022

Nomor :
Lampiran :
Hal : Bimbingan Skripsi

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
Jl. Sunan Ampel No. 7, Ngronggo, Kediri

Assalamu'alaikum wr.wb

Memenuhi permintaan Ibu Ketua untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Alfarel Ghajali
NIM : 932406218
Judul : Analisis Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, kami berpendapat bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat sebagai kelengkapan ujian akhir Sarjana Strata Satu (S-1).

Bersama ini kami lampirkan berkas naskah skripsinya, dengan harapan dapat segera diujikan dalam Sidang Munaqosah.

Demikian agar maklum dan atas kesediaan ibu, kami ucapkan terimakasih.

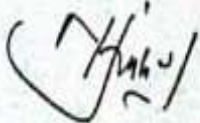
Wassalamu'alaikum wr.wb

Pembimbing I



Dr. Erwin Indrioko, M. Pd.I
NIP. 198401222015031005

Pembimbing II



Intan Nuyulis Naeni Puspitasari M. Pd.I
NIP. 199006012019032009

NOTA BIMBINGAN

Kediri, 17 November 2022

Nomor :
Lampiran :
Hal : Bimbingan Skripsi

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
Jl. Sunan Ampel No. 7, Ngronggo, Kediri

Assalamu'alaikum wr.wb

Memenuhi permintaan Ibu Ketua untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini:


Nama : Alfarel Ghajali
NIM : 932406218
Judul : Analisis Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, sesuai petunjuk dan tuntunannya yang telah diberikan dalam sidang munaqosah yang dilaksanakan pada 2022, kami dapat menerima dan menyetujui hasil perbaikannya.

Demikian agar maklum dan atas kesediaan Ibu, kami ucapkan terimakasih.

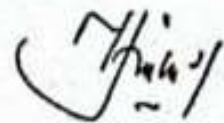
Wassalamu'alaikum wr.wb

Pembimbing I



Dr. Erwin Indrioko, M. Pd.I
NIP. 198401222015031005

Pembimbing II



Intan Nuyulis Naeni Puspitasari M. Pd.I
NIP. 199006012019032009

HALAMAN PENGESAHAN

ANALISIS PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM
MENDUKUNG SUMBER BELAJAR SISWA DI SMAN 4 KEDIRI

ALFAREL GHOJALI

9.324.062.18

Telah diujikan di depan Sidang Munaqosah Institut Agama Islam Negeri (IAIN)
Kediri pada tanggal 17 November 2022

Tim Penguji,

1. Penguji Utama

Moh. Zainal Fanani, M. Pd.I
NIP. 197406202011011001




2. Penguji I

Dr. Erwin Indrioko, M. Pd.I
NIP. 198401222015031005



3. Penguji II

Intan Nuyulis Naeni Puspitasari, M. Pd.I
NIP. 199006012019032009



Kediri, 17 November 2022

Dekan Fakultas Tarbiyah



M. Munifah, M. Pd.)
NIP. 197004121994032006

MOTTO

“Belajar membacabbagaikan menyalakan api. Setiap suku kata yang dieja akan menjadi percik yang menerangi”

Victor Hugo

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alfarel Ghojali

NIM : 932406218

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil dari plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kediri, 31 Oktober 2022

Yang membuat pernyataan



Alfarel Ghojali

NIM. 9323406218

ABSTRAK

ALFAREL GHOJALI, Dosen Pembimbing Dr. ERWIN INDRIOKO, M.Pd.I dan INTAN NUYULIS NAENI PUSPITASARI, M.Pd.I “Analisis Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri”, Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, IAIN Kediri, 2022.

Kata Kunci: *Pengelolaan Perpustakaan, Sumber Belajar*

Sekolah merupakan media pendidikan yang efektif untuk keberlangsungan kegiatan belajar mengajar dan tempat para guru memberikan informasi yang dibutuhkan siswa. Namun, belajar dan mengajar di kelas bukan satu-satunya cara untuk memperoleh informasi, karena informasi juga dapat diperoleh dari tempat lain.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pengelolaan perpustakaan meliputi tahap perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan dalam mendukung sumber belajar di SMAN 4 Kediri.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif. Informan penelitian ini adalah kepala sekolah, kepala perpustakaan dan petugas perpustakaan. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data menggunakan langkah-langkah reduksi data, display data, dan penarikan kesimpulan. Teknik pengujian keabsahan data dengan menggunakan triangulasi sumber, triangulasi teknik dan diskusi dengan teman sejawat.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan perpustakaan dalam mendukung sumber belajar siswa di SMAN 4 Kediri ini menggunakan beberapa tahap yakni tahap perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan. Adapun unsur-unsur yang dikelola di perpustakaan sekolah ini meliputi beberapa aspek diantaranya adalah struktur organisasi perpustakaan, ruangan perpustakaan, perlengkapan perpustakaan, koleksi perpustakaan, tenaga perpustakaan, layanan perpustakaan dan anggaran perpustakaan. Dalam pelaksanaannya pengelola perpustakaan mengalami hambatan dan kendala, seperti halnya perubahan kurikulum yang baru sehingga pengelola perpustakaan harus segera menyediakan koleksi buku yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Selain itu terhambat dengan dana yang terbatas sehingga pengelola perpustakaan harus mengadakan barang kebutuhan yang *urgent* terlebih dahulu.

KATA PENGANTAR

Bismilahirrohmanirrahim

Alhamdulillah Robbil ‘Alamin segala puji bagi Allah Tuhan Semesta Alam yang tidak pernah henti melimpahkan rahmat dan taufiq serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Skripsi ini berjudul “Analisis Pengelolaan Perpustakaan Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri”.

Penulis menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Ucapan terima kasih penulis sampaikan terutama kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Wahidul Anam, M. Ag., selaku Rektor IAIN Kediri.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Munifah, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Kediri.
3. Untung Khoiruddin, M. Pd. I selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
4. Bapak Dr. Erwin Indrioko, M. Pd. I, selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, arahan dan motivasi dalam penyelesaian skripsi.
5. Ibu Intan Nuyulis Naeni Puspitasari, M. Pd. I, selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, arahan dan motivasi dalam penyelesaian skripsi.
6. Ibu Endang, bapak Sony, ibu Rimba, dan ibu Kasiati yang telah mengarahkan, membantu, dan memberikan bimbingan kepada penulis selama penelitian di SMAN 4 Kediri.
7. Keluarga Bapak Kabul dan Ibu Siti Rokayah selaku orang tua penulis yang selalu mendukung dan mendoakan penulis di setiap waktu.
8. Semua sahabat dan pacar saya Fauziyah Nafisatul Qur’ani yang selalu senantiasa mendukung dan memberikan semangat dalam penyusunan skripsi ini.

Penulis hanya mampu mendoakan, semoga amal kebaikan dari berbagai pihak tersebut mendapat pahala yang berlipat ganda dari Allah SWT dan Semoga karya tulis ini bermanfaat bagi penulis khususnya, dan pembaca pada umumnya. Amin.

Kediri, 31 Oktober 2022

Penulis

Alfarel Ghojali

932406218

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUTAN	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
NOTA DINAS	iv
NOTA BIMBINGAN	v
HALAMAN PENGESAHAN.....	vi
HALAMAN MOTTO	vii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	viii
ABSTRAK	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	6
E. Penelitian Terdahulu	7
F. Definisi Operasional.....	11
BAB II LANDASAN TEORI	12
A. Pengelolaan Perpustakaan	12
1. Definisi Pengelolaan Perpustakaan	12
2. Perpustakaan	19
a. Fungsi Perpustakaan	19
b. Petugas Perpustakaan (Pustakawan)	21
B. Perpustakaan Sekolah.....	25
1. Pengertian Perpustakaan Sekolah	25

2. Tujuan Perpustakaan Sekolah	26
3. Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	26
4. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah.....	27
C. Sumber Belajar.....	36
1. Pengertian Sumber Belajar.....	36
2. Jenis-Jenis Sumber Belajar	38
3. Fungsi Sumber Belajar.....	40
4. Komponen-komponen Sumber Belajar.....	41
5. Ciri-ciri Sumber Belajar.....	42
6. Peran Sumber Belajar Dalam Pembelajaran	44
7. Evaluasi Sumber Belajar	44
BAB III METODE PENELITIAN.....	46
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	46
B. Kehadiran Peneliti.....	47
C. Lokasi Penelitian.....	47
D. Sumber Data.....	48
E. Prosedur Pengumpulan Data	48
F. Analisis Data	50
G. Pengecekan Keabsahan Data.....	51
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	54
A. Paparan Data	54
1. Perencanaan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri.....	54
2. Pengorganisasian Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri	68
3. Pengarahan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri.....	82
4. Pengawasan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri.....	95

B. Temuan Penelitian.....	107
1. Perencanaan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri	107
2. Pengorganisasian Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri	110
3. Pengarahan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri	112
4. Pengawasan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri	114
 BAB V PEMBAHASAN	 117
A. Perencanaan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri	117
B. Pengorganisasian Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri	123
C. Pengarahan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri	129
D. Pengawasan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Mendukung Sumber Belajar Siswa di SMAN 4 Kediri	135
 BAB VI PENUTUP	 142
A. Kesimpulan	142
B. Saran	143
DAFTAR PUSTAKA	145
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	154
Riwayat Hidup	168

DAFTAR TABEL

HALAMAN

Tabel 1.1 Penelitian Terdahulu	8
--------------------------------------	---

DAFTAR GAMBAR

HALAMAN

Gambar 4.1 Gedung Perpustakaan SMAN 4 Kediri	58
Gambar 4.2 Pendingin Ruangan Perpustakaan SMAN 4 Kediri	59
Gambar 4.3 Komputer Perpustakaan SMAN 4 Kediri.....	60
Gambar 4.4 Koleksi Buku Perpustakaan SMAN 4 Kediri.....	62
Gambar 4.5 Daftar Peminjaman Buku Perpustakaan SMAN 4 Kediri	66
Gambar 4.6 Struktur Organisasi Perpustakaan SMAN 4 Kediri Yang Lama..	70
Gambar 4.7 Ruangan Perpustakaan SMAN 4 Kediri.....	72
Gambar 4.8 Rak Buku Perpustakaan SMAN 4 Kediri.....	74
Gambar 4.9 Penyusunan Buku Sesuai Dengan Jenisnya di Perpustakaan SMAN 4 Kediri	76
Gambar 4.10 Stempel Buku Perpustakaan SMAN 4 Kediri	79
Gambar 4.11 Poster Dilarang Merokok di Perpustakaan SMAN 4 Kediri	85
Gambar 4.12 Tata Tertib Perpustakaan SMAN 4 Kediri	89
Gambar 4.13 Jadwal Pengembalian Buku Paket Perpustakaan SMAN 4 Kediri	89

DAFTAR LAMPIRAN

HALAMAN

Lampiran-Lampiran	154
Lampiran 1	154
Lampiran 1.a: Pedoman Observasi	154
Lampiran 1.b: Pedoman Wawancara	156
Lampiran 2	163
Lampiran 2.a: Dokumentasi Penelitian	163
Lampiran 3	164
Lampiran 3.a: Surat Izin Penelitian.....	164
Lampiran 3.b: Surat Pernyataan Penelitian.....	165
Lampiran 3.c: Kartu Bimbingan Skripsi	166