

**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENGELOLAAN  
MUSEUM PENATARAN KABUPATEN BLITAR**

**SKRIPSI**



**OLEH**

**NANDA SHOLLU ANNI'MATUL ARMIDHA  
NIM. 932401419**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**FAKULTAS TARBIYAH**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI**

**2023**

**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENGELOLAAN  
MUSEUM PENATARAN KABUPATEN BLITAR**

**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada Institut Agama Islam Negeri Kediri Untuk Memenuhi  
Salah Satu Persyaratan Dalam Menyelesaikan Program Sarjana**



**OLEH**

**NANDA SHOLLU ANNI'MATUL ARMIDHA  
NIM. 932401419**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**FAKULTAS TARBIYAH**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI**

**2023**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM  
PENGELOLAAN MUSEUM PENATARAN KABUPATEN BLITAR**

**SKRIPSI**

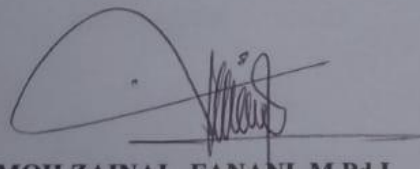
Diajukan Oleh :

**NANDA SHOLLU ANNI'MATUL ARMIDHA**


932401419

Telah diperiksa dan disetujui untuk diuji oleh :

Dosen Pembimbing 1 :

  
**MOH ZAINAL FANANI, M.Pd.I**  
NIP.197406202011011001

Dosen Pembimbing 2 :

  
**SISKA YULIA WENY, M.Ak.**  
NIP.199207082019032018

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM  
PENGELOLAAN MUSEUM PENATARAN KABUPATEN BLITAR**

**SKRIPSI**

**Diajukan Oleh :**

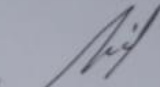
**NANDA SHOLLU ANNI'MATUL ARMIDHA**


932401419

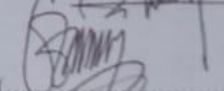
Telah Diujikan di Depan Sidang Munaqasah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri  
Pada Tanggal Kamis, 12 Januari 2023

Tim Penguji :

1. Penguji Utama :  
Dr. Erwin Indrioko, M.Pd.I  
NIP. 198401222015031005
2. Penguji I :  
Moh Zainal Fanani, M.Pd.I  
NIP. 197406202011011001
3. Penguji II :  
Siska Yulia Weny, M.Ak  
NIP. 199207082019032018

  
(.....)

  
(.....)

  
(.....)

Kediri, 12 Januari 2023  
Dekan Fakultas  
  
(Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd)  
NIP.197004121994032006

## MOTTO

اللهم لا تسلب مني نعمة انعمت بها علي

“Ya Allah, jangan ambil dariku nikmat yang diberikan kepadaku.”

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NANDA SHOLLU ANNI'MATUL ARMIDHA

NIM : 932401419

Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Fakultas : TARBIYAH

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil dari plagiasi, baik sebagian ataupun seluruhnya maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kediri, 12 Januari 2023



Ttd

Nanda Shollu A.A

## ABSTRAK

**NANDA SHOLLU ANNI'MATUL ARMIDHA**, Dosen Pembimbing : Moh. Zainal Fanani, M.Pd.I dan Siska Yulia Weny, M.Ak, *Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Pengelolaan Museum Penataran Kabupaten Blitar*, Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, IAIN Kediri, 2022.

**Kata Kunci** : Manajemen Sumber Daya Manusia, Pengelolaan Museum.

Pengembangan Sumber Daya Manusia merupakan hal yang penting dan dapat meningkatkan kemampuan secara teknis, teoritis, konseptual, dan moral karyawan yang sesuai dengan kebutuhan pekerjaan atau jabatan melalui pendidikan dan latihan, seperti halnya di Museum Penataran dimana tenaga kerja yang membutuhkan pendidikan dan latihan yang lebih kompetitif sehingga kebutuhan Museum dapat dicapai.

Penelitian ini dilaksanakan di Museum Penataran dengan fokus penelitian : Perencanaan sumber daya manusia dalam pengelolaan Museum; pengadaan sumber daya manusia dalam pengelolaan Museum; pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia dalam pengelolaan Museum; sistem promosi dan mutasi dalam pengelolaan Museum.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode eksplorasi subjektif, yaitu dengan memperoleh sumber data pengumpulan data dengan menggunakan metode observasi, wawancara, dokumentasi. Teknik analisis data dengan tahap pengumpulan data; reduksi data; data display. Teknik pengecekan keabsahan data : triangulasi.

Hasil penelitian ini yaitu : 1) Perencanaan SDM dalam pengelolaan Museum Penataran; membahas terkait a) *job analysis* diantaranya terkait aktivitas kinerja karyawan, standar pekerjaan, b) organisasi antara lain struktur organisasi, kepemilikan Museum, dan c) situasi persediaan tenaga kerja antara lain sistem persediaan tenaga kerja dan mengenai kebutuhan SDM yang sesuai dibidangnya, diharapkan ada tenaga kerja yang sesuai dengan bidang tersebut sehingga tujuan dan struktur keorganisasian yang ada di Museum Penataran ini dapat terstruktur dengan baik. 2) Pengadaan SDM dalam pengelolaan Museum Penataran; membahas terkait a) proses *recruitment*, b) seleksi dan penempatan, c) orientasi dan induksi. Pengadaan SDM ini dilakukan ketika terdapat formasi yang membutuhkan, seperti saat ini instansi membutuhkan tenaga kerja yang pendidikannya linier, sehingga dapat memenuhi kebutuhan di bidang arkeolog dan administrasi. 3) Pembinaan dan pengembangan SDM dalam pengelolaan Museum Penataran; membahas terkait a) jenis, b) proses, c) metode pembinaan dan pengembangan SDM. dapat meningkatkan kinerja karyawan Museum Penataran, dan tentunya Museum Penataran memiliki karyawan yang berkompetensi. 4) Sistem promosi dan mutasi dalam pengelolaan Museum Penataran; membahas terkait a) asas-asas, b) dasar, dan c) syarat promosi dan mutasi, dan untuk saat ini yang diterapkan yaitu dengan kenaikan jabatan dan juga mengikuti event – event yang tujuannya untuk memperkenalkan kepada masyarakat bahwasannya karyawan di Museum Penataran ini merupakan karyawan yang berkompeten, dan juga menjadikan Museum Penataran menjadi destinasi yang wajib dikunjungi.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Alhamdulillah* penulis panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang mana telah memberikan rahmat dan karunianya, serta memberi kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Tidak lupa sholawat serta salam tetap tercurah limpahkan kepada Nabi Agung Nabi Muhammad SAW yang kita nantikan syafaatnya *min hadza ila yaumul qiyamah aamiin*. Skripsi ini membahas tentang Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Pengelolaan Museum Penataran Kabupaten Blitar.

Penulis mengucapkan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Ucapan terimakasih ini penulis sampaikan terutama kepada yang terhormat,

1. Bapak Wahidul Anam, M.Ag, selaku Rektor IAIN Kediri.
2. Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Kediri.
3. Dr. Untung Khoiruddin, M.Pd selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
4. Ibu Siska Yulia Weny, M.Ak dan Bapak Moh. Zainal Fanani, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Skripsi.
5. Ibu Zumrotul Jannah selaku Kepala Unit Kepegawaian BPK Wilayah XI Provinsi Jawa timur, Bapak Agus Sutjipto selaku Sub. Koordinator Muskalajarhnetra Dinas Disparbudpora Kab. Blitar, Bapak Puji Tawan Widodo S.Pd.MM, selaku Ka.Bid Kebudayaan Dinas Pariwisata Budaya



dan Pemuda Olahraga Kab. Blitar, Bapak Setyo Wahyudi selaku Koordinator Wilayah Blitar Balai Pelestarian Kebudayaan Wilayah XI Provinsi Jawa Timur, yang telah membantu kelancaran dalam proses penelitian.

6. Ibu Sri Suyanti selaku Kepala Museum Penataran, Bapak Eko Budi Santoso selaku juru pelihara Museum Penataran dari Dinas Pariwisata Budaya dan Pemuda Olahraga Kab. Blitar, dan karyawan Museum Penataran yang lainnya yang telah membantu kelancaran dalam proses penelitian.

Penulis hanya mampu mendoakan kepada berbagai pihak terkait, semoga Allah SWT senantiasa memberikan pahala dan keberkahan yang berlipat ganda. Semoga karya tulis ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, dan pembaca pada umumnya, Aamiin.

Kediri, 12 Januari 2023

**Penulis**

## PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Alhamdulillah* penulis panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang mana telah memberikan rahmat dan karunianya, serta memberi kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Tidak lupa sholawat serta salam tetap tercurah limpahkan kepada Nabi Agung Nabi Muhammad SAW yang kita nantikan syafaatnya *min hadza ila yaumul qiyamah aamiin*. Skripsi ini penulis persembahkan untuk orang-orang tersayang.

Penulis mengucapkan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Ucapan terimakasih ini penulis sampaikan terutama kepada yang terhormat,

1. Bapak Setyo Wahyudi dan Ibu Yuli Fitriani selaku orang tua yang selalu mendoakan dan mendukung penulis dalam segala aspek, baik kehidupan maupun studi penulis.
2. Bapak Teguh Dwi Saksono dan Ibu Siti Muslikah selaku calon mertua yang senantiasa mendoakan dan mendukung penulis.
3. Muhammad Firdansyah Arief selaku calon suami yang selalu mendoakan, mendukung dan menjadi support system bagi penulis.
4. Muhammad Ridho Rafiqy, Muhammad Hafidz Harris Alfarizy selaku adik penulis yang senantiasa mendoakan dan menjadi support system penulis.
5. Miko dan Almh Miki selaku kucing penulis yang senantiasa menemani proses penulisan skripsi sampai malam.

6. Nazilul Mufadhilah selaku partner penulis dalam menyelesaikan skripsi.
7. Teman seangkatan 2019 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan motivasi dan dukungan moril sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Penulis hanya mampu mendoakan kepada berbagai pihak terkait, semoga Allah SWT senantiasa memberikan pahala dan keberkahan yang berlipat ganda. Semoga karya tulis ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, dan pembaca pada umumnya, Aamiin.

Kediri, 12 Januari 2023

**Penulis**

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
PERSEMBAHAN .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. <u>Konteks Penelitian</u> .....	1
B. <u>Fokus Penelitian</u> .....	6
C. <u>Tujuan Penelitian</u> .....	7
D. <u>Manfaat Penelitian</u> .....	7
E. <u>Definisi Konsep</u> .....	8
F. <u>Penelitian Terdahulu</u> .....	11
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. <u>Landasan Teori</u> .....	20
B. <u>Perencanaan Sumber Daya Manusia</u> .....	20
C. <u>Pengadaan Sumber Daya Manusia</u> .....	26
D. <u>Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</u> .....	30
E. <u>Sistem Promosi dan Mutasi Sumber Daya Manusia</u> .....	34
F. <u>Pengelolaan Museum</u> .....	42
BAB III METODE PENELITIAN	
A. <u>Pendekatan dan Jenis Penelitian</u> .....	45
B. <u>Kehadiran Peneliti</u> .....	46
C. <u>Lokasi Penelitian</u> .....	47

D. Data dan Sumber Data.....	47
E. Teknik Pengumpulan Data.....	48
F. Instrumen Pengumpulan Data.....	50
G. Pengecekan Keabsahan Data.....	58
H. Teknik Analisis Data.....	60
I. Tahap-tahap Penelitian .....	61
<b><u>BAB IV</u> PAPARAN DATA DAN HASIL TEMUAN PENELITIAN</b>	
A. <u>Deskripsi Lokasi</u> .....	64
B. <u>Paparan Data</u> .....	67
<b>BAB V PEMBAHASAN DAN TEORI HASIL PENELITIAN</b>	
A. <u>Pembahasan Hasil</u> .....	109
B. <u>Teori Hasil Penelitian</u> .....	121
<b><u>BAB VI</u> PENUTUP</b>	
A. <u>Kesimpulan</u> .....	123
B. <u>Implikasi</u> .....	124
C. <u>Rekomendasi</u> .....	125
D. <u>Saran</u> .....	126
<b><u>DAFTAR PUSTAKA</u></b> .....	127
<b><u>LAMPIRAN-LAMPIRAN</u></b> .....	131
<b>RIWAYAT HIDUP</b> .....	140

## DAFTAR TABEL

### HALAMAN

Tabel 1.1 Penelitian Terdahulu .....	18
Tabel Kisi-Kisi Instrumen Pengumpulan Data .....	53

## DAFTAR GAMBAR

### HALAMAN

Gambar 4.1	: Tampak depan halaman Museum Penataran. ....	62
Gambar 4.2	: Aktivitas kinerja karyawan Museum Penataran. ....	67
Gambar 4.3	: Struktur Organisasi Museum Penataran dari Balai Pelestarian Kebudayaan Wilayah XI Provinsi Jawa Timur .....	73
Gambar 4.4	: Struktur Organisasi Museum Penataran dari Disparbudpora Kab.Blitar .....	74
Gambar 4.5	: Diklat Kegiatan Konservasi Koleksi Museum Penataran. ....	89
Gambar 4.6	: Diklat Kegiatan Konservasi Arkeologi Museum Penataran. ....	90
Gambar 4.7	: Lomba Cerdas Cermat. ....	93
Gambar 4.8	: Kegiatan KBM TK Al Hidayah Penataran 02 .....	94
Gambar 4.9	: Bazar Literasi Dinas Perpustakaan dan Arsip. ....	90
Gambar 4.10	: Latihan menari. ....	98
Gambar 4.11	: Festival Tembang Macapat. ....	99

## DAFTAR LAMPIRAN

### HALAMAN

Gambar hasil observasi .....	131
Kisi-kisi pengumpulan data .....	134
Struktur Organisasi .....	137
Pedoman wawancara.....	140
Surat Izin Riset.....	142