

ABSTRAK

Oviana, Auriel Nur, Dosen Pembimbing Dr. Noer Hidayah M.Si. dan Puspoko Ponco Ratno, M.T. *Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di TK Dharma Wanita Kleco Jamsaren Kota Kediri*. Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam. Fakultas Tarbiyah, IAIN Kediri, 2022

Kata Kunci : Manajemen, Sarana dan Prasarana, Kinerja Guru

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: 1). Bagaimana planning atau perencanaan manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan kinerja guru di TK Dharma Wanita Kleco Jamsaren Kota Kediri 2). Bagaimana pengadaan manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan kinerja guru di TK Dharma Wanita Kleco Jamsaren Kota Kediri 3). Bagaimana pendistribusian manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan kinerja guru di TK Dharma Wanita Kleco Jamsaren Kota Kediri 4). Bagaimana pemeliharaan manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan kinerja guru di TK Dharma Wanita Kleco Jamsaren Kota Kediri 5). Bagaimana peninvestarisan manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan kinerja guru di TK Dharma Wanita Kleco Jamsaren Kota Kediri 6). Bagaimana penghapusan manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan kinerja guru di TK Dharma Wanita Kleco Jamsaren Kota Kediri 7). Bagaimana pertanggung jawaban manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan kinerja guru di TK Dharma Wanita Kleco Jamsaren Kota Kediri.

Pendekatan yang peneliti gunakan dalam penelitian ini adalah Kualitatif. Dengan rancangan Studi Kasus. Teknik Pengumpulan data melalui 1) Wawancara, 2) Observasi, 3) Dokumentasi. Informan dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, Dewan guru, Wali murid Tk Dharma Wanita Kleco Jamsaren Kota Kediri. Analisis data terdiri dari reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa 1). Planning atau perencanaan dalam sarana dan prasarana ini dilakukan setiap awal semester dicatat secara rinci melalui buku investaris, 2). Pengadaan dilakukan dengan mengusulkan pada Musrenbang yang diadakan setiap tahun, melalui bantuan wali murid tanpa paksaan dan melalui BOP (dana operasional sekolah), 3). Pendistribusian dilakukan dengan cara berupaya dalam saling menjaga dan merawat setiap fasilitas sarana dan prasarana yang dijaga dengan baik demi mendukung kinerja guru. 4). Pemeliharaan dilakukan secara bergotong royong demi kelancaran program pendidikan yang diperankan guru. 5). Penginvestarisan dengan proses barang masuk dan kemudian dilaporkan kedalam buku laporan investaris. 6). Penghapusan dilakukan jika sarana dan prasarana dalam kondisi sudah tua atau mengalami kerusakan dan tidak dapat diperbaiki. 7). Pertanggung jawaban dilakukan setiap tahunnya dengan cara pelaporan yang disampaikan kepada dinas pendidikan tentang sarana dan prasarana yang ada pada Tk Dharma Wanita Kleco Jamsaren Kota Kediri demi memberikan dukungan terhadap kinerja guru.