

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI SEKOLAH
DASAR NEGERI 1 WARUJAYENG KABUPATEN NGANJUK**

SKRIPSI

Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Sarjana

Pendidikan (S.Pd)



Oleh:

Hartatik

9324.056.18

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI

TAHUN 2022

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI SEKOLAH
DASAR NEGERI 1 WARUJAYENG KABUPATEN NGANJUK**

SKRIPSI

Diajukan kepada

Institut Agama Islam Negeri Kediri

untuk memenuhi salah satu persyaratan

dalam menyelesaikan program Sarjana

Oleh :

Hartatik

9324.056.18

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI

TAHUN 2022

HALAMAN PERSETUJUAN

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI SEKOLAH
DASAR NEGERI 1 WARUJAYENG KABUPATEN NGANJUK**

HARTATIK

NIM 9324.056.18

Disetujui Oleh:

Pembimbing I

Pembimbing II



Moh. Zainal Fanani, M.Pd.I
NIP. 19740620201101101



Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.I
NIP. 199002012019032011

NOTA DINAS

Kediri, 22 Juni 2022

Nomor :
Lampiran : 4 (empat) berkas
Hal : Bimbingan Skripsi

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
Jalan Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kediri

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Memenuhi permintaan Ibu Dekan untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa di bawah ini:

Nama : Hartatik
NIM : 932405618
Judul : Implementasi Manajemen Perpustakaan di Sekolah Dasar Negeri 1 Warujayeng Kabupaten Nganjuk

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, kami berpendapat bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat sebagai kelengkapan ujian akhir Sarjana Strata Satu (S-1).

Bersama ini kami lampirkan berkas naskah skripsinya, dengan harapan dapat segera diujikan dalam sidang munaqosah.

Demikian agar maklum dan atas kesedian Ibu, kami ucapkan terima kasih.

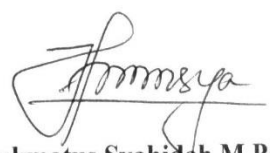
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Pembimbing I

Pembimbing II



Moh. Zainal Fanani, M.Pd.I
NIP. 197406202011011001



Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.I
NIP. 199002012019032011

NOTA PEMBIMBING

Kediri, 22 Juni 2022

Nomor :
Lampiran : 4 (empat) berkas
Hal : Penyerahan Skripsi

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
Jalan Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kediri

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Memenuhi permintaan Ibu Dekan untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa di bawah ini:

Nama : Hartatik
NIM : 932405618
Judul : Implementasi Manajemen Perpustakaan di Sekolah Dasar Negeri 1 Warujayeng Kabupaten Nganjuk

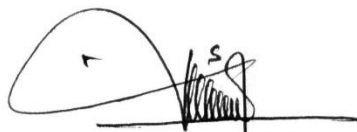
Setelah diperbaiki materi dan susunannya, sesuai petunjuk dan tuntutannya yang telah diberikan dalam sidang munaqosah yang dilaksanakan pada tanggal 22 Juni 2022, kami dapat menerima dan menyetujui hasil perbaikannya.

Demikian agar maklum dan atas kesedian Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pembimbing I

Pembimbing II


Moh. Zainal Fanani, M.Pd.I
NIP. 197406202011011001


Nila Lukmatu Syahidah, M.Pd.I
NIP. 199002012019032011

HALAMAN PENGESAHAN

IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DI SEKOLAH DASAR NEGERI 1 WARUJAYENG KABUPATEN NGANJUK

HARTATIK
9324.056.18

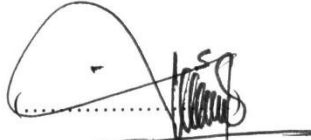
Telah diujikan di depan Sidang Munaqasah
Institut Agama Islam Negeri Kediri
pada tanggal 22 Juni 2022

Tim Penguji,

1. Penguji Utama
Dr. Mukhammad Abdullah, M.Ag
NIP. 196604051992031002
2. Penguji I
Moh. Zainal Fanani, M.Pd.I
NIP. 197406202011011001
3. Penguji II
Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.
NIP. 199002012019032011



(.....)



(.....)



(.....)

Kediri, 22 Juni 2022
Dekan Fakultas Tarbiyah



Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd
NIP. 197004121994032006

MOTTO

“Sukses tidak datang dari kapasitas fisik. Tapi datang dari kemauan yang gigih”¹

~Mahatma Gandhi~

¹ <https://plus.kapanlagi.com/55-motto-hidup-singkat-penuh-makna-bisa-bangkitkan-semangat-dan-motivasi-35aa2a.html>

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah dengan segala rahmat yang telah di berikan oleh Allah SWT dan atas izin Allah, Skripsi ini saya persembahkan kepada :

1. Nabi Muhammad SAW serta keluarga dan para sahabatnya sebagai sosok yang saya idolakan dan cintai. Karena beliaulah yang saya harapkan syafa'atnya kelak di akhirat nanti.
2. Kepada kedua orang tua saya Bapak Harjuno dan Ibu Suparmi yang tidak lelah memberi semangat dan motivasi kepada saya untuk berjuang dalam pendidikan yang saya tempuh.
3. Kepada Ibu Endah Murni R, S.Pd, M.MPd selaku kepala sekolah SDN 1 Warujayeng yang telah mengizinkan melakukan penelitian, dan kepada Ibu Iluh Abandi S.I.Pust selaku kepala perpustakaan SDN 1 Warujayeng yang telah meluangkan waktunya untuk membantu mengarahkan saya selama penelitian.
4. Kepada Bapak M. Zainal Fanani, M.Pd.I dan Ibu Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.I selaku dosen pembimbing skripsi saya yang selalu sabar dan telaten dalam membimbing saya.
5. Kepada seluruh keluarga dan tetangga saya di manapun berada yang sabar menerima kehadiran saya dalam kehidupan.
6. Kepada teman-teman dekat saya terutama teman seperjuangan prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah menyodorkan pundak dan telinganya untuk mendengarkan keluh kesah saya setiap hari.

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hartatik
NIM : 932405618
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil dari plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kediri, 22 Juni 2022

Yang membuat pernyataan

Hartatik

ABSTRAK

Hartatik, Dosen Pembimbing M. Zainal Fanani, M.Pd.I dan Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.I : *Implementasi Manajemen Perpustakaan di Sekolah Dasar Negeri 1 Warujayeng Kabupaten Nganjuk*, Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, IAIN Kediri, 2022

Kata Kunci: Perpustakaan, Manajemen Perpustakaan

Perpustakaan merupakan wadah dimana koleksi-koleksi buku tersedia. Pada lembaga pendidikan, keberadaan perpustakaan merupakan hal penting yang perlu di perhatikan. Penyelenggaraan perpustakaan di sekolah tidak luput dari penerapan manajemen guna dapat mencapai tujuan dan memenuhi kebutuhan sekolah dalam hal belajar mengajar. Skripsi ini berjudul Implementasi Manajemen Perpustakaan di Sekolah Dasar Negeri 1 Warujayeng Kabupaten Nganjuk. Dalam penelitian yang menjadi fokus penelitian meliputi: 1) Bagaimana perencanaan perpustakaan di SDN 1 Warujayeng? 2) Bagaimana pengorganisasian perpustakaan di SDN 1 Warujayeng? 3) Bagaimana pelaksanaan perpustakaan di SDN 1 Warujayeng? 4) Bagaimana pengawasan perpustakaan di SDN 1 Warujayeng?

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus. Teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara dan dokumentasi. Pengecekan keabsahan data menggunakan triangulasi sumber dan triangulasi Teknik. Sedangkan teknis analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Sumber data di peroleh dari Kepala Sekolah, Kepala Perpustakaan, Petugas Perpustakaan dan Dokumentasi yang terdapat di perpustakaan. Lokasi penelitian bertempat di Perpustakaan SDN 1 Warujayeng, Kecamatan Warujayeng, Kabupaten Nganjuk

Hasil penelitian yang di dapat pada penelitian adalah sebagai berikut: 1) Perencanaan perpustakaan di SDN 1 Warujayeng terdiri dari penetapan visi, misi dan tujuan perpustakaan, Menentukan sasaran perpustakaan, Sumber daya manusia perpustakaan, Penganggaran perpustakaan, Program kerja perpustakaan, 2) pengorganisasian perpustakaan SDN 1 Warujayeng meliputi pembentukan susunan organisasi dan pembagian tugas-tugas sesuai pada unit perpustakaan, 3) pelaksanaan perpustakaan SDN 1 Warujayeng memiliki beberapa kegiatan yang di terapkan yaitu pengadaan buku, klasifikasi buku, pemeliharaan bahan pustaka serta pelayanan perpustakaan, 4) pengawasan perpustakaan SDN 1 Warujayeng di lakukan oleh kepala perpustakaan yang dimana hal-hal yang di perhatikan dalam proses pengawasan adalah mulai dari pelayanan perpustakaan, penerapan program kerja dan kinerja pustakawan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT Yang Maha Mendengar lagi Maha Melihat dan atas segala limpahan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan tugas akhir penyusunan skripsi dengan baik. Skripsi ini mengungkapkan Implementasi Manajemen Perpustakaan di Sekolah Dasar Negeri 1 Warujayeng Kabupaten Nganjuk.

Penulis menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Ucapan terima kasih penulis sampaikan terutama kepada yang terhormat:

1. Dr. Wahidul Anam, M.Ag. selaku Rektor IAIN Kediri.
2. Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Kediri.
3. Dr. Untung Khoiruddin, M.Pd.I selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
4. M Zainal Fanani M.Pd.I dan Ibu Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.I selaku dosen pembimbing I dan II yang telah memberikan bimbingan, arahan dan motivasi dalam penyelesaian skripsi.
5. Ibu Endah Murni R, S.Pd, M.MPd. Selaku Kepala Sekolah SDN 1 Warujayeng.
6. Ibu Iluh Abandi S.I.Pust. Selaku Kepala Perpustakaan SDN 1 Warujayeng
7. Bapak Harjuno dan Ibu Suparmi, selaku orang tua yang telah memberikan doa dan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan studi.
8. Teman-teman seangkatan tahun 2018 khususnya dari Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan berbagai pihak yang tidak dapat disebut

satu persatu, yang telah memberikan motivasi dan dukungan moril sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Penulis hanya mampu mendoakan, semoga amal kebaikan dari berbagai pihak tersebut mendapat pahala yang berlipat ganda dari Allah SWT dan semoga karya tulis ini bermanfaat bagi peneliti khususnya, dan pembaca pada umumnya. Amin.

Kediri, 22 Juni 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
NOTA DINAS	iv
NOTA PEMBIMBING	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
MOTTO	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	viii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ix
ABSTRAK.....	x
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. FOKUS PENELITIAN	5
C. TUJUAN PENELITIAN	5
D. MANFAAT PENELITIAN	6
E. PENELITIAN TERDAHULU	7
BAB II LANDASAN TEORI.....	14
A. Pengertian Implementasi	14
B. Perpustakaan Sekolah.....	15

1.	Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	15
2.	Tujuan Perpustakaan Sekolah	24
3.	Tugas Perpustakaan Sekolah.....	25
4.	Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	27
C.	Manajemen Perpustakaan	30
D.	Fungsi Manajemen Perpustakaan	32
1.	Perencanaan Perpustakaan (<i>planning</i>)	32
2.	Pengorganisasian Perpustakaan (<i>organizing</i>)	34
3.	Pelaksanaan Perpustakaan.....	35
4.	Pengawasan Perpustakaan.....	36
E.	Hambatan Manajemen Perpustakaan.....	37
BAB III	METODOLOGI PENELITIAN	39
A.	Pendekatan dan Jenis Penelitian	39
B.	Kehadiran Peneliti.....	40
C.	Lokasi Penelitian	40
1.	Sejarah SDN 1 Warujayeng	40
2.	Visi, Misi, dan Tujuan SDN 1 Warujayeng	41
D.	Data dan Sumber Data.....	46
E.	Teknik Pengumpulan Data	47
1.	Observasi.....	47
2.	Wawancara.....	47
3.	Dokumentasi	48
F.	Teknik Analisis Data	49
1.	Reduksi Data (<i>Data Reduction</i>)	49
2.	Penyajian Data (<i>Display Data</i>)	50

3. Verifikasi (<i>Verification</i>).....	50
G. Keabsahan Data	51
1. Triangulasi Metode atau Teknik.....	51
2. Triangulasi Sumber Data	52
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	53
A. Paparan Data.....	53
1. Perencanaan Perpustakaan SDN 1 Warujayeng	53
2. Pengorganisasian Perpustakaan SDN 1 Warujayeng	60
3. Pelaksanaan Perpustakaan SDN 1 Warujayeng	64
4. Pengawasan Perpustakaan SDN 1 Warujayeng	72
B. Temuan Penelitian.....	75
BAB V PEMBAHASAN	80
A. Perencanaan Perpustakaan SDN 1 Warujayeng	80
B. Pengorganisasian Perpustakaan SDN 1 Warujayeng	83
C. Pelaksanaan Perpustakaan SDN 1 Warujayeng	85
D. Pengawasan Perpustakaan SDN 1 Warujayeng	89
BAB VI PENUTUPAN	91
A. Kesimpulan.....	91
B. Saran	94
DAFTAR PUSTAKA.....	95
LAMPIRAN.....	99

DAFTAR TABEL

<i>Tabel 2. 1 Persamaan, Perbedaan Penelitian, Perbedaan, Originalitas Penelitian</i>	7
<i>Tabel 2 Struktur Organisasi Sekolah</i>	45
<i>Tabel 3 Struktur Organisasi Perpustakaan SDN 1 Warujayeng</i>	62
<i>Tabel 4 Pembagian Tugas Perpustakaan</i>	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Visi, Misi, Perpustakaan SDN 1 Warujayeng	55
Gambar 2.4 Kegiatan Klasifikasi Bahan Pustaka	66
Gambar 3.4 Kegiatan Pelayanan Perpustakaan SDN 1 Warujayeng	69
Gambar 4.4 Buku Pinjam Kembali Perpustakaan	70
Gambar 5.4 Buku Pengunjung Perpustakaan	71

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Program kerja Perpustakaan SDN 1 Warujayeng	100
Lampiran 2 Observasi Pelayanan Perpustakaan	101
Lampiran 3 Pedoman Wawancara.....	102
Lampiran 4 Pedoman Observasi.....	104
Lampiran 5 Pedoman Dokumentasi.....	104
Lampiran 6 Surat Izin Penelitian.....	105
Lampiran 7 Surat Balasan Penelitian	106
Lampiran 8 Nota Bimbingan Skripsi	107
Lampiran 9 Dokumentasi Foto	109
Lampiran 10 Daftar Riwayat Hidup.....	111