

**PERAN BIDANG PERLENGKAPAN UMUM DALAM PEMELIHARAAN  
SARANA DAN PRASARANA KANTOR DI UNIT KEGIATAN  
MAHASISWA (UKM) KEROHANIAN IAIN KEDIRI  
PADA TAHUN 2020**

**SKRIPSI**

Disusun sebagai salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana

Pendidikan (S. Pd.)



**OLEH  
AKHMAD SALMAN ALFARIZI  
NIM. 9324.018.17**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI  
2022**

**PERAN BIDANG PERLENGKAPAN UMUM DALAM PEMELIHARAAN  
SARANA DAN PRASARANA KANTOR DI UNIT KEGIATAN  
MAHASISWA (UKM) KEROHANIAN IAIN KEDIRI  
PADA TAHUN 2020**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada  
Institut Agama Islam Negeri Kediri  
untuk memenuhi salah satu persyaratan  
dalam menyelesaikan program Sarjana

**OLEH**

**AKHMAD SALMAN ALFARIZI**

**NIM. 9324.018.17**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI  
2022**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**PERAN BIDANG PERLENGKAPAN UMUM DALAM PEMELIHARAAN  
SARANA DAN PRASARANA KANTOR DI UNIT KEGIATAN  
MAHASISWA (UKM) KEROHANIAN IAIN KEDIRI  
PADA TAHUN 2020**

AKHMAD SALMAN ALFARIZI  
NIM. 9324.018.17

Disetujui oleh:

Pembimbing I



Dr. Hj. Munifah, M.Pd.  
NIP. 19700412 199403 2 006

Pembimbing II



Choiru Umatin, M.Pd  
NIP. 19871012 201903 2 007

## NOTA DINAS

Kediri, 15 Juni 2021

Nomor :  
Lampiran : 4 (empat) berkas  
Hal : Penyerahan Skripsi

Kepada  
Yth. Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri  
Di  
Jl. Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kediri

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Memenuhi permintaan Bapak Ketua untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa dibawah ini :

Nama : Akhmad Salman Alfarizi  
NIM : 932401817  
Judul : PERAN BIDANG PERLENGKAPAN UMUM  
DALAM PEMELIHARAAN SARANA DAN  
PRASARANA KANTOR DI UNIT KEGIATAN  
MAHASISWA (UKM) KEROHANIAN IAIN  
KEDIRI PADA TAHUN 2020

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, kami berpendapat bahwa skripsinya telah memenuhi syarat sebagai kelengkapan ujian tingkat akhir Sarjana Strata Satu (S-1)

Bersama ini terlampir satu berkas naskah skripsinya, dengan harapan dalam waktu yang telah ditentukan dapat diujikan dalam sidang munaqosah.

Dengan demikian agar maklum dan atas kesediaan Ibu kami ucapkan banyak terimakasih.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Pembimbing I



Dr. Hj. Munifah, M.Pd.  
NIP. 19700412 199403 2 006

Pembimbing II



Choiru Umatin, M.Pd  
NIP. 19871012 201903 2 007

## NOTA PEMBIMBING

Kediri, 10 Januari 2022

Nomor :  
Lampiran : 4 (empat) berkas  
Hal : Penyerahan Skripsi

Kepada  
Yth. Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri  
Di  
Jl. Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kediri

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Memenuhi permintaan Bapak Ketua untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa dibawah ini :

Nama : Akhmad Salman Alfarizi  
NIM : 932401817  
Judul : PERAN BIDANG PERLENGKAPAN UMUM  
DALAM PEMELIHARAAN SARANA DAN  
PRASARANA KANTOR DI UNIT KEGIATAN  
MAHASISWA (UKM) KEROHANIAN IAIN  
KEDIRI PADA TAHUN 2020

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, sesuai dengan beberapa petunjuk dan tuntunan yang telah diberikan dalam sidang munaqosah yang dilaksanakan pada tanggal 30 Desember 2021, kami dapat menerima dan menyetujui hasil perbaikannya.

Dengan demikian agar maklum dan atas kesediaan Ibu kami ucapkan banyak terimakasih.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Pembimbing I



Dr. Hj. Munifah, M.Pd.  
NIP. 19700412 199403 2 006

Pembimbing II



Choiru Umatin, M.Pd  
NIP. 19871012 201903 2 007

## HALAMAN PENGESAHAN

### PERAN BIDANG PERLENGKAPAN UMUM DALAM PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA KANTOR DI UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) KEROHANIAN IAIN KEDIRI PADA TAHUN 2020

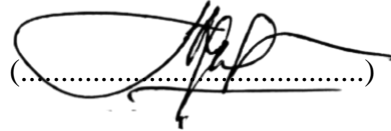
AKHMAD SALMAN ALFARIZI  
NIM. 9324.018.17

Telah diujikan dalam Sidang Munaqosah Institut Agama Islam Negeri (IAIN)  
Kediri pada tanggal 30 Desember 2021

Tim Penguji,

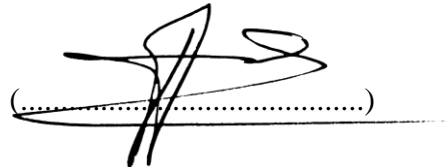
1 Penguji Utama

**Dr. Mukhammad Abdullah, M.Ag.**  
NIP. 19660405 199203 1 002



2 Pembimbing I

**Dr. Hj. Munifah, M. Pd**  
NIP. 19700412 19903 2 006



3 Pembimbing II

**Choiru Umatin, M. Pd**  
NIP. 19871012 201903 2 007



Kediri 10 Januari 2022  
Dekan Fakultas Tarbiyah



**Dr. H. A. ... ar, M. Ag**  
NIP. 196603 199603 1 001

## MOTTO

كُلُّكُمْ رَاعٍ، وَكُلُّكُمْ مَسْئُولٌ عَنْ رَعِيَّتِهِ

*“Setiap kalian adalah pemimpin dan setiap pemimpin akan diminta tanggung jawab nanti”*

(HR. Bukhori dan Muslim).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Abu Abdullah bin Muhammad Ismail al-Bukhari, Sahih al-Bukhari, Kitab: *Jum'at Bab shalat Jumat di Desa dan Kota*, No. Hadist : 844 (Beirut: Dar as -Sa'bu, t.t), 139.

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Skripsi ini dipersembahkan untuk:

1. Kepada orang tuaku Bapak Abdul Basyed dan Ibu Lilik Kumaidah yang dengan cinta kasih telah mendidik, membesarkan dan tak pernah bosan memberikanku dukungan, moril, materil dan spirit berupa do'a yang selalu mengiringi dalam segala langkahku, hanya maaf dan ridhomu yang selalu kupinta atas segala kehilafan yang pernah ada pada diriku.
2. Kepada Kakek moyangku simbah KH. Abdul Hadi Bin KH. Hasyim (Kedunganti Godean Loceret – Nganjuk) dan yang kuharap bisa bertemu walaupun dalam mimpi, dan juga saudara-saudari bani Hasyim semua kuharap kita bisa berkumpul kelak di syurganya Allah SWT.
3. Dosen Pembimbing yang selalu memberikanku saran dan motivasi kepadaku dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini
4. Seluruh Pengurus dan anggota UKM Kerohanian IAIN Kediri yang telah memberikan saya izin dalam mengerjakan penelitian ini.
5. Kepada teman-teman dan sahabat-sahabatku seperjuangan yang telah memberiku motivasi dan. Semoga Allah senantiasa melimpahkan hidayah, inayah dan kebahagiaan kepada kita sedalam luasnya samudra ilmu.

Kediri, 01 Oktober 2021

**Akhmad Salman Alfarizi**



## ABSTRAK

AKHMAD SALMAN ALFARIZI, Dosen Pembimbing Dr. Hj. Munifah M. Pd. dan Choiru Umatin, M. Pd. : *Peran Bidang Perlengkapan Umum dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor di Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Kerohanian (IAIN) Kediri Tahun 2020*, Skripsi, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, IAIN Kediri, 2020.

Kata kunci: Pemeliharaan, Sarana dan Prasarana kantor, Organisasi Mahasiswa

UKM Kerohanian merupakan salah satu Organisasi Mahasiswa Intra Kampus yang berfokus pada sistem keorganisasian dan kegiatan Syiar Dakwah Islam di IAIN Kediri dan telah menanamkan sistem organisasi yang sesuai dengan teoritis maupun praktisnya. Selain itu organisasi ini juga terhitung sebagai organisasi yang sudah cukup lama yaitu lebih dari 23 tahun berdiri, sehingga organisasi ini dianggap cukup matang dalam usahanya membangun sistem keorganisasian dalam diri mahasiswa IAIN Kediri. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pemeliharaan barang sarana dan prasarana kantor Unit Kerohanian Mahasiswa (UKM) Kerohanian. Fokus penelitian ini adalah peran Bidang Perlengkapan Umum UKM Kerohanian dalam pemeliharaan sarana dan prasarana kantor di UKM Kerohanian IAIN Kediri dan faktor pendukung maupun faktor penghambat bidang perlengkapan umum dalam pemeliharaan sarana dan prasarana kantor di UKM Kerohanian IAIN Kediri.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan deskriptif kualitatif dengan jenis penelitian. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data-data penelitian diperoleh mulai dari foto barang inventaris dan data berkas dokumen yang diperoleh dari pengurus UKM Kerohanian. Teknik analisis data yang digunakan oleh peneliti adalah display data, reduksi data, penyajian data, dan penyimpulan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa peran bidang perlengkapan umum yang sudah dilakukan UKM Kerohanian dalam pemeliharaan sarana dan prasarana yaitu: melakukan perencanaan, pengadaan, pendataan, pelaporan, dan penghapusan barang inventaris kantor sesuai fungsi manajemen pada umumnya. Hal ini berpatokan pada AD/ART dan Tugas Pokok Fungsi (TUPOKSI) UKM Kerohanian yang didapat melalui pengalaman dalam kegiatan organisasi berupa pendidikan kilat (diklat), latihan kader kerohanian 1 dan 2 (LKK 1 dan 2). Agar sistem organisasi yang ada bisa sesuai dengan fungsi manajemen melalui rapat anggota bidang perlengkapan umum, rapat kerja pengurus UKM Kerohanian, dan kegiatan-kegiatan kepanitiaan yang sejenis, seperti dalam kegiatan Orientasi Penerimaan Anggota Kerohanian (OPAK), hari lahir UKM Kerohanian (Dies Maulidiyah), Musyawarah Besar Anggota Kerohanian (MBAK), dll. Kemudian beberapa fungsi manajemen yang dibangun didalam UKM Kerohanian yaitu Planning, Organizing, Actuating, dan Controlling. Nilai-nilai itu dimanifestasikan menjadi kepribadian yang terorganisir dan bisa aplikasikan pada beberapa kegiatan kepanitiaan misalnya kegiatan masyarakat, panitia PHBI, dll. Sehingga diharapkan nantinya bisa berguna bagi diri sendiri, keluarga, masyarakat sekitar, agama, nusa dan bangsa.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Alhamdulillah penulis panjatkan puja dan puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat, hidayah serta karunia yang telah dilimpahkan-Nya. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang mana beliau adalah nabi akhir zaman yang selalu diharapkan syafa'at-Nya kelak diakhir zaman sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan lancar dan baik. Aamiin.

Penulis menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Ucapan terima kasih penulis sampaikan terutama kepada bapak dan ibu yang terhormat:

1. Bapak Dr. Nur Chamid, M.M selaku Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri.
2. Bapak Dr. H. Ali Anwar, M.Ag selaku Dekan Fakultas Tarbiyah beserta staff yang memberi izin dalam proses penelitian dari awal hingga akhir.
3. Bapak Zainal Fanani, M.Pd kepala Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Ibu Siska Yulia Weny, M.Ak selaku Sekertaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Kediri.
4. Dr. Hj. Munifah M. Pd. dan Choiru Umatin, M. Pd. Selaku dosen pembimbing I dan II yang telah memberikan bimbingan, arahan dan motivasi dalam penyelesaian skripsi ini.

5. Kepada Ketua UKM Kerohanian IAIN Kediri, Kabid Perlengkapan Umum UKM Kerohanian IAIN Kediri, Jajaran Kepengurusan UKM Kerohanian IAIN Kediri, serta Seluruh Anggota UKM Kerohanian IAIN Kediri yang telah membantu kelancaran selama penelitian ini.
6. Teman-teman mahasiswa Angkatan 2017 IAIN Kediri, serta pihak- pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Sebagaimana manusia biasa, penulis tentunya tak luput dari salah dan juga kapasitasnya yang masih tataran belajar menulis, pasti banyak kesalahan dalam penulisan skripsi ini. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan mohon kritik serta saran yang membangun demi kesempurnaan yang selalu didambakan dimasa depan. Harapan penulis semoga skripsi ini memberikan manfaat bagi siapa saja yang membaca dan meresapinya. Amiin.

Kediri, 01 Oktober 2021

Penulis,

**Akhmad Salman Alfarizi**

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN .....	i
NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
ABSTRAK .....	viii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian .....	6
C. Tujuan Penelitian.....	6
D. Kegunaan Penelitian.....	7
E. Telaah Pustaka.....	7
BAB II LANDASAN TEORI .....	12
A. Kajian Tentang Peran Bidang Perlengkapan Umum.....	12
1. Pengertian Peran .....	12
2. Bidang Perlengkapan Umum .....	14
B. Kajian Tentang Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor .....	15
1. Pengertian Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor .....	15
2. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor.....	19

3. Faktor yang Mempengaruhi Pemeliharaan Sarana Prasarana .....	25
BAB III METODE PENELITIAN .....	29
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian .....	29
B. Kehadiran Peneliti .....	29
C. Lokasi penelitian .....	29
D. Sumber Data .....	29
E. Metode Pengumpulan Data .....	30
F. Analisis Data .....	32
G. Pengecekan Keabsahan Data .....	33
H. Tahap-Tahap Penelitian .....	35
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN .....	37
A. Paparan Data .....	37
1. Peran Bidang Perlengkapan Umum dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor .....	39
2. Faktor pendukung dan penghambat bidang perlengkapan umum dalam pemeliharaan sarana dan prasarana kantor di UKM Kerohanian IAIN Kediri .....	50
B. Temuan Penelitian .....	61
1. Peran Bidang Perlengkapan Umum dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor .....	61

2. Faktor pendukung dan penghambat bidang perlengkapan umum dalam pemeliharaan sarana dan prasarana kantor di UKM Kerohanian IAIN Kediri .....	64
BAB V PEMBAHASAN.....	68
A. Peran Bidang Perlengkapan Umum dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor.....	68
B. Faktor Pendukung dan Penghambat Bidang Perlengkapan Umum Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor di UKM Kerohanian IAIN Kediri .....	70
BAB VI PENUTUP .....	78
A. Simpulan.....	78
B. Saran.....	82
DAFTAR PUSTAKA .....	83
LAMPIRAN - LAMPIRAN.....	86

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Membersihkan Kantor UKM Kerohanian IAIN Kediri .....	41
Gambar 3.2 Suasana Kenyamanan Kantor UKM Kerohanian IAIN Kediri .....	42
Gambar 3.3 Jadwal Piket Harian dan Pelayanan Kantor .....	43
Gambar 3.4 Penataan Barang Setelah Digunakan.....	44
Gambar 3.5 Perawatan Barang Inventaris Berupa <i>Laundry</i> Seragam.....	45
Gambar 3.6 Kegiatan Pendataan Inventaris Bulanan.....	48
Gambar 3.7 Dokumen Data Inventaris.....	48
Gambar 3.8 Anggaran Dana Peremajaan Fasilitas UKM Kerohanian.....	51
Gambar 3.9 Administrasi Peminjaman Barang Inventaris.....	53
Gambar 3.10 Kegiatan Evaluasi.....	53
Gambar 3.11 Gambar Kebijakan bidang perlengkapan umum.....	54
Gambar 3.12 Rapat Kerja dan Pembagian Anggaran Oleh Badan Pengurus Harian.....	56
Gambar 3.13 Alat Divisi Banjari yang Rusak.....	59

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1: Dokumentasi Wawancara .....	86
Lampiran 2: Pedoman Penelitian .....	87
Lampiran 3: Data Inventaris Sarana dan Prasarana UKM Kerohanian .....	90
Lampiran 4: Lembar Prestasi Pengurus Ukm Kerohaian (Traskip Nilai Ketua Umum) .....	96
Lampiran 5: Lembar Prestasi Pengurus Ukm Kerohaian (Traskip Nilai Ketua Bidang Perlengkapan Umum).....	97
Lampiran 6: Lembar Prestasi Anggota Ukm Kerohaian (Traskip Nilai).....	98
Lampiran 7: Surat Izin Penelitian dari IAIN Kediri .....	99
Lampiran 8: Surat Balasan dari UKM Kerohanian IAIN Kediri .....	100
Lampiran 9 Daftar Konsultasi Penyelesaian Skripsi Dosen Pembimbing I.....	101
Lampiran 10: Daftar Konsultasi Penyelesaian Skripsi Dosen Pembimbing II ...	102
Lampiran 11: Daftar Riwayat Hidup .....	103