

**MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM MENUNJANG KINERJA
PELAYANAN ADMINISTRASI DI MADRASAH TSANAWIYAH NU
SIDOARJO**

SKRIPSI



Oleh:

Firdatin Qurotul A'yun

NIM. 9324.026.18

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI

2022

HALAMAN JUDUL

**MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM MENUNJANG KINERJA
PELAYANAN ADMINISTRASI DI MADRASAH TSANAWIYAH NU
SIDOARJO**

SKRIPSI

Diajukan kepada

Institut Agama Islam Negeri Kediri

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
dalam Menyelesaikan Program Sarjana

Oleh

FIRDATIN QUROTUL A'YUN

NIM. 932402618

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI

2022

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

**MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM MENUNJANG KINERJA
PELAYANAN ADMINISTRASI DI MADRASAH TSANAWIYAH NU
SIDOARJO**

SKRIPSI

Disusun Oleh:

FIRDATIN QUROTUL A'YUN

NIM. 9324.026.18

Kediri, 13 Juni 2022

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II


Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd
NIP. 196806041998032001


Puspoko Ponco Ratno, M.T
NIP. 198501112019031003

NOTA DINAS

NOTA DINAS

Kediri, 13 Juni 2022

Nomor :
Lampiran :
Hal : Bimbingan Skripsi
Kepada
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
Di Jl. Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kota Kediri

Assalamu'alaikum Wr Wb

Memenuhi permintaan Dekan untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Firdatin Qurotul A'yun

NIM : 9324.026.18

Judul : Manajemen Kearsipan Dalam Menunjang Kinerja Pelayanan Administrasi Di Madrasah Tsanawiyah NU Sidoarjo

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, kami berpendapat bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat sebagai kelengkapan ujian akhir Sarjana Strata Satu (S-1).

Bersama ini kami lampirkan berkas naskah skripsinya, dengan harapan dapat segera diujikan dalam sidang munaqosah.

Demikian agar maklum dan atas kesediaan Bapak kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pembimbing I

Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd
NIP. 196806041998032001

Pembimbing II

Puspoko Ponco Ratno, M.T
NIP. 198501112019031003

NOTA PEMBIMBING

NOTA PEMBIMBING

Kediri, 13 Juni 2022

Nomor :
Lampiran :
Hal : Bimbingan Skripsi
Kepada
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
Di Jl. Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kota Kediri

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bersama ini kami kirimkan berkas skripsi mahasiswa:

Nama : Firdatin Qurotul A'yun

NIM : 9324.026.18

Judul : Manajemen Kearsipan Dalam Menunjang Kinerja Pelayanan Administrasi
Di Madrasah Tsanawiyah NU Sidoarjo.

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, sesuai dengan beberapa petunjuk dan tuntunan yang diberikan dalam sidang munaqosah yang dilaksanakan pada 7 Juli 2022, kami dapat menerima dan menyetujui hasil perbaikannya.

Bersama ini kami lampirkan berkas naskah skripsinya, dengan harapan dapat segera diujikan dalam sidang munaqosah.

Demikian agar maklum atas kesediaan Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pembimbing I



Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd
NIP. 196806041998032001

Pembimbing II



Puspoko Ponco Ratno, M.T
NIP. 198501112019031003

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM MENUNJANG KINERJA PELAYANAN ADMINISTRASI DI MADRASAH TSANAWIYAH NU SIDOARJO

FIRDATIN QUROTUL A'YUN

NIM. 932402618

Telah diujikan di depan Sidang Munaqosah
Institut Agama Islam Negeri Kediri
Pada Tanggal 7 Juli 2022

Tim Penguji,

1. Penguji Utama

Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd
NIP. 197004121994032006



(.....)

2. Penguji I

Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd
NIP. 196806041998032001



(.....)

3. Penguji II

Puspoko Ponco Ratno, M.T
NIP. 198501112019031003



(.....)

Kediri, 7 Juli 2022
Dekan Fakultas Tarbiyah



Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd
NIP. 197004121994032006



KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI
PERPUSTAKAAN

Jl. Sunan Ampel No. 07 Ngronggo Kota Kediri
E-Mail: perpustakaan@iainkediri.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Firdatin Qurotul A'yun

NIM : 932402618

Fakultas/Jurusan : Tarbiyah/MPI

E-mail address : firda.qa@gmail.com

Jenis Karya Ilmiah : Skripsi Tesis Disertasi

Lain-lain (.....)

Judul Karya Ilmiah : Manajemen Kearsipan Dalam Menunjang Kinerja Pelayanan Administrasi Di Madrasah Tsanawiyah NU Sidoarjo

Dengan ini menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan IAIN Kediri, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah tersebut diatas beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan IAIN Kediri berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis dan pengembangan ilmu pengetahuan tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan IAIN Kediri, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Kediri, 2 September 2022

Penulis

()
Firdatin Qurotul A'yun
nama terang dan tanda tangan

MOTTO

لِلَّهِ سَبِيلٌ فَهُوَ فِي الْعِلْمِ طَلَبٍ فِي جِجَ حَرِّ مَنْ

“Barang siapa keluar untuk mencari ilmu maka dia berada di jalan Allah”

(HR. Turmudzi)¹

¹ <https://www.urbanasia.com/hadist-menuntut-ilmu-beserta-hukumnya-U44845>

PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah Robbil'Alamin, puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan rahmat yang diberikan kepada kami. Sholawat serta salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Dengan segenap rasa cinta dan sayang, saya persembahkan karya sederhana ini untuk:

1. Kepada kedua orang tua ku, Bapak H. Heri Trisno Yuwono dan Ibu Hj. Zumrotin yang telah mendidikku dengan penuh kasih sayang, ketulusan, kesabaran, selalu mendo'akan, menasehati, memotivasi dan mendukungku sejak kecil sampai dewasa ini.
2. Kepada Bapak Mucipto dan Ibu Mulyani yang telah memberikan kasih sayang, doa'a serta dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi.
3. Kepada kakakku Abdul Aziz Hafidz dan Umi Mufidatul Khasanah, S.T. yang selalu memberi dukungan, doa dan semangat.
4. Seluruh keluarga besarku yang telah memberi dukungan, doa serta perhatian kepadaku.
5. Para dosen IAIN Kediri yang selalu memberikan ilmu kepadaku, selama menuntut ilmu di kampus tercinta IAIN Kediri serta kepada para staf yang selalu membantu dalam segala keperluan guna mendukung perkuliahan di IAIN Kediri.
6. Dosen pembimbing, Ibu Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd dan Bapak Puspoko Ponco Ratno, M.T yang selalu memberikan bimbingan, hingga terselesainya skripsi ini serta dosen wali studi Ibu Dr. Hj. Munifah, M.Pd.
7. Keluarga besar MTs NU Sidoarjo yang telah memberikan ruang dan dukungan untuk penulis selama melakukan penelitian karya tulis ini.
8. Keluarga besar MPI A yang kompak selalu yang telah memberikan ruang kebahagiaan bagiku selama menuntut ilmu di kampus tercinta.
9. Seluruh sahabat dan teman-teman MPI angkatan 2018.
10. Almamaterku IAIN Kediri sebagai tempatku dalam menuntut ilmu.

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena taufik dan Inayah-Nya yang tiada terhingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Manajemen Kearsipan Dalam Menunjang Kinerja Pelayanan Administrasi di Madrasah Tsanawiyah NU Sidoarjo” dan penulis berharap semoga Allah senantiasa memberikan ridho-Nya sehingga menjadi ilmu yang bermanfaat baik di dunia dan di akhirat.

Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW beserta seluruh keluarga dan para sahabat-sahabatnya, yang mana beliau sebagai Rasul utusan Allah SWT untuk membimbing umat manusia dari alam kegelapan menuju alam terang benerang dalam menggapai kebenaran yang hakiki untuk mencapai jalan yang di ridhoi Allah SWT, yakni kebenaran Islam.

Dalam mewujudkan skripsi ini sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana dalam bidang Manajemen Pendidikan Islam pada program Sarjana Pendidikan IAIN Kediri, penulis banyak menemukan kesulitan, salah satunya adalah keterbatasan kemampuan penulis. Untuk itu ucapan terima kasih yang sedalam-dalamnya penulis sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu penulisan skripsi ini terutama kepada yang terhormat:

1. Dr. Wahidul Anam, M.Ag selaku Rektor IAIN Kediri
2. Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah
3. Untung Khoiruddin, M.Pd.I selaku kepala program studi Manajemen Pendidikan Islam
4. Dr. Hj. Muawanah, M.Pd selaku pembimbing I dan Puspoko Ponco Ratno, M.T, selaku pembimbing II, yang selalu memberikan bimbingan dan arahan sehingga terselesaikannya skripsi ini.
5. Seluruh dosen dan staf IAIN Kediri.
6. H. Baihaqi, S.Ag selaku Kepala Madrasah Tsanawiyah NU Sidoarjo yang telah memberikan izin kepada peneliti serta seluruh guru dan staf Madrasah Tsanawiyah NU Sidoarjo

7. Ayahanda yang selalu memberikan dorongan kepada penulis untuk senantiasa menuntut ilmu setinggi mungkin, beserta ibunda yang tiada henti untuk mendoakan dengan penuh ketabahan dan kesabaran hati kepada penulis serta segenap keluarga.
8. Para sahabat IAIN Kediri yang telah membantu memberikan solusi dalam penyelesaian skripsi. Ucapan terimakasih penulis kepada orang-orang terdekat yang senantiasa mendoakan, menyayangi, membantu dan memotivasi, sehingga dapat menyelesaikan studi.

Akhirnya kepada semua pihak tersebut diatas yang dengan tulus ikhlas berkorban untuk membantu dan memberikan dorongan kepada penulis, sehingga menambahkan kelancaran dalam proses penyusunan skripsi ini. Penulis hanya bisa membalas dengan do'a semoga amal baik semua diterima oleh Allah SWT.

Dalam penulisan skripsi ini pastilah masih banyak ditemui kekurangan yang masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu saran dan kritik serta konstruktif senantiasa kami harapkan demi kesempurnaannya skripsi ini. Harapan penulis semoga skripsi ini memberi manfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Kediri, 14 Maret 2022

Penulis

ABSTRAK

Firdatin Qurotul A'yun: 932402618, Manajemen Kearsipan Dalam Menunjang Kinerja Pelayanan Administrasi Di Madrasah Tsanawiyah NU Sidoarjo, Dosen Pembimbing I, Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd. Pembimbing II, Puspoko Ponco Ratno, M.T. : Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, IAIN Kediri, 2022.

Kata Kunci: Manajemen Kearsipan, Kinerja Pelayanan Administrasi.

Penelitian ini membahas mengenai manajemen kearsipan dalam menunjang kinerja pelayanan administrasi. Manajemen kearsipan dapat diartikan sebagai kegiatan yang menyusun serta mengatur arsip yang pengelolaannya didasarkan pada tatanan yang sistematis dan dapat diterima dengan logis. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: 1) Manajemen kearsipan yang dilakukan dalam menunjang kinerja pelayanan administrasi. 2). Kinerja pelayanan administrasi.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Teknik pengumpulan data melalui 1) Observasi, 2) Wawancara, dan 3) Dokumentasi. Informan dalam penelitian ini adalah kepala MTs NU Sidoarjo, kepala tatasaha, dan staf tata usaha. Analisis data terdiri dari reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen kearsipan dalam menunjang kinerja pelayanan administrasi meliputi beberapa indikator. Adapun dalam manajemen kearsipan meliputi: penciptaan arsip, pemanfaatan arsip, penyimpanan arsip, penemuan kembali arsip, pemeliharaan arsip, pemusnahan arsip, serta kendala atau hambatan dalam pengelolaan arsip. Sedangkan kinerja pelayanan administrasi dapat diukur melalui jenis pelayanan, prosedur pelayanan, ketepatan sasaran pelayanan, ketepatan waktu pelayanan, sarana dan prasarana penunjang pelayanan, tanggung jawab pegawai dalam memberi pelayanan.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
NOTA DINAS.....	iv
NOTA PEMBIMBING	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
MOTTO	vii
PERSEMBAHAN.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
ABSTRAK	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian.....	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Kegunaan Penelitian	5
E. Penelitian Terdahulu	6
Tabel 1.1 Penelitian Terdahulu	6
BAB II LANDASAN TEORI	9
A. Manajemen Kearsipan	9
1. Pengertian Manajemen Kearsipan	9
2. Fungsi Manajemen Kearsipan.....	10
3. Pengertian Kearsipan	14
4. Jenis-Jenis Arsip	16

5.	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	19
6.	Arsip Digital.....	20
7.	Sistem Kearsipan	24
B.	Pelayanan Administrasi	30
1.	Pengertian Pelayanan Administrasi	30
2.	Pengertian Administrasi.....	31
3.	Ruang Lingkup Administrasi	32
3.	Tujuan Administrasi.....	34
4.	Fungsi Administrasi	36
C.	Kinerja Pelayanan Administrasi	38
BAB III	METODE PENELITIAN	44
A.	Pendekatan dan Jenis Penelitian	44
B.	Kehadiran Peneliti	44
C.	Lokasi Penelitian	45
	Tabel 3.1 Struktur Organisasi MTs NU Sidoarjo Tahun 2021-2022	51
	Tabel 3.2 Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan MTs NU Sidoarjo Tahun 2021-2022	52
	Tabel 3.3 Data Peserta Didik MTs NU Sidoarjo (4 Tahun Terakhir)	53
D.	Sumber Data	53
E.	Prosedur Pengumpulan Data	54
F.	Analisis Data.....	55
G.	Pengecekan Keabsahan Temuan.....	56
H.	Tahap -Tahap Penelitian	62
I.	Sistematika Pembahasan.....	63
BAB IV	PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	66
A.	Paparan Data.....	66
	Gambar 4.1 Buku agenda surat keluar dan surat masuk	69
	Gambar 4.2 Arsip tersimpan dan tertata di lemari khusus arsip	76

Gambar 4.3 Arsip digital MTs NU Sidoarjo.....	79
Gambar 4.4 Arsip disimpan di lemari arsip yang berbahan dasar besi	83
Gambar 4.5 Salah satu contoh pelayanan administrasi kesiswaan yakni pendaftaran peserta didik baru	92
Gambar 4.6 Sarana prasarana penunjang pelayanan administrasi	104
Gambar 4.7 Pegawai sedang mengerjakan pelayanan yang diminta oleh pelanggan ...	107
B. Temuan Penelitian	107
BAB V PEMBAHASAN	118
A. Manajemen Kearsipan di MTs NU Sidoarjo	118
B. Kinerja Pelayanan Administrasi Pada MTs NU Sidoarjo.....	131
BAB VI PENUTUP	146
A. KESIMPULAN	146
B. SARAN.....	148
DAFTAR PUSTAKA	149
LAMPIRAN-LAMPIRAN	153

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Penelitian Terdahulu.....	6
Tabel 3.1 Struktur Organisasi MTs NU Sidoarjo Tahun 2021-2022.....	51
Tabel 3.2 Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan MTs NU Sidoarjo Tahun 2021-2022.....	52
Tabel 3.3 Data Peserta Didik MTs NU Sidoarjo (4 Tahun Terakhir).....	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Buku agenda surat keluar dan surat masuk	69
Gambar 4.2 Arsip tersimpan dan tertata di lemari khusus arsip	76
Gambar 4.3 Arsip digital MTs NU Sidoarjo.....	79
Gambar 4.4 Arsip disimpan di lemari arsip yang berbahan dasar besi.....	83
Gambar 4.5 Salah satu contoh pelayanan administrasi kesiswaan yakni pendaftaran peserta didik baru	92
Gambar 4.6 Sarana prasarana penunjang pelayanan administrasi	104
Gambar 4.7 Pegawai sedang mengerjakan pelayanan yang diminta oleh pelanggan	107