BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti, maka dapat disimpulkan bahwa manajemen sarana dan prasarana pendidikan dalam meningkatkan mutu pendidikan bidang akademik di SMK TI Pelita Nusantara Kediri, dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Perencanaan pengadaan yang dilakukan di SMK TI Pelita Nusantara Kediri dilakukan dilakukan rapat atau musyawarah dalam menentukan kebutuhan sekolah dan membutuhkan biaya untuk memenuhi kebutuhan sekolah berupa bantuan dari dana BOS, BOPP, dan masyarakat / wali murid.
2. Dalam melakukan kegiatan pengadaan barang disekolah juga membutuhkan biaya yang sangat besar untuk memenuhi kebutuhan sekolah, yang pertama dalam hal pembelian dengan cara utuh, kedua mendapat bantuan berupa uang dari pemerintah ataupun dari walimurid beserta dari PT Gear dan yang terahir penukaran dilakukan dengan cara membeli barang kemudian mendapat garansi 1 tahun selama masa penukaran.
3. Dalam pemanfaatan sarana prasarana yang dilakukan SMK TI Pelita Nusantara Kediri tidak melibatkan seluruh warga sekolah, hanya kepala sekolah, waka sarana prasarana, guru beserta siswa, kepala sekolah melakukan pemantauan terhadap pemeliharaan atau pemantauan, guru melibatkan siswa terhadap pemeliharaan sarana prasarana, melakukan

perbaikan atau unit service, pembuatan daftar sarana prasarana masih belum terealisasi dan membutuhkan proses pendataan.

4. Dalam hal pemeliharaan barang di SMK TI Pelita Nusantara Kediri dilakukan oleh guru dan siswa setiap selesai pembelajaran, sarana dan prasarana masih dalam proses pendataan, Masih membutuhkan pegawai untuk membantu dalam hal memelihara barang yang ada disekolah.
5. Dalam hal penghapusan barang yang dilakukan di SMK TI Pelita Nusantara Kediri masih belum dimasukkan kedalam gudang dan masuk kedalam arsip, dan Barang masih tergolong dalam kerusakan ringan dan masih dapat diperbaiki kembali.
6. Terkait dengan pengawasan barang yang dilakukan di SMK TI Pelita Nusantara Kediri dengan cara yang pertama melakukan kontroling secara rutin, dan yang kedua kepala sekolah bertanggung jawab serta dalam hal pengawasan sarana prasarana disekolah dilakukan dengan cara diarsipkan sebagai catatan administrasi.

B. Saran

1. Bagi kepala sekolah harus lebih memberdayakan sumber-sumber yang ada secara efektif. Terutama peran guru-guru yang kompeten sebagai mitra kerja. Dan kalau perlu ditingkatkan lagi demi kemajuan mutu pendidikan di SMK TI Pelita Nusantara Kediri.
2. Pengadaan sarana dan prasarana yang berhubungan dengan kebutuhan akan sarana dan prasarananya hendaknya terlebih dahulu harus direncanakan dengan baik bersama semua warga sekolah.
3. Dalam Pemeliharaan seluruh warga sekolah tidak hanya diserahkan satu orang atau koordinator saja melainkan harus warga sekolah berperan langsung dalam pemeliharaan sarana dan prasarana tersebut agar berjalan dengan baik.