

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai manajemen kepala madrasah dalam meningkatkan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Nganjuk maka dapat disimpulkan bahwa.

1. Perencanaan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Nganjuk, melalui serangkaian tahapan yaitu dengan melakukan rapat perencanaan dan menyusun rencana dalam pengadaan sarana dan prasarana, selanjutnya perencanaan sarana dan prasarana di musyawarahkan bersama kepala madrasah dan waka sarana dan prasarana yang nantinya akan menjadi pedoman dalam pelaksanaan.

2. Penggunaan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Nganjuk

Pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Nganjuk dilakukan dengan cara tidak langsung barang-barang yang sudah diterima tidak langsung disalurkan tetapi disimpan terlebih dahulu sebagai contoh, alat-alat pengajaran seperti spidol, tinta printer, kertas, pulpen dan lain sebagainya disimpan terlebih dahulu di ruang tata usaha, kemudian apabila guru membutuhkan dapat mengambilnya di ruang tata usaha. Sedangkan alat-alat olahraga, alat music, LCD yang akan digunakan guru untuk mengajar pengambilannya di tempat yang sudah ditentukan.

3. Pemeliharaan sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Nganjuk, meliputi: memeberikan arahan untuk merawat sarana dan prasarana dan melakukan pemantauan terhadap fasilitas madrasah, pemeliharaan yang dilakukan adalah dengan pemeliharaan rutin dan berkala dan di sesuaikan dengan keadaan sarana dan prasarana di madrasah dengan selalu memperhatikan dan memelihara sarana dan prasarana pendidikan yang dimiliki karena merupakan aset madrasah yang harus dijaga keadaanya untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.
4. Penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Nganjuk, dilakukan pada barang-barang yang rusak dan barang-barang tidak dipakai. Penghapusan sarana dan prasarana ditetapkan oleh kepala madrasah dan koordinasi waka sarana dan prasarana. Langkah penghapusan yaitu pemelihan barang kemudian di tamping di dalam gudang kemudian di jual.

B. Saran

Sehubungan dengan hasil penelitian yang telah dikemukakan di atas dan berbagai keterbatasan yang dimiliki penulis dalam penelitian ini, makapeneliti selanjutnya menyampaikan saran sebagai beriku:

1. Bagi kepala madrasah diharapkan selalu memperhatikan dalam peningkatan manajemen sarana dan prasarana dan mengganti sarana dan prasarana yang sudah tidak layak pakai.

2. Bagi guru diharapkan agar memanfaatkan sarana dan prasarana dengan sebaik-baiknya sesuai dengan fungsinya sehingga dapat menunjang jalanya proses belajar mengajar dimadrasah.
3. Bagi waka sarana dan prasarana sebaiknya meningkatkan pengadaan fasilitas sarana dan prasarana madrasah yang menunjang pembelajaran, seperti meja, kursi yang lebih sesuai dengan postur tubuh peserta didik sehingga agar nyaman digunakan, diperlukan guru dalam proses belajar mengajar dan ruang belajar yang senantiasa bersih.
4. Bagi peneliti selanjutnya, disarankan agar mengadakan penelitian dengan cakupan materi lainnya dengan berdasarkan manajemen sarana dan prasarana yang peneliti lakukan.