

**MANAJEMEN TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN
LAYANAN AKADEMIK SISWA DI MAN 7 JOMBANG**

SKRIPSI



**OLEH
ALIFIYAH PUSPITA AL GHOLAINI
NIM. 932406418**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI
2022**

**MANAJEMEN TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN
LAYANAN AKADEMIK SISWA DI MAN 7 JOMBANG**

SKRIPSI



OLEH

ALIFIYAH PUSPITA AL GHOLAINI

NIM. 932406418

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI

2022

**MANAJEMEN TATA USAHA DALAM
MENINGKATKAN LAYANAN AKADEMIK SISWA
DI MAN 7 JOMBANG**

SKRIPSI
Diajukan Kepada
Institut Agama Islam Negeri Kediri
untuk memenuhi salah satu persyaratan
dalam menyelesaikan program Sarjana

Oleh
Alifiyah Puspita Al Gholaini
932406418

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI
2022**

HALAMAN PERSETUJUAN

**MANAJEMEN TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN
LAYANAN AKADEMIK SISWA DI MAN 7 JOMBANG**

SKRIPSI

Oleh

ALIFIYAH PUSPITA AL GHOLAINI

932406418

Kediri, 20 Juni 2022

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing I



Dr. Noer Hidayah, M. Si
NIP. 19770109 200501 2 002

Dosen Pembimbing II



Puspoko Ponco Ratno, M. T.
NIP. 19850111 201903 1 003

NOTA DINAS

Kediri, 20 Juni 2022

Nomor :
Lampiran :
Hal : Bimbingan Skripsi

Kepada
Yth. Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
di Jalan Sunan Ampel No. 07 Ngronggo, Kediri

Assalamualaikum Wr. Wb.

Memenuhi permintaan Dekan untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Alifiyah Puspita Al Gholaini
NIM : 932406418
Judul : MANAJEMEN TATA USAHA DALAM
MENINGKATKAN LAYANAN AKADEMIK SISWA
DI MAN 7 JOMBANG

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, kami berpendapat bahwa skripsi telah memenuhi syarat sebagai kelengkapan ujian akhir Sarjana Strata (S-1).

Bersama ini terlampir satu berkas naskah skripsinya, dengan harapan dalam waktu yang telah ditentukan dapat diujikan dalam sidang Munaqosah.

Demikian agar maklum atas kesediaan Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Dosen Pembimbing I



Dr. Noef Hidayah, M. Si
NIP. 19770109 200501 2 002

Dosen Pembimbing II



Puspoko Ponco Ratno, M. T.
NIP. 19850111 201903 1 003

NOTA PEMBIMBING

Kediri, 20 Juni 2022

Nomor :
Lampiran :
Hal : Bimbingan Skripsi

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
di Jalan Sunan Ampel No. 07 Ngronggo, Kediri

Assalamualaikum Wr. Wb.

Bersama ini saya kirimkan berkas skripsi mahasiswa:

Nama : Alifiyah Puspita Al Gholaini
NIM : 932406418
Judul : MANAJEMEN TATA USAHA DALAM
MENINGKATKAN LAYANAN AKADEMIK SISWA
DI MAN 7 JOMBANG

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, sesuai dengan beberapa petunjuk dan tuntunan yang telah diberikan dalam sidang Munaqosah yang dilaksanakan pada tanggal 11 Juli 2022 kami dapat menerima dan menyetujui hasil perbaikannya.

Bersama ini terlampir satu berkas naskah skripsi yang sudah diperbaiki. Demikian agar maklum atas kesediaan Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Dosen Pembimbing I



Dr. Noer Hidavah, M. Si
NIP. 19770109 200501 2 002

Dosen Pembimbing II



Puspoko Ponco Ratno, M. T.
NIP. 19850111 201903 1 003

HALAMAN PENGESAHAN

**MANAJEMEN TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN LAYANAN
AKADEMIK SISWA DI MAN 7 JOMBANG**

**ALIFIYAH PUSPITA AL GHOLAINI
932406418**

Telah diujikan di depan Sidang Munaqasah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
pada tanggal 11 Juli 2022

Tim Penguji,

1. Penguji Utama

Drs. Iskandar Tsani, M. Ag.

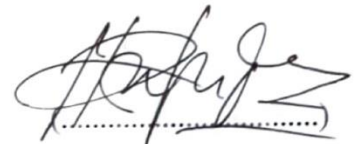
NIP. 196406011998031001



2. Penguji I

Dr.Noer Hidayah, M. Si.

NIP. 19770109 200501 2 002



3. Penguji II

Puspoko Ponco Ratno, M. T.

NIP. 19850111 201903 1 003



Kediri, 11 Juli 2022

Dekan Fakultas Tarbiyah



Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd

NIP. 19700412 199403 2 006

MOTTO

وَإِذْ قَالَ مُوسَى لِفَتْنِهِ لَا آتِبْرُحُ حَتَّىٰ أَبْلُغَ مَجْمَعَ الْبَحْرَيْنِ أَوْ أَمْضِيَ حُقُبًا

“Dan (ingatlah) ketika Musa berkata kepada muridnya: "Aku tidak akan berhenti (berjalan) sebelum sampai ke pertemuan dua buah lautan; atau aku akan berjalan sampai bertahun-tahun". (Q.S. Al Kahfi:60)

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alifiyah Puspita Al Gholaini
NIM : 932406418
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya. Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil dari plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kediri, 5 Juli 2022

Yang membuat pernyataan

Alifiyah Puspita Al Gholaini

NIM. 932406418

ABSTRAK

ALIFIYAH PUSPITA AL GHOLAINI, Dosen Pembimbing Dr. NOER HIDAYAH, M. Si dan PUSPOKO PONCO RATNO, M. T, Manajemen Tata Usaha dalam Meningkatkan Layanan Akademik Siswa di MAN 7 Jombang, Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, IAIN Kediri, 2022.

Kata kunci: Manajemen, Tata Usaha, Layanan Akademik

Pengaruh yang dapat dirasakan dengan hadirnya era globalisasi adalah di antaranya terjadi persaingan lembaga pendidikan. Hal ini menjadi suatu tantangan yang perlu disikapi secara kritis dan inovatif. Sebagai salah satu lembaga pelayanan publik, madrasah memiliki para tenaga administrasi dalam hal ini adalah tata usaha sebagai salah satu pendukung terwujudnya tujuan pendidikan. Peranan penting yang dimiliki oleh tata usaha yaitu memberikan pelayanan secara efektif dan efisien agar peserta didik melalui proses pendidikan yang optimal. Kolaborasi antar *stakeholder* dengan memanfaatkan teknologi informasi pada setiap pelaksanaan pelayanan menjadikan lembaga pendidikan memiliki pengelolaan yang terstruktur. Penelitian ini bertujuan untuk: (1) menelaah bentuk-bentuk layanan akademik siswa dalam manajemen tata usaha di MAN 7 Jombang, (2) mengetahui manajemen tata usaha dalam meningkatkan layanan akademik siswa di MAN 7 Jombang, (3) menjelaskan dampak manajemen tata usaha dalam meningkatkan layanan akademik siswa di MAN 7 Jombang.

Design penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Data yang digunakan merupakan data primer dan sekunder. Adapun sumber data yang dipilih meliputi: kepala madrasah, kepala tata usaha, staf tata usaha bidang akademik, waka kurikulum, waka kesiswaan, 1 guru, dan 4 siswa. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Pengecekan keabsahan data dilakukan melalui teknik peningkatan ketekunan, triangulasi, dan *member check*. Untuk teknik analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian dapat disimpulkan peneliti bahwa: (1) Tata Usaha MAN 7 Jombang mengelola bentuk-bentuk pelayanan akademik kepada siswa di antaranya: membantu kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), mendukung pelaksanaan kurikulum, menghimpun nilai hasil belajar siswa, memfasilitasi pelaksanaan ujian siswa, dan mengarsipkan dokumen siswa maupun alumni. (2) Dalam melaksanakan bentuk-bentuk pelayanan akademik untuk siswa, tata usaha MAN 7 Jombang menerapkan fungsi manajemen sesuai teori yang dikemukakan oleh G. R Terry meliputi: perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penggerakan (*actuating*), dan pengawasan (*controlling*). (3) Manajemen tata usaha dalam pelayanan akademik siswa yang dilakukan oleh MAN 7 Jombang didukung dengan prasarana serta penggunaan teknologi informasi yaitu Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Website Madrasah PPDB, Aplikasi Rapor Digital Madrasah (RDM), dan EMIS. Dengan demikian pelayanan dapat terlaksana secara efektif dan efisien.

ABSTRACT

Al Gholaini, Alifiyah Puspita. (2022). *Administrative Management in Improving Student Academic Services at MAN 7 Jombang*. Thesis. Department of Islamic Education Management, Faculty of Tarbiyah, State Islamic Institute (IAIN) of Kediri. Advisor: (I) Dr. Noer Hidayah, M. Si. (II) Puspoko Ponco Ratno, M. T.

Keywords: *Management, administration, academic service.*

The influence that can be felt with the presence of the era of globalization is among them the competition of educational institutions. This became a challenge that needed to be critically and innovatively impaired. As one public service institution, madrasah have administrative personnel in this case are the layout as one of the manifesting proponents of educational purposes. The essential role that the layout has is to provide service effectively and efficiently for learners to go through optimal educational processes. Collaboration among stakeholders by utilizing information technology on each implementation of the ministry makes educational institutions have structured management. The research aims to: (1) review the academic service forms of students in the management of the administrative at MAN 7 Jombang, (2) to know the management of the administrative in improving student academic services at MAN 7 Jombang, (3) explain the impact of management of the administrative in improving student academic services at MAN 7 Jombang.

The design of this study uses qualitative research with descriptive research types. The data used constitute primary and secondary data. The selected data sources include: head of madrasah, head of business administration, staff of academic administration, curriculum waka, student waka, 1 teacher, and 4 students. Data collection techniques using interviews, observations, and documentation. Data validity checking is performed through the techniques of endurance enhancement, triangulation, and member check. For data analysis techniques use data reduction, data presentation, and dedupe withdrawal.

The research results can be inferred by the researcher that: (1) The Man 7 Jombang administrative manages the forms of academic services to students among them: assisting with the Acceptance of New Participants (PPDB), supporting curriculum implementation, collecting student outcomes scores, facilitating student examinations, and archiving student and alumni documents. (2) In carrying out academic service forms for students, the administrative of MAN 7 Jombang implements the management function according to the theory presented by G. R Terry: planning (planning), organizing (organizing), movement (actuating), and surveillance (controlling). (3) Administrative management in student academic services conducted by MAN 7 Jombang is supported with the infrastructure and use of information technology such as One Door Integrated Service (PTSP), Madrasah PPDB Website, Madrasah Digital Reporting Application (RDM), and EMIS. Thus the service can be performed effectively and efficiently.

PEDOMAN TRANSLITERASI

Penelitian transliterasi Arab-Latin ini menggunakan pedoman transliterasi berdasarkan keputusan bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 158 tahun 1987 dan No. 0543 b/U/1987 yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

A. Huruf

ا	= a	ز	= z	ق	= q
ب	= b	س	= s	ك	= k
ت	= t	ش	= sy	ل	= l
ث	= ts	ص	= sh	م	= m
ج	= j	ض	= dl	ن	= n
ح	= <u>h</u>	ط	= th	و	= w
خ	= kh	ظ	= zh	ه	= h
د	= d	ع	= ‘	ء	= ‘
ذ	= dz	غ	= gh	ي	= y
ر	= r	ف	= f		

B. Vokal Panjang

Vokal (a) panjang = â

Vokal (i) panjang = î

Vokal (u) panjang = û

C. Vokal Diftong

او = aw

أي = ay

او = u

أي = i

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT. pencipta alam semesta dan seisinya. Dengan rahmat, taufiq, hidayah, serta inayah-Nya, penulis mampu menyelesaikan skripsi dengan baik. Shalawat serta salam kita haturkan kepada suri tauladan umat Islam yakni Nabi Muhammad SAW. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang berpartisipasi secara langsung maupun tidak langsung dalam penelitian ini. Ucapan terimakasih ini penulis tujukan kepada:

1. Bapak Dr. Wahidul Anam, M. Ag., selaku Rektor Institut Agama Islam Negeri Kediri.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Munifah. M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri Kediri.
3. Bapak Dr. Untung Khoirudin, M. Pd. I., selaku Kepala Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Institut Agama Islam Negeri Kediri.
4. Ibu Dr. Noer Hidayah, M. Si., selaku selaku Dosen Pembimbing I yang dengan kesabaran dan keikhlasan telah mencurahkan segenap pikiran dan waktunya untuk memberikan arahan, bimbingan, semangat, serta motivasi kepada penulis sehingga terselesaikannya skripsi ini.
5. Bapak Puspoko Ponco Ratno, M. T., selaku Dosen Pembimbing II yang dengan kesabaran dan keikhlasan telah mencurahkan segenap pikiran dan waktunya untuk memberikan arahan, bimbingan, semangat, serta motivasi kepada penulis sehingga terselesaikannya skripsi ini.

6. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Institut Agama Islam Negeri Kediri.
7. Bapak Drs. H. Suryanto, M. Pd.I., selaku Kepala Madrasah yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian di MAN 7 Jombang.
8. Seluruh Guru dan karyawan MAN 7 Jombang yang memberikan ruang sehingga penulis dapat melakukan penelitian di MAN 7 Jombang.
9. Orang tua saya Bapak Bambang Sutiyo, Ibu Zunaidah, dan Ibu Jannatin serta seluruh keluarga besar yang senantiasa mendukung perjalanan secara penuh, memberikan do'a, dan motivasinya untuk penulis dalam menyelesaikan skripsi.
10. Sahabat-sahabat saya di *TREASURE* dan *iKON*, terimakasih atas dukungan dan semangatnya. Terima kasih selalu menjadi tempat tertawa dan melepas lelah.
11. Teman-teman MPI yang selama ini berjuang bersama dan saling memberikan semangat selama perkuliahan dan penyelesaian skripsi.
12. Teman-teman UKM Paduan Suara Mahasiswa (PSM) IAIN Kediri yang selama ini menjadi tempat yang menyenangkan dan memberikan dukungan.
13. Teman-teman IAIN Kediri dari berbagai fakultas yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah memberikan motivasi dan dukungannya kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Kediri, Juni 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
NOTA DINAS	iii
NOTA PEMBIMBING	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
MOTTO	vi
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
PEDOMAN TRANSLITERASI	x
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Kegunaan Penelitian.....	7
E. Penelitian Terdahulu	8
BAB II LANDASAN TEORI	15
A. Manajemen Tata Usaha.....	15
1. Manajemen Tata Usaha	15
2. Tugas dan Fungsi Pokok Tata Usaha	25
3. Ciri-ciri Tata Usaha	29
4. Karakteristik Tata Usaha	31
B. Layanan Akademik Siswa.....	31
1. Pengertian <i>Layanan Akademik Siswa</i>	31
2. Fungsi Layanan Akademik.....	32
3. Prinsip Kualitas Layanan.....	34

BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	37
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	37
B. Kehadiran Peneliti	38
C. Lokasi Penelitian	39
D. Data dan Sumber Data	40
E. Prosedur Pengumpulan Data	42
F. Analisis Data	44
G. Pengecekan Keabsahan Data	46
H. Tahap-tahap Penelitian	48
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	50
A. Paparan Data	50
1. Layanan Akademik Siswa dalam Manajemen Tata Usaha di MAN 7 Jombang	51
2. Manajemen Tata Usaha dalam Meningkatkan Layanan Akademik Siswa di MAN 7 Jombang	59
3. Dampak Manajemen Tata Usaha dalam Meningkatkan Layanan Akademik Siswa di MAN 7 Jombang	66
B. Temuan Penelitian.....	76
1. Layanan Akademik Siswa dalam Manajemen Tata Usaha di MAN 7 Jombang	77
2. Manajemen Tata Usaha dalam Meningkatkan Layanan Akademik Siswa di MAN 7 Jombang	79
3. Dampak Manajemen Tata Usaha dalam Meningkatkan Layanan Akademik Siswa di MAN 7 Jombang	81
BAB V PEMBAHASAN	4
A. Layanan Akademik Siswa dalam Manajemen Tata Usaha di MAN 7 Jombang	85
B. Manajemen Tata Usaha dalam Meningkatkan Layanan Akademik Siswa di MAN 7 Jombang	87
C. Dampak Manajemen Tata Usaha dalam Meningkatkan Layanan Akademik Siswa di MAN 7 Jombang	91
BAB VI PENUTUP	98
A. Kesimpulan	98
B. Saran.....	100
DAFTAR PUSTAKA	102
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	104

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Penelitian Terdahulu.....	13
Tabel 4.2.	Identitas Informan.....	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Tampilan Aplikasi Rapor Digital Madrasah.....	57
Gambar 4.2	Tampilan EMIS MAN 7 Jombang.....	59
Gambar 4.3	Struktur Organisasi Tata Usaha MA Negeri 7 Jombang.....	64
Gambar 4.4	Tampilan Wesbite PPDB MAN 7 Jombang.....	69
Gambar 4.5	Absensi dan Jurnal Kelas.....	71
Gambar 4.6	LED TV di Kelas.....	71
Gambar 4.7	Papan Data Administrasi Kelas.....	72

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Permohonan Izin Penelitian.....	104
Lampiran 2	Surat Keterangan Penelitian dari MAN 7 Jombang.....	105
Lampiran 3	Profil MAN 7 Jombang.....	106
Lampiran 4	Daftar Nama Guru dan Karyawan MAN 7 Jombang.....	111
Lampiran 5	Instrumen Penelitian.....	113
Lampiran 6	Dokumentasi.....	126
Lampiran 7	Daftar Konsultasi Pembimbing I.....	134
Lampiran 8	Daftar Konsultasi Pembimbing II.....	135
Lampiran 9	Riwayat Hidup.....	136