

DAFTAR PUSTAKA

- Afrizal, Arfan. 2017. *Pengaruh Sarana Prasarana dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Pegawai di Kantor Kelurahan Serok Kematan Tegal Timur Kota Tegal*. Tegal: Universitas Pancasakti.
- Amsyah, Zulkifli. 2003. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Arikunto, Suharsimi. 1988. *Orientasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- Arikunto, Suharsimi. 2005. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Yogyakarta: Rineka Cipta.
- Arikunto, Suharsimi. 2012. *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Barthos, Basir. 2007. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basrowi dan Suwandi. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Budi, Suhardiman. 2012. *Studi Pengembangan Kepala Sekolah: Konsep dan Aplikasinya*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Choliq, Abdul. 2011. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Mitra Cendekia.
- Donni Juni Priansa, dkk. 2015. *Perencanaan dan Pengembangan MSDM*. Bandung: Alfabeta.
- Engkoswarah., Aan Komariah. 2010. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Hardiyansyah. 2017. *Manajemen Pelayanan Dan Pengembangan Organisasi Publik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Ibrahim, Amin. 2009. *Pokok-pokok Administrasi Publik dan Implementasinya*. Bandung: Refika Aditama.
- Kadarman, A.M., Yusuf Udaya. 1997. *Pengantar Ilmu Manajemen*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Karso. 1999. *Kearsipan*. Purwokerto: LPAP Profesional.
- Kasma, Juan. 2012. *Standard Operating Procedure Perpajakan Perusahaan Jasa*. Bandung: Alfabeta.

- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 26 Tahun 2004 tentang Petunjuk Teknis Transparansi dan Akuntabilitas Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63 Tahun 2003.
- Kholis, Nur. 2004. *Kiat Sukses Jadi Praktisi Pendidikan*. Jogjakarta: Palem.
- Kurniawan, Agung. 2005. *Transformasi Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Pembaharuan.
- Lavung, Yuvenalis. 2017. *Studi Kinerja Pelayanan Administrasi Di Kantor Desa Bila Talang Kecamatan Tabang Kabupaten Kutai Kartanegara*. e-Journal Administrasi Negara. Vol. 5 No. 3.
- Martono, Boedi. 1992. *Penyimpanan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Mekarisce, Arnild Augina. 2020. *Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat*. Jurnal Ilmiah Kesehatan Masyarakat Vol. 12 Edisi 3.
- Mills, Geoffrey. 1991. *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Binarupa Aksara.
- Moehariono. 2012. *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Moelong, Lexi J. 2010. *Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Moenir. 2000. *Manajemen Pelayanan Umum*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Muhidin, Sambas Ali, dkk. 2016. *Pengelolaan Arsip Digital*. Universitas Pendidikan Indonesia. Jurnal Pendidikan Bisnis dan Manajemen, Volume 2 Nomor 3.
- Muhidin, Sambas Ali. Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan: untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Mulyono, Sularso dkk. 1985. *Dasar-dasar Kearsipan*. Yogyakarta: Liberty.
- Nawawi, Hadari. 1996. *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Gunung Agung.
- Nitisemito, Alex Sumadji. 1989. *Manajemen: Suatu Dasar dan Pengantar*. Cet. 3. Jakarta: Ghalia Indonesia.

- Nuriyanto. 2014. *Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Indonesia, Sudahkah Berlandaskan Konsep “welfare State”?*. Jurnal Konstitusi. Volume 11 Nomor 3.
- Pancaningsih, Rr. Sarwendah. 2016. *Manajemen Kearsipan*. Jurnal Obith Vol. 12 No. 3.
- Pasolong, Harbani. 2014. *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 068 Tahun 2016 tentang *Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan*.
- Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah.
- Priansa, Donni Juni., Agus Garnida. 2013. *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien, Dan Profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Ratminto, Atik Septi Winarsih. 2010. *Manajemen Pelayanan*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Sagala, Syaiful. 2013. *Manajemen Strategik Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Sedarmayanti. 2003. *Kearsipan*. Bandung: Mandar Maju.
- Sedarmayanti. 2005. *Tugas Dan Pengembangan Sekretaris*. Bandung: Mandar Maju.
- Siagian, Sondang P. 2012. *Filsafat Pendidikan*. Jakarta: Haji Masagung.
- Silalahi, Ulbert. 2013. *Studi Tentang Ilmu Administrasi*. Bandung: Sinar Baru Algesindo.
- Sinambela, Lijan Poltak. 2006. *Reformasi Pelayanan Publik: Teori, Kebijakan, dan Implementasi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Siregar, Syofian. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif Dilengkapi Dengan Perbandingan Perhitungan Manual dan SPSS*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sugiarto, Agus., Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern Dan Distribusinya*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

- Sulistyo Basuki. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Suraja, Yohannes. 2006. *Manajemen Kearsipan*. Malang: Dioma.
- Sutisna, Oteng. 1993. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Angkasa.
- Sutopo dan Suryanto. 2003. *Pelayanan Prima*. Jakarta: LAN-RI.
- Tambunan, Rudi M. 2003. *Pedoman Penyusunan Standard Operating Prosedur*. Jakarta: Maiestas Publishing.
- Tangkilisan, Hessel Nogi. 2007. *Manajemen Publik*. Jakarta: PT. Grasindo.
- The Liang Gie. 2009. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Tim Penyusun. 2018. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Jember: IAIN Jember Press.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1971 Tentang Ketentuan Pokok Kearsipan.
- Winarsih, Sri. Basuki Eriyanto. 2009. *Membuat Dan Menjaga Sistem Kearsipan Untuk Menjamin Integritas*. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Utama.
- Wursanto. 1991. *Kearsipan I*. Yogyakarta: Kanisius Yogyakarta.