

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SYEKH WASIL KEDIRI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Jokoriyo No. 3, Kel. Ngronggo, Kota Kediri, Jawa Timur. Kode Pos 64127

Telepon: (0354) 689282 | Website: faktarbiyah.uinkediri.ac.id

Nomor : B-2056/Un.33/D2/PP.07.01.05/05/2026 Kediri, 8 May 2026
Lamp. : -
Perihal : Permohonan Izin Riset / Penelitian

Kepada
Pengasuh Pondok Pesantren Qur'an 'Arobiyya Kediri
di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : NABILLA AULIYA NUR RAMADHANTY
NIM : 22205121
Semester : 8
Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya yang perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami memohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah / lembaga yang menjadi wewenang Bapak / Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul skripsinya, yaitu :

"Manajemen Sumber Daya Manusia (Ustadzah dan Santri) dalam Meningkatkan Keberhasilan Pondok Pesantren Qur'an 'Arobiyya Kediri"

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian akan berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.

Demikian atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu. kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan,
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd

NIP. 196806041998032001

Dicetak pada : 08/05/2026 22:22:52

Sent To : nabillaauliya13@gmail.com

Lampiran 2 Surat Keterangan Penelitian



Nomor : 09.16/QA/VI/2026

Perihal : Surat Izin Penelitian

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ust. Munjiyat, M.Pd.I

Jabatan : Pengasuh Pondok Pesantren Qur'an 'Arobiyya,
Rejomulyo, Kota Kediri

Menerangkan bahwa:

Nama : Nabilla Auliya Nur Ramadhanty

NIM : 22205121

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Program : Sarjana

Universitas : Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa tersebut benar-benar telah melaksanakan penelitian di Pondok Pesantren Qur'an 'Arobiyya, Rejomulyo, Kota Kediri pada tanggal 08 Juni 2026 – Selesai, guna penyusunan Skripsi dengan judul "Manajemen Sumber Daya Manusia Ustadzah dalam Meningkatkan Keberhasilan Program Tahfidzul Qur'an di Pondok Pesantren Qur'an 'Arobiyya Kediri".

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kediri, 08 Juni 2026

Pengasuh PP. Qur'an Arobiyya

PP Qur'an 'Arobiyya
Rejomulyo Kota Kediri
Ust. Munjiyat, M.Pd.I

Lampiran 3 Instrumen Penelitian

Fokus Penelitian	Indikator Fokus	Teknik Pengumpulan Data	Sumber Data
Perencanaan	Kesesuaian jumlah dan kebutuhan ustadzah dengan program tahfidz	Wawancara, Observasi, Dokumentasi	Koordinator Tahfidz, Pengasuh, Ustadzah
	Perencanaan kebutuhan ustadzah (sekarang dan ke depan)	Wawancara, Dokumentasi	Koordinator Tahfidz, Pengasuh
	Penempatan ustadzah sesuai kompetensi	Wawancara, Observasi	Koordinator Tahfidz, Ustadzah
	Adanya perencanaan program kerja tahfidz	Wawancara, Dokumentasi	Koordinator Tahfidz, Pengasuh
	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi perencanaan SDM	Wawancara, Dokumentasi	Koordinator Tahfidz, Pengasuh
Rekrutmen	Proses pencarian calon ustadzah	Wawancara, Dokumentasi	Koordinator Tahfidz, Pengasuh
	Kriteria atau syarat yang ditentukan dalam rekrutmen	Wawancara	Koordinator Tahfidz, Pengasuh
	Metode atau cara rekrutmen	Wawancara, Dokumentasi	Koordinator Tahfidz
	Proses seleksi calon ustadzah	Wawancara, Dokumentasi	Koordinator Tahfidz, Pengasuh
	Kesesuaian ustadzah yang diterima dengan kebutuhan pesantren	Wawancara	Koordinator Tahfidz, Ustadzah
	Program pelatihan atau pembinaan ustadzah	Wawancara, Dokumentasi	Koordinator Tahfidz,

Pengembangan dan Pelatihan			Pengasuh, Ustadzah
	Upaya peningkatan kemampuan mengajar tahfidz	Wawancara, Observasi	Koordinator Tahfidz, Ustadzah
	Dukungan pesantren terhadap pengembangan ustadzah	Wawancara	Pengasuh, Ustadzah
	Pengalaman dan peningkatan kompetensi ustadzah	Wawancara	Ustadzah
	Prestasi atau perkembangan kinerja ustadzah	Wawancara, Dokumentasi	Koordinator Tahfidz, Ustadzah
Evaluasi	Pelaksanaan evaluasi kinerja ustadzah	Wawancara, Dokumentasi	Koordinator Tahfidz, Pengasuh
	Penilaian terhadap hasil pembimbingan santri	Wawancara	Koordinator Tahfidz, Ustadzah.
	Sistem monitoring program tahfidz	Wawancara, Observasi	Koordinator Tahfidz, Pengasuh
	Tindak lanjut hasil evaluasi	Wawancara, Dokumentasi	Koordinator Tahfidz, Pengasuh
	Penggunaan hasil evaluasi untuk pengambilan keputusan	Wawancara	Pengasuh, Koordinator Tahfidz

Lampiran 4 Pedoman Wawancara

Informan	Aspek	Pertanyaan
Pengasuh Pondok Pesantren	Perencanaan	Bagaimana proses perencanaan kebutuhan ustadzah dalam program tahfidz di Pondok Pesantren Qur’anan ‘Arobiyya?
		Apa yang menjadi pertimbangan dalam menentukan jumlah ustadzah tahfidz?
		Bagaimana sistem pembagian tugas ustadzah dalam membimbing santri tahfidz?
	Rekrutmen	Bagaimana proses pemilihan atau rekrutmen ustadzah tahfidz di pesantren ini?
		Apa saja syarat yang harus dimiliki calon ustadzah tahfidz?
		Apakah terdapat tes atau seleksi tertentu dalam proses rekrutmen ustadzah?
	Pengembangan dan Pelatihan	Bagaimana bentuk pembinaan atau pelatihan yang diberikan kepada ustadzah tahfidz?
		Apa tujuan diadakannya pembinaan atau pelatihan tersebut?
		Apa harapan pengasuh terhadap kualitas ustadzah tahfidz ke depan?
	Evaluasi	Bagaimana pelaksanaan evaluasi terhadap ustadzah tahfidz di pesantren ini?
		Apa saja yang menjadi bahan evaluasi dalam pembelajaran tahfidz?
		Bagaimana tindak lanjut ketika terdapat kendala dalam pembimbingan tahfidz?
Koordinator Tahfidz/Ustadzah	Perencanaan	Bagaimana proses penentuan ustadzah tahfidz di pesantren ini?

		Apakah terdapat target jumlah ustadzah dalam pembelajaran tahfidz?
		Apa saja kendala dalam perencanaan ustadzah tahfidz?
	Rekrutmen	Kapan proses rekrutmen ustadzah dilakukan?
		Apa kriteria utama yang harus dimiliki ustadzah tahfidz?
	Pengembangan dan Pelatihan	Apakah terdapat pembinaan atau pelatihan bagi ustadzah tahfidz?
		Apakah pembinaan tersebut membantu meningkatkan kualitas ustadzah?
	Evaluasi	Bagaimana pelaksanaan evaluasi terhadap ustadzah tahfidz?
		Bagaimana penanganan terhadap ustadzah yang kurang optimal?
		Apakah sistem evaluasi sudah berjalan dengan baik?
Ustadzah Tahfidz	Perencanaan	Apakah jumlah ustadzah saat ini sudah sesuai dengan kebutuhan santri?
		Bagaimana pembagian tugas ustadzah dalam membimbing santri?
	Rekrutmen	Bagaimana proses awal Anda direkrut menjadi ustadzah tahfidz?
		Apakah terdapat syarat tertentu dalam proses rekrutmen?
		Apakah terdapat tes hafalan atau tes mengajar dalam proses rekrutmen?
	Pengembangan dan Pelatihan	Apakah terdapat pelatihan atau pembinaan bagi ustadzah tahfidz?
		Apakah pelatihan tersebut membantu meningkatkan kemampuan mengajar?

	Evaluasi	Apakah terdapat evaluasi terhadap kinerja ustadzah?
		Apakah evaluasi membantu meningkatkan kualitas pembimbingan?
		Menurut Anda, apakah sistem evaluasi sudah efektif?

Lampiran 5 Pedoman Observasi

No.	Fokus Penelitian	Aspek yang Diamati	Indikator Observasi	Ya (✓)	Tidak (✓)	Keterangan
1	Perencanaan	Perencanaan kebutuhan ustadzah	Terdapat pembagian jumlah santri yang dibimbing oleh setiap ustadzah	✓		Mengamati pembagian santri kepada masing-masing ustadzah dalam kegiatan tahfidz.
2	Perencanaan	Penempatan ustadzah	Ustadzah membimbing santri sesuai kompetensi dan tugas yang diberikan	✓		Mengamati kesesuaian tugas ustadzah dengan kemampuan hafalan dan bacaan Al-Qur'an yang dimiliki.
3	Perencanaan	Sistem pembelajaran tahfidz	Terdapat pembagian marhalah dalam program tahfidz	✓		Mengamati pelaksanaan pembelajaran berdasarkan tingkatan atau

						marhalah hafalan santri.
4	Perencanaan	Monitoring program	Terdapat kegiatan pemantauan perkembangan hafalan santri	✓		Mengamati bentuk pengawasan yang dilakukan terhadap perkembangan hafalan santri.
5	Rekrutmen	Kriteria ustadzah tahfidz	Ustadzah yang bertugas memiliki kemampuan hafalan dan bacaan Al-Qur'an yang baik	✓		Mengamati kemampuan ustadzah saat menyimak dan mengoreksi hafalan santri.
6	Rekrutmen	Proses seleksi ustadzah	Terdapat proses penilaian kemampuan calon ustadzah sebelum diberi tugas membimbing	✓		Mengamati bentuk penilaian atau pengamatan kemampuan calon ustadzah

						yang dilakukan oleh pengasuh.
7	Rekrutmen	Jenjang penugasan ustadzah	Terdapat pembagian tugas antara ustadzah inti dan ustadzah badal	✓		Mengamati peran dan tugas masing-masing ustadzah dalam kegiatan tahfidz.
8	Pengembangan dan Pelatihan	Pembinaan ustadzah	Terdapat kegiatan pembinaan atau penguatan materi Al-Qur'an bagi ustadzah	✓		Mengamati pelaksanaan kegiatan pembinaan yang bertujuan meningkatkan kompetensi ustadzah.
9	Pengembangan dan Pelatihan	Setoran hafalan ustadzah	Ustadzah melakukan setoran hafalan kepada pengasuh	✓		Mengamati kegiatan setoran hafalan sebagai sarana menjaga kualitas hafalan dan bacaan ustadzah.

10	Pengembangan dan Pelatihan	Pendampingan pengasuh	Pengasuh memberikan arahan dan bimbingan kepada ustadzah	✓		Mengamati bentuk dukungan dan pembinaan yang diberikan pengasuh kepada ustadzah.
11	Evaluasi	Rapat evaluasi	Terdapat kegiatan rapat evaluasi yang melibatkan ustadzah tahfidz	✓		Mengamati pelaksanaan rapat evaluasi untuk membahas kendala dan perkembangan program tahfidz.
12	Evaluasi	Monitoring hafalan santri	Ustadzah menggunakan buku monitoring hafalan santri	✓		Mengamati penggunaan buku monitoring sebagai alat pencatatan

						perkembangan hafalan santri.
13	Evaluasi	Tindak lanjut evaluasi	Terdapat pembahasan solusi terhadap kendala yang ditemukan	✓		Mengamati upaya perbaikan yang dilakukan setelah evaluasi program tahfidz dilaksanakan.
14	Evaluasi	Pengambilan keputusan	Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar perbaikan program tahfidz	✓		Mengamati penerapan hasil evaluasi dalam pelaksanaan pembelajaran tahfidz.

Lampiran 6 Pedoman Dokumentasi

No.	Jenis Dokumen	Keterangan/Tujuan	Ada	Tidak Ada
1.	Profil Pondok Pesantren Qur'an 'Arobiyya	Memperoleh informasi mengenai sejarah, visi, misi, dan gambaran umum pondok pesantren.	✓	
2.	Struktur organisasi pondok pesantren	Mengetahui susunan organisasi dan pembagian tugas dalam pondok pesantren.	✓	
3.	Dokumentasi kegiatan setoran hafalan ustadzah kepada pengasuh	Mengetahui bentuk penilaian dan pemantauan kemampuan ustadzah tahfidz.	✓	
4.	Dokumentasi kegiatan pembinaan ustadzah	Mengetahui pelaksanaan pengembangan dan pelatihan ustadzah tahfidz.	✓	
5.	Dokumentasi kegiatan pembelajaran tahfidz	Mengetahui pelaksanaan tugas ustadzah dalam membimbing dan menyimak hafalan santri.	✓	
6.	Buku monitoring hafalan santri	Mengetahui perkembangan hafalan santri sebagai bahan monitoring dan evaluasi program tahfidz.	✓	
7.	Dokumentasi kegiatan evaluasi atau rapat tahfidz	Mengetahui pelaksanaan evaluasi kinerja ustadzah dan program tahfidz.	✓	

8.	Dokumentasi mengevaluasi santri	Mengetahui pelaksanaan evaluasi hafalan, maupun bacaan santri.	✓	
9.	Jadwal kegiatan di Pondok Pesantren Qur'anan 'Arobiyya	Mengetahui pelaksanaan dan pengaturan kegiatan tahfidz di pondok pesantren.	✓	

Lampiran 7 Jadwal Kegiatan di Pondok Pesantren Qur'an 'Arobiyya




PONDOK PESANTREN QUR'ANAN 'AROBIIYYA
 Program Unggulan: Tahfidz al-Qur'an & Bahasa Arab
 NSP: 510235710058
 SK Kemenkumham No: AHU-0009076.AH.01.12.Tahun 2020
 Alamat: Jl. Masjid Ar-Ridlo, RT.03 RW.04 Dsn. Ngasinan, Ds. Rejomulyo, Kota Kediri
JADWAL KEGIATAN SANTRI PUTRI PPQA

HARI	WAKTU	KEGIATAN		PENGAJAR	TEMPAT
Setiap Hari	04.15-05.00	Shalat Shubuh berjama'ah		-	Aula Bawah
Setiap Hari	05.00-07.00	Setoran (Program Tahfidz)		Penyimak	Masing-Masing
Senin		Setoran (Program B..Arab)		Ustd. Shenzen	Aula Bawah
Selasa	05.00-06.30	(Program B. Arab)	Ta'lim Shorof	Ustd. Isna	Gazebo/Aula Atas/Ndalem
Rabu			Ta'lim Nahwu (Imrithi)	Ustd. Riza	
Kamis			Ta'lim I'rob (Arbain Nawawi)	Ustd.Fika	
Jum'at			Ta'lim Hadis (Riyadlus Sholihin)	Umma Putri	
Sabtu			Ta'lim Muhaddatsah	Ustd. Dita	
Minggu			Ta'lim Hadis (Riyadlus Sholihin)	Umma Putri	
Setiap Hari	07.00-07.15	Shalat Dhuha berjama'ah		-	Aula Bawah
Sabtu	kondisional	Rutinitas Pribadi		-	kondisional
		Senam			
Minggu		Ro'an			
Setiap Hari	12.00-12.30	Shalat Dhuhur berjama'ah		-	Aula Bawah
	kondisional	Rutinitas Pribadi		-	-
	15.00-15.30	Shalat Ashar berjama'ah		-	Aula Bawah
Senin-Jum'at	kondisional	Rutinitas Pribadi		-	-
Sabtu	15.30-17.00	Tilawah/Qiro'ah		Ust. Amir	Aula Bawah
Minggu		Ngaji Kitab Tibyan Fii 'Ulum		Abi Munjiyat	
Setiap Hari	17.30-18.00	Shalat Maghrib berjama'ah		-	Masjid
Senin	18.15-19.30	Free (Kecuali MTs/MA Jami'ati)		Ust.	Ndalem/Aula Bawah
Sclasa		Ngaji Kitab Tafsir Jalalain		Ust. Masrul	Aula Bawah
Rabu		Madrasah Diniyah (Fiqih)		Ust. Masing-masing	Masing-Masing
Kamis		Tahlil rutin bersama		Ustd. Masing-masing	Aula Bawah
Jum'at		Madrasah Diniyah (Qowaid)		Ustd. Masing-masing	Masing-Masing
Sabtu		Setoran (Tahfidz)		Ustd. Masing-masing	Aula Bawah
		Mudarasah (P.B.A)		-	Aula Atas
Minggu		Mudarasah (P. Tahfidz)		-	Masing-Masing
		Bimbingan Membaca Kitab/BMK (P.B.A & Ustadz/dzah)		Abi Munjiyat	Ndalem
		Ngaji Kitab Tibyan Fii Adab (Minggu Ketiga)		Abi Munjiyat	Aula Bawah
Setiap Hari	19.30-20.00	Sholat Isya' berjama'ah		-	
Senin	20.00-21.00	Khot		Ust. Ro'uf	

		Kitabah	Ustd. Fatus	Aula Atas
		Pegon	Ustd. Prashinta	
Selasa & Rabu		Setoran (P. Tahfidz)	Ustd. Masing-masing	Aula Bawah
		Tahsin (P.B.A.)	Ustd. Shenzen	
Kamis		Sholawat Rutin	-	
Jum'at		Setoran (P. Tahfidz)	Ustd. Masing-masing	
		Tahsin (P.B.A.)	Ustd. Shenzen	
Sabtu		Litbang	Dev. Litbang	
Minggu		Setoran (P. Tahfidz)	Ustd. Masing-masing	
		Membuat Setoran (P.B.A.)	-	
Setiap Hari	Kondisional	Rutinitas Pribadi & Istirahat	-	-

NB :

1. Hari Kamis Jama'ah Maghrib di aula bawah, Jama'ah Isya' di Masjid.
2. Setiap kegiatan/Ta'lim **dilarang membuka ataupun membawa alat elektronik**, kecuali disaat tertentu.
3. Kultum setiap hari senin, selasa, rabu ba'da jama'ah Isya' (menyesuaikan waktu).
4. Setiap Minggu ketiga Khataman.
5. Setiap hari Minggu Hari Bahasa, dimulai setelah Setoran/Ta'lim-Adzan Maghrib berkumandang (Berlughoh Arab, Minggu ketiga B. Jawa Krama Inggil/alus) dan diperbolehkan tidak berlughoh saat Ta'lim.
6. Jika tidak bisa mengikuti kegiatan/Ta'lim pondok, maka **Pentingnya IZIN** ke Ketua kamar/Mudabbiroh/Pengurus terkait.

Jika terdapat perubahan jadwal, maka akan diberitahukan kegiatan lebih lanjut di GRUP Pondok.

Lampiran 8 Dokumentasi



Wawancara bersama Pengasuh



Wawancara bersama Ustadzah Aisy



Wawancara bersama Ustadzah Riza



Wawancara bersama Ustadzah Nia



Kegiatan Setoran Hafalan Santri



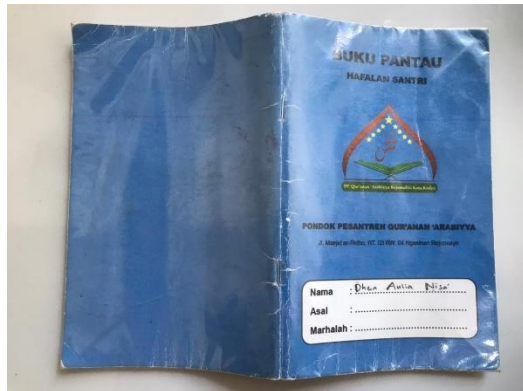
Setoran Sesuai dengan Marhalah Masing-masing



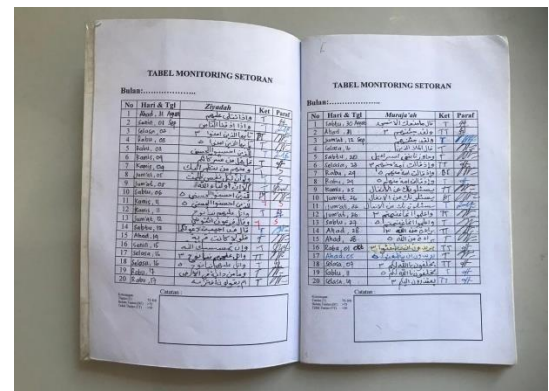
Evaluasi Ustadzah bersama Pengasuh



Ustadzah Megevaluasi Santri Setelah Setoran



Buku Monitoring Santri



Buku Monitoring Santri



Papan Nama Pesantren



Tampak Depan Pesantren

RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama Nabilla Auliya Nur Ramadhanty, lahir di Gresik pada tanggal 13 November 2003. Penulis berasal dari Kecamatan Gresik, Kabupaten Gresik, Jawa Timur. Penulis menempuh pendidikan formal dimulai di TK Muslimat NU 20 Gresik dan lulus pada tahun 2009. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan di MI Poemusgri Gresik dan lulus pada tahun 2015, kemudian melanjutkan pendidikan di MTsN 2 Jombang dan lulus pada tahun 2018. Setelah itu, penulis menempuh pendidikan di MA Al-Ibrohimi Gresik dan lulus pada tahun 2021. Pada jenjang pendidikan tinggi, penulis melanjutkan studi pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) di Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri.