

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pondok Pesantren HM Al-Mahrusiyah adalah lembaga pendidikan di

1. Manajemen sumber daya insani di kantor pusat administrasi HM Al-Mahrusiyah meliputi proses dari perencanaan, dengan penyusunan daftar kebutuhan pegawai, proses pengorganisasian, dengan pembagian daftar tugas bagi setiap karyawan, proses pengarahan, dengan pengarahan terhadap tugas-tugas karyawan hingga proses pengendalian dan pengawasan dengan adanya absensi karyawan, daftar tugas karyawan dan pengawasan langsung telah berjalan dengan baik. Adapun dalam manajemennya secara operasional mekanismenya meliputi pengadaan tenaga kerja dengan melakukan perekrutan dan seleksi karyawan baru sesuai daftar kebutuhan, pengembangan dengan pelatihan yang diberikan kepada karyawan serta pengarahan, kompensasi dengan pemberian gaji pokok serta bonus tambahan lainnya, integrasi dengan koordinasi antar karyawan serta rapat kerja, pemeliharaan dengan kegiatan olahraga serta pemberian motivasi kerja, pemberhentian karyawan yang tidak tertib dan tidak melaksanakan tugasnya dengan baik.
2. Manajemen Sumber Daya Insani yang terdapat pada Kantor Pusat Administrasi pondok pesantren Lirboyo HM Al-Mahrusiyah memiliki peran yang sangat vital dalam meningkatkan kinerja karyawan. Dapat

dilihat dari tiga aspek yakni aspek kompetensi, aspek budaya organisasi, dan aspek penghargaan. Peran tersebut dapat dikatakan signifikan melihat dari data kinerja karyawan yang meningkat setiap tahunnya. Peningkatan kinerja karyawan di ponpes Lirboyo HM Al-Mahrusiyah dapat dilihat dari beberapa indikator berupa kuantitas kerja karyawan, kualitas kerja, pengetahuan dalam bidangnya, kreatifitas karyawan, kerja sama antara karyawan, dapat dipercaya, inisiatif karyawan dan kualitas pribadi karyawan. Peningkatan tersebut terlihat dari adanya prosentase kehadiran karyawan dari 70% dari tahun 2015 menjadi 90% pada tahun 2020, jumlah kunjungan perpustakaan dari 82 di tahun 2016 menjadi 365 di tahun 2020 dan prosentase penyelesaian tugas dari tahun 2018 hingga 2020. Namun masih terdapat sedikit karyawan yang tidak melaksanakan tugasnya serta tidak disiplin dalam bekerja. Karyawan yang lalai tersebut akan diingatkan dan dibantu mencari jalan keluarnya.

## **B. Saran**

1. Bagi Kantor Pusat Administrasi Pondok Pesantren Lirboyo HM Al-Mahrusiyah Kediri
  - a) Pihak kantor pusat administrasi ponpes Lirboyo HM Al-Mahrusiyah hendaknya mengadakan evaluasi yang lebih sering guna menelaah pekerjaan-pekerjaan yang telah dilakukan. Hasilnya akan dijadikan dasar untuk membuat inovasi di kemudian hari.
  - b) Pihak kantor pusat administrasi ponpes Lirboyo HM Al-Mahrusiyah hendaknya memberi ketegasan bagi karyawan yang sering tidak aktif

dan hadir dalam bekerja serta kurang disiplin dalam pekerjaannya sehingga pekerjaan-pekerjaan dapat terlaksana dengan baik dan tuntas.

## 2. Bagi Peneliti

- a) Peneliti diharapkan mampu memperbaiki dan menyempurnakan penelitian guna memunculkan hasil yang lebih optimal.