

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA SEBAGAI UPAYA
PENINGKATAN MUTU PEMBELAJARAN DI PONDOK PESANTREN
AL-AMIEN NGASINAN REJOMULYO KOTA KEDIRI**

SKRIPSI



OLEH

NADIHYATIN KHASANAH

NIM. 932403218

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI

2022

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA SEBAGAI UPAYA
PENINGKATAN MUTU PEMBELAJARAN DI PONDOK PESANTREN
AL-AMIEN NGASINAN REJOMULYO KOTA KEDIRI**

SKRIPSI

Diajukan Kepada:

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan

dalam Memperoleh Gelar Strata Satu Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd)

OLEH

NADIHYATIN KHASANAH

NIM. 932403218

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI

2022

HALAMAN PERSETUJUAN

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA SEBAGAI UPAYA
PENINGKATAN MUTU PEMBELAJARAN DI PONDOK PESANTREN
AL-AMIEN NGASINAN REJOMULYO KOTA KEDIRI**

NADIHYATIN KHASANAH

9.324.032.18

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing I



Addin Arsyadana, M.Pd.I
NIP. 198808232015031008

Dosen Pembimbing II



Nurul Huda Purnomo, M.Pd.
NIP. 199001042018011003

NOTA DINAS

Kediri, 10 Juni 2022

Nomor :
Lampiran : 3 (tiga) berkas
Hal : Bimbingan Skripsi
Kepada
Yth. Ibuk Dekan Fakultas Tarbiyah
Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
Jl. Sunan Ampel No. 07 – Ngronggo Kediri

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Memenuhi permintaan Ibuk Dekan untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : NADIHYATIN KHASANAH
NIM : 9.324.032.18
Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana Sebagai Upaya Peningkatan Mutu Pembelajaran di Pondok Pesantren Al-Amien Ngasinan Rejomulyo Kota Kediri

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, kami berpendapat bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat sebagai kelengkapan ujian akhir Sarjana Strata Satu (S-1).

Bersama ini kami lampirkan berkas naskah skripsinya, dengan harapan dapat segera diujikan dalam sidang Munaqasah. Demikian agar dijadikan maklum, dan atas ketersediaan Ibuk kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pembimbing I



Addin Arsyadana, M.Pd.I
NIP. 198808232015031008

Pembimbing II



Nurul Huda Purnomo, M.Pd.
NIP. 199001042018011003

NOTA PEMBIMBING

Kediri, 10 Juni 2022

Nomor :
Lampiran : 3 (tiga) berkas
Hal : Bimbingan Skripsi

Kepada
Yth. Ibu Dekan Fakultas Tarbiyah
Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
Jl. Sunan Ampel No. 07 – Ngronggo Kediri

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Memenuhi permintaan Ibu Dekan untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut dibawah ini:

Nama : NADIHYATIN KHASANAH
NIM : 9.324.032.18
Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana Sebagai Upaya Peningkatan Mutu Pembelajaran di Pondok Pesantren Al-Amien Ngasinan Rejomulyo Kota Kediri

Setelah diperbaiki materi dan susunannya sesuai dengan beberapa petunjuk dan tuntutan yang telah diberikan dalam sidang Munaqasah yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juni 2022, kami dapat menerima dan menyetujui hasil perbaikannya.

Bersama ini terlampir satu berkas naskah skripsi yang sudah diperbaiki. Demikian agar dijadikan maklum, dan atas ketersediaan Ibu kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pembimbing I



Addin Arsyadana, M.Pd.I
NIP. 198808232015031008

Pembimbing II



Nurul Huda Purnomo, M.Pd.
NIP. 199001042018011003




HALAMAN PENGESAHAN

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA SEBAGAI UPAYA
PENINGKATAN MUTU PEMBELAJARAN PONDOK PESANTREN
AL-AMIEN NGASINAN REJOMULYO KOTA KEDIRI**

NADIHYATIN KHASANAH
9.324.032.18

Telah diajukan di Depan Sidang Munaqosah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
Pada tanggal 21 Juni 2022.

Tim Penguji,

1. Penguji Utama
Dr. Erwin Indrioko, M.Pd.
NIP. 198401222015031005 
2. Penguji I
Addin Arsyadana, M.Pd.I
NIP. 198808232015031008 
3. Penguji II
Nurul Huda Purnomo, M.Pd.
NIP. 199001042018011003 

Kediri, 25 Juni 2022
Dekan Fakultas Tarbiyah



PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nadiyahatin Khasanah

NIM : 932403218

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil dari plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kediri, 25 Juni 2022

Nadiyahatin Khasanah.

HALAMAN MOTTO

وَ أَوْحَىٰ رَبُّكَ إِلَى النَّحْلِ أَنِ اتَّخِذِي مِنَ الْجِبَالِ بُيُوتًا وَمِنَ الشَّجَرِ وَمِمَّا يَعْرِشُونَ

Dan Tuhanmu mewahyukan kepada lebah: “Buatlah sarang-sarang di bukit-bukit, di pohon-pohon kayu, dan ditempat-tempat yang dibikin manusia”. (Qs. An-Nahl: 68).

HALAMAN PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Alhamdulillah, sujud syukurku tiada batas kepada Mu Yaa Ilaahii Rabbii
Atas segala sesuatu yang Engkau berikan kepada hamba, tiada daya dan upaya
tanpa taufiq dan hidaya dari-Mu. Sholawat dan salam tetap kucurahkan kepada
baginda Nabi Muhammad SAW*

Kuharakan syafaat dan keberkahan-Mu di dunia dan di akhirat kelak.

Kupersembahkan sebuah karya sederhana ini kepada:

*“Orang yang selalu kusayangi, cinta pertamaku di dunia: Bapak Machfud Sidik
dan Ibu Wiwik yang tanpa henti mendoakan, mensupport dan memotivasi selalu di
setiap langkahku, serta cinta dan kasih sayang tanpa ada batasnya”.*

*“Saudara-saudaraku tersayang, Adik Moh. Muammar Syarifuddin, Adik M. Rizki
Sahal dan Adik M. Zakaria beserta keluarga besarku yang selalu memberikan doa
dan semangat tiada henti”.*

*Sahabat-sahabat tersayang dan seperjuangan, Mbak Arika, Mbak pika, Mbak
dedew, Lana, Muhim, Atina, Khusna, A'yunis, Wahidatum, Shiffi, Muzakiyah,
Panoy, Wafiq, Nila, Chusnul dan Mak ell yang selalu memberikan suport dan
dukungannya sampai detik ini.*

*Terimakasih yang sebesar-besarnya untuk kalian semua. Akhir kata,
kupersembahkan karya sederhana ini untuk kalian semua. Semoga dapat
memberikan motivasi serta bermanfaat bagi kemajuan ilmu pengetahuan di masa
yang akan datang, Aamiin....*

ABSTRAK

Nadihyatin Khasanah, 932403218, *Manajemen Sarana dan Prasarana Sebagai Upaya Peningkatan Mutu Pembelajaran di Pondok Pesantren Al-Amien Ngasinan Rejomulyo Kota Kediri*. Dosen Pembimbing I. Addin Arsyadana, M.Pd.I Pembimbing II. Nurul Huda Purnomo, M.Pd. Fakultas Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri, 2022.

Kata Kunci: Manajemen Sarana dan Prasarana, Mutu Pembelajaran

Penelitian ini dilatar belakangi oleh tersedianya sarana dan prasarana yang sangat memadai kebutuhan para santri, sehingga menjadikan rasa kenyamanan dan minat dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dan salah satu tombak keberhasilan mutu pembelajaran adalah tersedianya sarana dan prasarana. Hal ini menjadi alasan peneliti adalah: 1) Perencanaan Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran. 2) Pengadaan Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran. 3) Penggunaan Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran. 4) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan jenis penelitian *field research* (penelitian lapangan) yang penggalan datanya dilapangan. Metode pengumpulan data yakni wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang dilakukan dalam penelitian ini diantaranya: Reduksi data, kondensasi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan, kemudian untuk pengecekan keabsahan data diantaranya: triangulasi, perpanjangan keikutsertaan, dan Ketekunan pengamatan.

Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa, 1) Perencanaan dilaksanakan setiap 6 bulan sekali ketika mendekati liburan santri, dan setiap bulan terdapat perencanaan meliputi perbaikan fasilitas, tidak semua pihak pondok pesantren yang bisa mengikuti dalam kegiatan tersebut, kebutuhan yang diutamakan yaitu kebutuhan yang benar-benar dibutuhkan. 2) Pengadaan dilakukan sesuai hasil rencana yang sudah dibuat dan diikuti oleh beberapa penanggung jawab dan terkait sumber dana berasal dari beberapa pembayaran dan membentuk pengajuan RAB 3) Penggunaan dilaksanakan sesuai dengan waktu dan jadwal penggunaan, selain itu dibantu dengan adanya sosialisasi beserta pembentukan SOP yang sudah dibuat oleh pengurus harian. 4) Pemeliharaan dilaksanakan berdasarkan waktu yang terdapat piket kebersihan dan setiap penggunaan dihimbau untuk mengembalikan barang sesuai penempatan, kemudian setiap bulan ada pemeriksaan dari pihak penanggung jawab terhadap fasilitas-fasilitas yang ada. Upaya dalam meningkatkan mutu pembelajaran yaitu dengan cara penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang baik dan antar kerja sama yang baik pula.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah yang di limpahkan-Nya, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Skripsi ini mengungkapkan tentang Manajemen Sarana dan Prasarana Sebagai Upaya Peningkatan Mutu Pembelajaran di Pondok Pesantren Al-Amien.

Skripsi ini tidak akan terselesaikan dengan baik jika tanpa bantuan, doa, dukungan dan bimbingan dari beberapa pihak, oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Wakhidul Anam, M.Ag. selaku Rektor IAIN Kediri
2. Ibu Prof. Dr. Hj Munifah, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Kediri
3. Bapak Dr. Untung Khoiruddin, M.Pd.I selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Kediri
4. Bapak Addin Arsyadana, M.Pd.I dan Bapak Nurul Huda Purnomo, M.Pd. selaku pembimbing yang telah memberikan arahan, bimbingan dan dukungan sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Abah KH. M. Anwar Iskandar selaku Pengasuh Pondok Pesantren Al-Amien dan Agus H. Ahmad Faris Idrisa selaku Kepala Pondok Pesantren Al-Amien beserta Jajaran para Dzuriyah, yang telah memberi izin kepada penulis untuk melaksanakan penelitian dilembaga yang dipimpinnya.
6. Teman-teman seperjuangan manajemen pendidikan islam dan berbagai pihak yang tidak dapat disebut satu persatu yang telah memberi semangat dan dukungan sehingga terselesainya studi.

7. Teman-teman Santri Pondok Pesantren Al-Amien, khususnya kepada Jajaran Pengurus Pondok Pesantren Al-Amien beserta Keluarga Kamar C1 yang selalu memberikan doa, dan semangat sehingga dapat menyelesaikan studi ini.

Kediri, 10 Juni 2022

Penulis.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
NOTA DINAS	iv
NOTA PEMBIMBING	v
HALAMAN PENGESAHAN.....	vi
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	vii
HALAMAN MOTTO	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN	ix
ABSTRAK.....	x
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian.....	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Kegunaan Penelitian	7
E. Telaah Pustaka	8
BAB II LANDASAN TEORI.....	14
A. Manajemen Sarana dan Prasarana.....	14
1. Pengertian manajemen sarana dan prasarana.....	14
2. Fungsi manajemen sarana dan prasarana	19
3. Prinsip-prinsip manajemen sarana dan prasarana	19

4.	Ruang Lingkup Manajemen Sarana dan Prasarana.....	21
a.	Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan	21
b.	Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan	23
c.	Penggunaan sarana dan prasarana pendidikan	26
d.	Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.....	28
B.	Mutu Pembelajaran	32
1.	Pengertian Mutu Pembelajaran	32
2.	Tujuan Mutu Pembelajaran.....	34
3.	Konsep Mutu Pembelajaran	35
4.	Peningkatan Mutu Pembelajaran	36
BAB III METODE PENELITIAN		39
A.	Pendekatan dan Jenis Pendekatan	39
B.	Kehadiran Peneliti.....	40
C.	Lokasi Penelitian.....	41
D.	Data dan Sumber Data	42
E.	Metode Pengumpulan Data.....	43
F.	Analisis Data.....	46
G.	Pengecekan Keabsahan Data.....	48
H.	Tahap-tahap Penelitian.....	50
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN		52
A.	PAPARAN DATA	52
1.	Perencanaan Sarana dan Prasarana	52
2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana	59
3.	Penggunaan Sarana dan Prasarana	69
4.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana.....	83
B.	TEMUAN PENELITIAN.....	91
1.	Perencanaan Sarana dan Prasarana	91

2. Pengadaan Sarana dan Prasarana	92
3. Penggunaan Sarana dan Prasarana	93
4. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	94
BAB V PEMBAHASAN	96
A. Perencanaan Sarana dan Prasarana	96
B. Pengadaan Sarana dan Prasarana	99
C. Penggunaan Sarana dan Prasarana	104
D. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	107
BAB VI PENUTUP	111
A. Kesimpulan	111
B. Saran	112
DAFTAR PUSTAKA	113
DAFTAR LAMPIRAN	118
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	130

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Bentuk-bentuk Sarana dan Prasarana.....	4
Tabel 1.2: Originalitas Penelitian.....	11
Tabel 3.1 Kisi-kisi Pengumpulan Data.....	46

DAFTAR GAMBAR

4.1: Kegiatan Rapat Perencanaan Sarana dan Prasarana.....	41
4.2: Barang Inventaris Sarana dan Prasarana.....	62
4.3: Kegiatan Rapat Pembuatan (RAB) Rancangan Anggaran Belanja.....	69
4.4: Kegiatan Penggunaan Sarana dan Prasarana.....	73
4.5: Kegiatan Pembelajaran Ubudiyah.....	79
4.6: Kegiatan Pengaosan Kitab Kuning, Ekstrakurikuler Qiro'ah.....	81
4.7: Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana.....	84
4.8: Kegiatan Rapat Pembuatan (LPJ) Laporan Pertanggung Jawaban.....	88

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Dokumentasi Hasil Wawancara, Lingkungan Pesantren.....	117
Lampiran 2: Struktur Kepengurusan Pondok Pesantren.....	118
Lampiran 3: Data Fasilitas- fasilitas Pondok Pesantren.....	119
Lampiran 4: Dokumentasi LPJ, RAB.....	120
Lampiran 5: Dokumentasi SOP.....	121
Lampiran 6: Data Inventaris Sarana dan Prasarana.....	123
Lampiran 7: Pedoman Wawancara, Observasi, Dokumentasi.....	124
Lampiran 8: Surat Balasan Penelitian.....	126
Lampiran 9: Surat Konsultasi Pembimbing I.....	127
Lampiran10: Surat Konsultasi Pembimbing II.....	128