

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SYEKH WASIL KEDIRI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jalan Jokoriyo No. 3, Kel. Ngronggo, Kota Kediri, Jawa Timur. Kode Pos 64127
Telepon: (0354) 689282 | Website: faktarbiyah.uinkediri.ac.id

Nomor : B-1838/Un.33/D2/PP.07.01.05/04/2026
Lamp. : -
Perihal : Permohonan Izin Riset / Penelitian

Kediri, 30 April 2026

Kepada
Kepala SLBC Putera Asih
di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : MA'RIFATIN SHABRINA
NIM : 22205029
Semester : 8
Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya yang perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami memohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah / lembaga yang menjadi wewenang Bapak / Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul skripsinya, yaitu :

"Manajemen Peserta Didik Dalam Meningkatkan Prestasi Siswa (Studi Kasus Anak Tunagrahita SLBC Yayasan Putera Asih Kecamatan Balowerti Kota Kediri) "

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian akan berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.
Demikian atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu. kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan,
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd
NIP. 196806041998032001

Dicetak pada : 30/04/2026 11:37:02

Sent To : marifatinshabrina@gmail.com

Lampiran 2 Surat Balasan Penelitian



YAYASAN PENDIDIKAN LUAR BIASA PUTERA ASIH
SLB C PUTERA ASIH

Jl. Medang Kamulan No. 01 Kel. Balowerti, Kec. Kota, Kota Kediri
 Web: slbputeraasihkediri.sch.id Telepon: 085173048796
 Email: newslbputeraasih@gmail.com

Kediri, 02 Juni 2026

Nomor : 077/421.6/SLB-C/VI/2026

Perihal : Balasan Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth.
 Ketua Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruann
 Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri
 di
 Tempat

Dengan hormat,
 Menindaklanjuti surat dari Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri dengan Nomor **B-1838/Un.33/D2/PP.07.01.05/04/2026** perihal *Permohonan Izin Penelitian*, bersama ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya **kami memberikan izin** kepada mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri untuk melaksanakan kegiatan di **SLB C Putera Asih**.

Adapun mahasiswa yang dimaksud adalah:

Nama : MA'RIFATIN SHABRINA
 NIM : 22205029
 Semester : 8
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Pelaksanaan kegiatan dapat dilakukan dengan ketentuan mahasiswa wajib mematuhi peraturan sekolah serta menjaga etika selama berada di lingkungan sekolah.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan. Atas kepercayaan dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
 Kepala SLB C Putera Asih


EKA-PUTRI RAHAYU, S.Pd
 NIGTY. 992 001 019

Lampiran 3 Nota Konsultasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI
FAKULTAS TARBIYAH
Jalan Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kota Kediri Jawa Timur Kode Pos 64127
Telepon (0354) 689282 | Website: www.iainkediri.ac.id

KARTU BUKTI BIMBINGAN SKRIPSI (SIMATA)

Nama : MARIFATIN SHABRINA
NIM : 22205029
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Keterangan	Tanggal
1	Pengajuan Proposal Hasil Sempro Di Terima Dengan Catatan ; 1. Proposal Di pecah Menjadi 3 Bab Yaitu Bab I, II Dan III 2. Silahkan Bab I Perdalam Konteks Penelitian Dengan Menambah Halaman Dan Referensinya Ditambah Baik Buku Maupun Jurnal Masing2 5 3. Daftar Isi Di Sempurnakan 4. Apabila Sudah Selesai Bab I Silahkan Di Upload 5. Kerja Keras Terpaksa Terbiasa Cepat Wisuda	30-04-2026
2	SILAHKAN UPLOAD BAB I GEH YANG DI UPLOAD BUKAN PROPOSAL BACA CATATAN PEMBIMBING DISIMATA	02-05-2026
3	Bimbingan Bab I Diterima Silahkan Lanjutkan Bab II Dengan Catatan Gunakan Teori2 Yang Mendukung Dengan Tema baik Dari Buku Maupun Jurnal	16-05-2026
4	Bimbingan Bab II Diterima Silahkan Upload III Dengan Catatan Gunakan Buku-buku Metode Penelitian Yang Terkini	30-05-2026
5	Bimbingan Bab III Diterima Silahkan Lanjutkan Bab IV Dengan Catatan Kuatkan Data Lapangan ; 1. Observasi 2. Wawancara 3. Dokumentasi 4. Gunakan Pedoman Wawancara 5. Kalau Udah Selesai Upload 6. Bimbingan Offline Kalau Udah Selesai Bab I-VI 7. Tetap Semangat Dan Cepat Wisuda	02-06-2026
6	Bab IV Diterima Silahkan Lanjutkan Bab V Dengan Catatan; 1. Pembahasan Harus Fokus Kepada Temuan Penelitian 2. Dialogkan Antara Data Lapangan Dengan Teori Yang Ada 3. Gunakan Dengan Paragraf Tanpa Menggunakan Footnote 4. Tetap Semangat Dan Cepat Selesai Dan Wisuda MOHON CEK KEMABALI HASIL WAWANCARA KUTIPAN YANG LEBIH 5 BARIS 1 SPASI	05-06-2026
7	Bab V Diterima Dengan Catatan; 1. Singkonkan Antara Data Lapangan Dengan Teori tanpa Footnote 2. Analisis Penelitian Harus Mengerucut Kepada Temuan Penelitian 3. Pembahasan Mengacu Data Lapangan Baik Observasi, Wawancara Dan Dokumentasi serta Dialogkan Dengan Teori Yang Ada 4. Dalam Bab 5 Tidak Boleh Ada Footnote Tetapi Membutuhkan Teori 5. Minimal 25-30 Lembar 6. Lanjutkan Bab VI Sekaligus Lengkapi Lampiran2 Yang Diperlukan 7. Semangat Kunci Sukses Dan Keberhasilan	05-06-2026
8	Bab VI Diterima Dengan Catatan ; 1. Persiapkan Untuk Ujian Skripsi 2. Pelajari Isi Skripsi Mulai Abstrak, Kontek Dan Fokus Penelitian 3. Temuan Penelitian Dan Pembahasan 4. Kesimpulan 5. Silahkan Upload Bab I-VII 6. Segera Bimbingan Offline Senin - Kamis. 09.00-12.00 6. Selamat Dan Sukses Mdh2an Cepat WISUDA	05-06-2026
9	Bimbingan Bab I-VI Diterima Dengan Catatan; 1. Perdalam Isi Skripsi Secara Keseluruhan 2. Persiapkan Sidang Munaqasah Skripsi 3. Buat Nota Bimbingan Dan Konsultasi Skripsi Mulai Awal Sampai Akhir 4. Kera Keras Terpaksa Terbiasa Cepat Wisuda 5. Segera Bimbingan Offline Setiap Hari Senin-Kamis Sblmnya WA Dulu	07-06-2026

Dosen Pembimbing 1



Dr. Untung Khoiruddin M.Pd.I.

Lampiran 4 Pedoman Wawancara**MANAJEMEN PESERTA DIDIK DALAM MENINGKATKAN PRESTASI
SISWA**

**(Studi Kasus Anak Tunagrahita SLB C Yayasan Putra Asih Kecamatan
Balowerti Kota Kediri)**

1. Perencanaan Manajemen Peserta Didik

- a. Bagaimana proses perencanaan manajemen peserta didik yang Bapak/Ibu terapkan di SLB C Yayasan Putera Asih, terutama pada tahap awal perencanaannya?
- b. Dokumen atau acuan apa saja yang digunakan sekolah dalam menyusun perencanaan manajemen peserta didik untuk anak tunagrahita?
- c. Siapa saja pihak yang terlibat dalam perencanaan manajemen peserta didik di sekolah ini?

2. Analisis Kebutuhan Peserta Didik

- a. Bagaimana prosedur analisis kebutuhan (*need assessment*) yang dilakukan oleh pihak sekolah terhadap peserta didik tunagrahita?
- b. Aspek-aspek apa saja yang dianalisis untuk mengetahui kebutuhan anak tunagrahita (misalnya: kemampuan akademik, kemandirian, sosial, atau motorik)?
- c. Apakah sekolah melakukan asesmen awal terhadap calon peserta didik tunagrahita? Jika ya, bagaimana pelaksanaannya?

3. Penyusunan Program Pembelajaran

- a. Bagaimana langkah-langkah penyusunan program pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik dan kemampuan anak tunagrahita di sekolah ini?

- b. Apakah sekolah menggunakan kurikulum khusus (misalnya Kurikulum Merdeka yang dimodifikasi atau PPI/Pendidikan Program Individual) untuk anak tunagrahita?
- c. Bagaimana penyesuaian materi, metode, dan media pembelajaran agar sesuai dengan kondisi peserta didik tunagrahita?

4. Penerimaan Peserta Didik Baru / PPDB

- a. Apakah dalam pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) di SLB C Yayasan Putera Asih dibentuk panitia khusus rekrutmen?
- b. Siapa saja yang menjadi anggota panitia PPDB dan apa saja tugas masing-masing?
- c. Bagaimana alur pembuatan dan strategi pemasangan pengumuman PPDB agar dapat diakses oleh calon peserta didik tunagrahita dan keluarganya?
- d. Media apa saja yang digunakan sekolah untuk menyebarkan informasi PPDB?
- e. Apakah dalam proses penerimaan peserta didik baru terdapat tahapan seleksi? Jika ada, apa saja bentuk dan tujuannya?
- f. Kriteria apa saja yang digunakan dalam seleksi calon peserta didik tunagrahita?

5. Orientasi Peserta Didik

- a. Bagaimana pelaksanaan kegiatan orientasi bagi peserta didik baru tunagrahita, serta apa tujuan dan metode yang digunakan?
- b. Berapa lama masa orientasi berlangsung?
- c. Apa saja materi yang diberikan saat orientasi kepada peserta didik baru tunagrahita?

6. Penempatan Peserta Didik

- a. Bagaimana sistem penempatan atau pembagian peserta didik tunagrahita ke dalam kelas-kelas?
- b. Apakah penempatan didasarkan pada usia kronologis, usia mental, tingkat kemampuan, atau kriteria lainnya?
- c. Apakah sekolah melakukan pemindahan kelas (mutasi internal) jika peserta didik menunjukkan perkembangan atau sebaliknya?

7. Sistem Pencatatan dan Pelaporan

- a. Bagaimana sistem pencatatan dan pelaporan data peserta didik (administrasi kesiswaan) yang dikelola oleh pihak sekolah?
- b. Dokumen apa saja yang tercatat dalam administrasi peserta didik (misalnya: buku induk, buku klapper, rapor, atau laporan perkembangan individu)?
- c. Kepada siapa saja laporan perkembangan peserta didik disampaikan dan seberapa sering?

8. Pembinaan Peserta Didik

- a. Bagaimana strategi dan bentuk pembinaan yang dilakukan oleh pihak sekolah terhadap peserta didik tunagrahita?
- b. Apa saja jenis-jenis pembinaan yang diberikan (misalnya: akademik, kemandirian, sosial, keterampilan vokasional, keagamaan, atau bimbingan konseling)?
- c. Kapan waktu pelaksanaan pembinaan tersebut (setiap hari, mingguan, atau dalam kegiatan khusus)?

- d. Siapa saja pihak-pihak yang terlibat langsung dalam proses pembinaan peserta didik tunagrahita di SLB C Yayasan Putera Asih?
- e. Apakah dalam pelaksanaan pembinaan terdapat kendala atau hambatan? Jika ada, apa saja bentuk hambatan tersebut (misalnya: dari peserta didik, guru, fasilitas, atau lingkungan)?
- f. Bagaimana upaya atau solusi yang dilakukan oleh pihak sekolah dalam mengatasi berbagai hambatan dalam pembinaan peserta didik?
- g. Apakah pihak sekolah menjalin kerja sama dengan orang tua dalam pelaksanaan pembinaan peserta didik tunagrahita?
- h. Jika ada kerja sama dengan orang tua, bagaimana bentuk komunikasi dan pola kolaborasi yang dilakukan antara sekolah dan orang tua dalam pembinaan (misalnya: buku penghubung, pertemuan orang tua guru, home visit, atau grup WhatsApp)?

9. Evaluasi Manajemen Peserta Didik

- a. Bagaimana sistem evaluasi terhadap implementasi manajemen peserta didik yang dilakukan oleh pihak sekolah, khususnya terkait efektivitas kegiatan belajar siswa?
- b. Seberapa sering evaluasi manajemen peserta didik dilaksanakan?
- c. Apa saja indikator keberhasilan manajemen peserta didik di SLB C Yayasan Putera Asih?
- d. Apakah hasil evaluasi digunakan untuk memperbaiki program manajemen peserta didik ke depan?

10. Hambatan Umum dalam Implementasi Manajemen Peserta Didik

- a. Apa saja hambatan umum yang dihadapi dalam implementasi manajemen peserta didik secara keseluruhan di SLB C Yayasan Putera Asih?
- b. Dari semua hambatan tersebut, mana yang paling dominan?
- c. Apa rekomendasi atau harapan sekolah untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut di masa mendatang?

Lampiran 5 Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

NO	ASPEK YANG DI OBSERVASI	HASIL OBSERVASI	
		YA	TIDAK
1.	Perencanaan manajemen peserta didik	✓	
2.	Analisis kebutuhan peserta didik (need assessment)	✓	
3.	Penyusunan program pembelajaran	✓	
4.	Penerimaan peserta didik baru (PPDB)	✓	
5.	Orientasi peserta didik baru	✓	
7.	Penempatan peserta didik	✓	
8.	Sistem pencatatan dan pelaporan	✓	
9.	Evaluasi manajemen peserta didik	✓	
10.	Strategi dan bentuk pembinaan peserta didik	✓	
11.	Keterlibatan pihak dalam pembinaan dan kerjasama orang tua	✓	
12.	Hambatan dalam implementasi manajemen peserta didik dan Upaya mengatasi hambatan	✓	

Lampiran 6 Dokumentasi



Observasi tahap awal penelitian dengan Kepala Sekolah lama SLB C Putera

Asih Kediri



Wawancara dengan Ibu Eka selaku Kepala Sekolah Baru



Dokumentasi kegiatan belajar dikelas



Dokumentasi pembinaan vokasi Tata Boga, Tata Rias, dan Tari



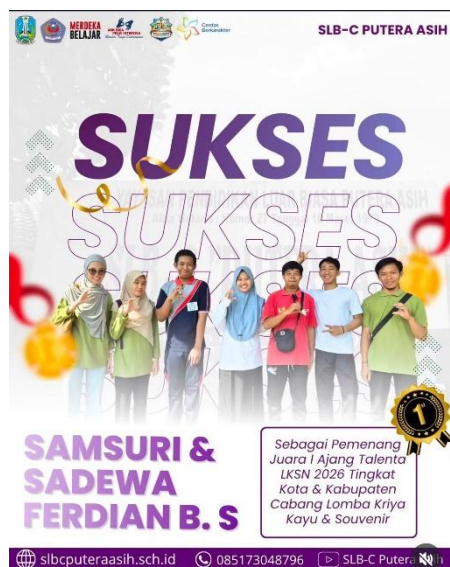
Dokumentasi wawancara dengan guru kelas



Dokumentasi siswa siswi berprestasi bidang akademik



Piala dan trophy yang diraih peserta didik tunagrahita bidang prestasi akademik
dan non akademik



Dokumentasi siswa berprestasi bidang non akademik

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama lengkap Ma'rifat Shabrina, lahir di Tuban pada tanggal 5 Oktober 2003. Penulis merupakan anak pertama dari tiga bersaudara, putri dari pasangan Bapak Dasri dan Ibu Darwati, dengan saudara kedua bernama Elma Rohmatin Aulia dan saudara ketiga bernama Muhammad Ammar Kholid.

Alamat domisili penulis bertempat di Desa Boncong, Kecamatan Bancar, Kabupaten Tuban. Riwayat pendidikan penulis dimulai dari TK Nurul Huda Boncong yang diselesaikan pada tahun 2010, kemudian melanjutkan ke Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda Boncong dan lulus pada tahun 2016. Selanjutnya, penulis menempuh pendidikan di SMP PLUS Al-Muhibbin Jatirogo Tuban dan lulus pada tahun 2019, lalu melanjutkan ke MA PLUS Al-Muhibbin Jatirogo Tuban dan lulus pada tahun 2022. Selama masa perkuliahan, penulis aktif berorganisasi dengan menjabat sebagai Sekretaris HMPS MPI pada periode tahun 2024-2025. Saat ini, penulis sedang menjalani studi program Sarjana (S1) dengan mengambil jurusan Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan di Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri. Hingga terselesaikannya penelitian skripsi ini, penulis masih berstatus sebagai mahasiswa aktif UIN Syekh Wasil Kediri.