

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan kajian yang dilakukan oleh peneliti mengenai Manajemen Tata Usaha dalam Meningkatkan Layanan Akademik Siswa di MAN 7 Jombang, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Layanan Akademik Siswa dalam Manajemen Tata Usaha di MAN 7 Jombang

Layanan akademik siswa yang dalam pengelolaannya melibatkan tata usaha antara lain membantu kegiatan:

- a. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
- b. Mendukung Pelaksanaan Kurikulum
- c. Menghimpun Nilai Hasil Belajar Siswa
- d. Memfasilitasi Pelaksanaan Ujian Siswa
- e. Mengarsipkan Dokumen Siswa dan Alumni.

Pelayanan diberikan kepada siswa dengan mengedepankan efisiensi dan efektivitas melalui pemanfaatan teknologi informasi.

2. Manajemen Tata Usaha dalam Meningkatkan Layanan Akademik Siswa di MAN 7 Jombang

- a. Perencanaan (*planning*): penyusunan program kerja tata usaha yang dilakukan dengan mempertimbangkan evaluasi tahun sebelumnya, identifikasi kebutuhan, dan kemampuan anggaran atau dana operasional madrasah.

- b. Pengorganisasian (*organizing*): setiap staf tata usaha memiliki fleksibilitas dapat menangani pelayanan pada bidang urusan administrasi kesiswaan, kurikulum, tata persuratan dan pengarsipan, layanan khusus, humas, sarana prasarana, kepegawaian, keuangan, dan lain-lain.
- c. Pelaksanaan (*Actuating*): motivasi diberikan oleh Kepala Madrasah yakni Bapak Suryanto. Beliau mengikutsertakan Kepala Tata Usaha beserta staf dalam kegiatan workshop dan diklat terkait inovasi dalam bidang ketatausahaan. Selain itu, untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja staf, Kepala Madrasah menanamkan kalimat dengan makna bahwa kerja merupakan suatu hal yang memberi energi positif atau kesenangan, kerja merupakan bentuk ibadah kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan kerja merupakan sarana aktualisasi diri.
- d. Pengawasan (*Controlling*): Kepala Madrasah melakukan pengawasan di lapangan terhadap kinerja yang dilakukan oleh staf. Program kerja yang sudah dilaksanakan selama satu bulan akan dilaporkan kepada Kepala Madrasah melalui Kepala Tata Usaha. Pelaporan ini dimaksudkan ketika ada kendala, maka dapat segera terselesaikan. Di samping itu, catatan kinerja setiap hari dapat terhimpun secara berangsur sehingga tidak menimbulkan penumpukan tugas.

3. Dampak Manajemen Tata Usaha dalam Meningkatkan Layanan Akademik Siswa di MAN 7 Jombang

Dampak manajemen tata usaha untuk peningkatan layanan kepada siswa dapat terlihat sebagai berikut:

- a. Penggunaan *website* PPDB pada penerimaan peserta didik baru
- b. Penyediaan perangkat kelas oleh staf tata usaha dalam mendukung pelaksanaan pembelajaran di kelas
- c. Pemanfaatan Aplikasi Rapor Digital Madrasah (RDM) untuk membantu menghimpun nilai hasil belajar siswa sehingga pencetakan dan pembagian dapat dilakukan dalam jangka waktu yang cepat setelah ujian dilaksanakan
- d. Memberikan pelayanan sebelum pelaksanaan ujian dengan kemudahan pembayaran administrasi melalui PTSP
- e. Penggunaan *website* EMIS untuk mengarsipkan dokumen siswa maupun alumni apabila ada yang berkepentingan legalisir ijazah maupun rapor.

Menurut hasil wawancara dan observasi yang dilakukan peneliti, pelayanan yang diberikan sudah memuaskan dan memenuhi seluruh kebutuhan siswa, apalagi didukung dengan penggunaan teknologi informasi.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan dari penelitian di atas tentang Manajemen Tata Usaha dalam Meningkatkan Layanan Akademik Siswa di MAN 7 Jombang, peneliti memiliki beberapa saran dari pelaksanaan penelitian yang dilaksanakan di MAN 7 Jombang, sebagai berikut:

1. Segala pihak yang berkaitan dengan tata usaha diharapkan selalu memiliki inovasi dalam pelaksanaan pelayanan khususnya kepada siswa.

2. Pada PTSP terdapat salah satu staf yang *stand by* menjaga selama jam efektif agar jika ada yang memiliki keperluan dapat langsung menemui staf PTSP tersebut.
3. Kepala Madrasah mengadakan diklat atau workshop bagi para staf usaha lebih banyak lagi.