

BAB VI

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan penelitian yang dilakukan di SMAN 1 Plemahan, mengenai manajemen peserta didik dalam meningkatkan mutu lulusan, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Analisis kebutuhan peserta didik baru
 - a. Analisis kebutuhan peserta didik peserta didik baru sekolah menyediakan daya tampung 340 peserta didik baru dan 58 tenaga pendidik.
 - b. Terdapat 10 rombel kelas ipa dan ips.
 - c. Kemudian terdapat 3 tahap dengan 5 jalur untuk masuk sebagai peserta didik baru yakni jalur afirmasi, jalur pemindahan tugas orangtua, jalur prestasi lomba, jalur prestasi akademik dan jalur zonasi.
 - d. Di SMAN 1 Plemahan menampung peserta didik dengan jumlah 340. Maka didapatkan tahap 1 dengan presentasi sebesar 25% dengan jumlah 85 peserta didik., tahap 2 sebesar 25% dengan jumlah 85 peserta didik dan tahap 3 sebesar 50% dengan jumlah 170 peserta didik.
2. Rekrutmen Peserta Didik Di Sman 1 Plemahan

- a. Kedisiplinan ada saat peserta didik baru masuk dengan adanya perjanjian, peraturan, ketentuan seragam, tata tertib sekolah disosialisasi, dan ditandatangani oleh peserta didik dan orang tua.
 - b. Dalam prosesnya waka kesiswaan dan asisten ketertiban bertugas untuk memperhatikan para peserta didik manakala mereka sampai melanggar tata tertib.
 - c. Apabila ada peserta didik melanggar peraturan atau tidak disiplin maka akan dikenakan hukuman tetapi sifatnya mendidik.
 - d. Untuk melihat kedisiplinan belajar dapat dilihat dari tugas belajar yang teratur, ulangan teratur menandakan bahwa peserta didik sudah ada kedisiplinan belajar. Jika ada peserta didik yang tidak mengumpulkan tugas akan dilakukan pemanggilan peserta didik dari guru mapel ke wali kelas.
 - e. Wali kelas berkerja sama dengan guru BK dengan pemanggilan maksimal 3 kali. Selain itu di SMAN 1 Plemahan terdapat tim patroli keamanan yakni kedisiplinan sekolah bekerja sama dengan kedisiplinan siswa. Tim ini sebagai contoh dan penggerak untuk teman teman peserta didik dalam menegakkan disiplin sekolah.
3. Seleksi Peserta Didik Di Sman 1 Plemahan
- a. Seleksi peserta didik baru di SMAN 1 Plemahan dilakukan secara online sesuai dengan aturan dari Dinas Pendidikan Provinsis Jawa Timur.

b. Seleksi penerimaan peserta didik baru dilakukan dengan 5 jalur yakni jalur afirmasi 15%, jalur perpindahan tugas orangtua 5%, jalur prestasi yakni hasil lomba 5% dan prestasi nilai akademik 25% dan jalur zonasi 50%.

4. Orientasi Peserta Didik Di Sman 1 Plemahan

- a. Orietasi peserta didik baru dilaksanakan secara online.
- b. Pelaksanaanya dilakuakn secara 4 hari mualai jam 02.30 hingga 12.00 isang.
- c. Kegiatan diisi mengenai pengenalang lingkungan sekolah kepada peserta didik baru.

5. Penempatan Peserta Didik Di Sman 1 Plemahan

- a. Kedisiplinan ada saat peserta didik baru masuk dengan adanya perjanjian, peraturan, ketentuan seragam, tata tertib sekolah disosialisasi, dan ditandatangani oleh peserta didik dan orang tua.
- b. Dalam prosesnya waka kesiswaan dan asisten ketertiban bertugas untuk memperhatikan para peserta didik manakala mereka sampai melanggar tata tertib.
- c. Apabila ada peserta didik melanggar peraturan atau tidak disiplin makan akan dikenakan hukuman tetapi sifatnya mendidik.
- d. Untuk melihat kedisiplinan belajar dapat dilihat dari tugas belajar yang teratur, ulangan teratur menandakan bahwa peserta didik sudah ada kedisiplinan belajar. Jika ada peserta didik yang tidak

mengumpulkan tugas akan dilakukan pemanggilan peserta didik dari guru mapel ke wali kelas.

- e. Wali kelas berkerja sama dengan guru BK dengan pemanggilan maksimal 3 kali. Selain itu di SMAN 1 Plemahan terdapat tim patroli keamanan yakni kedisiplinan sekolah bekerja sama dengan kedisiplinan siswa. Tim ini sebagai contoh dan penggerak untuk teman teman peserta didik dalam menegakkan disiplin sekolah.

6. Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik Di Sman 1 Plemahan

- a. Kedisiplinan ada saat peserta didik baru masuk dengan adanya perjanjian, peraturan, ketentuan seragam, tata tertib sekolah disosialisasi, dan ditandatangani oleh peserta didik dan orang tua.
- b. Untuk melihat kedisiplinan belajar yang dilakukan secara daring dapat dilihat dari tugas belajar yang teratur, ulangan teratur menandakan bahwa peserta didik sudah ada kedisiplinan belajar.
- c. Jika ada peserta didik yang tidak mengumpulkan tugas akan dilakukan pemanggilan peserta didik dari guru mapel ke wali kelas yang bekerja sama dengan guru BK dengan pemanggilan maksimal 3 kali.
- d. Pengembangan peserta didik sekolah menyediakan berbagai macam ekstrakurikuler seperti, basket, pencak silat, teater, seni musik, paduan suara, futsal KIR, qiroah, kopaspa, hapsi dan rohis.

7. Pencatatan dan Pelaporan Di Sman 1 Plemahan

- a. Pencatatan dengan buku induk peserta didik, buku keppler dan buku ppresensi yang dibuat setiap satu tahun ajaran.
8. Kelulusan dan Alumni Di Sman 1 Plemahan
- a. dikatakan lulus jika telah menyelesaikan seluruh mata pelajaran, menyelesaikan administrasi dan dinyatakan lulus dari ujian nasioanal.
 - b. Belum ada ikatan resmi anggota alummni sekolah

B. SARAN

Berdasarkan hasil kesimpulan di atas yang sesuai dengan manajemen peserta didik dalam meningkatkan mutu lulusan di SMAN 1 Plemahan, maka peneliti memberikan saran sebagai berikut :

1. Sekolah hendaknya memberikan kegiatan yang membangun motivasi guru untuk semakin berkembang.
2. Antar warga sekolah menjaga komunikasinya dengan semua pihak, dalam menjalin komunikasi yang baik dengan semua pihak baik dari dalam sekolah maupun dari luar sekolah akan memberikan rasa kekeluargaan dan rasa nyaman dalam berkerjasama tim di dalam lembaga tersebut.
3. Mengupdate dan meningkatkan sarana prasarana sebagai penunjang kegiatan belajar peserta didik untuk menciptakan mutu lulusan yang berkualitas.
4. Berupaya meningkatkan layanan sekolah sebagai pengembangan peserta didik.

5. Memberikan penghargaan kepada tenaga pendidik dan kependidikan yang berprestasi untuk memotivasi tenaga pendidik dan kependidikan yang lainnya agar saling meningkatkan kualitas bekerjanya.