

**MANAJEMEN HUMAS UNTUK MENINGKATKAN CITRA
LEMBAGA DI SMP NEGERI 2 GURAH**

SKRIPSI



Oleh:

WAHID AHMAD FIRDAUS

NIM. 20205105

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH WASIL KEDIRI**

2026

HALAMAN JUDUL

**MANAJEMEN HUMAS UNTUK MENINGKATKAN CITRA
LEMBAGA DI SMP NEGERI 2 GURAH**

SKRIPSI

Diajukan kepada:

Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam

Memperoleh Gelar Strata Satu Sarjana Manajemen Pendidikan

Islam(S.Pd)

Disusun oleh :

WAHID AHMAD FIRDAUS

NIM. 20205105

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH WASIL KEDIRI**

HALAMAN PERSETUJUAN

**MANAJEMEN HUMAS UNTUK MENINGKATKAN CITRA
LEMBAGA DI SMP NEGERI 2 GURAH**

WAHID AHMAD FIRDAUS

NIM: 20205105

Disetujui oleh

Pembimbing I

Pembimbing II



Dr. Hj. Mu'awannah, M.Pd.

NIP. 1968060419980320



Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.I

NIP. 197406202011011001

HALAMAN PENGESAHAN

MANAJEMEN HUMAS UNTUK MENINGKATKAN CITRA LEMBAGA DI SMP NEGERI 2 GURAH

Oleh:

WAHID AHMAD FIRDAUS

NIM : 20205105

Telah diujikan di depan sidang Munaqasah Universitas Islam Negeri Syekh
Wasil Kediri pada tanggal 01-07.2026

Tim Penguji

1. Penguji Utama

Prof. Dr. Hj. Munifah, M. Pd.

NIP. 197004121994032002



(.....)

2. Penguji I

Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd.

NIP. 1968060419980320

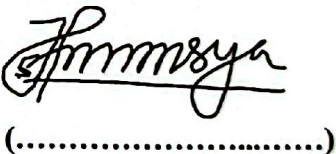


(.....)

3. Penguji II

Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.I

NIP. 197406202011011001



(.....)

Kediri, 29 Juni 2026

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan



Prof. Dr. Hj. Munifah, M. Pd.
NIP. 197004121994032002

HALAMAN MOTTO

وَمَنْ يَسِّرْ عَلَى مُعْسِرٍ، يَسِّرَ اللَّهُ عَلَيْهِ فِي الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ

“Barang siapa meringankan beban orang lain dalam kesulitan maka Allah akan meringankan bebannya di dunia dan akhirat”

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wahid Ahmad Firdaus

NIM : 20205105

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian maupun seluruhnya. Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat di buktikan bahwa skripsi ini hasil dari plagiasi baik sebagian maupun seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kediri, 6 juni 2026

Yang membuat pernyataan



Wahid Ahmad Firdaus

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan nikmat, taufiq serta hidayahnya dan inayahnya sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir saya, dengan baik dan lancar. Shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada insan terbaik, Nabi Muhammad SAW yang selalu senantiasa diharapkan syafaatnya di hari akhir. skripsi yang jauh dari sempurna ini kepada berbagai pihak yang telah membantu, membimbing, dan mendoakan penulis. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua saya, Ayah saya Ahmad Ragil Suwaji yang sudah berpulang kepada Allah SWT dan Ibu Saya Nur Kholidah yang memberikan restunya di setiap langkah. Terimakasih tak terhingga saya ucapkan atas doa dan dukungannya kepada saya selama menyelesaikan studi ini.
2. Bap/ibu dosen yang sudah memberikan ilmunya kepada saya dari awal hingga akhir.
3. Semua teman yang kebersamai saya dalam kehidupan sehari-hari selama studi ini.
4. Semua sahabat penulis dalam grup “awan turu bengi halu”, orang-orang yang kebersamai saya dari awal perkuliahan sampai sekarang yang telah memberikan pengalaman yang tak terlupakan.
5. Teman-teman seperjuangan program studi MPI dan semua pihak yang tidak dapat disebut satu persatu yang telah memberikan motivasi dan dukungan moril sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

ABSTRAK

Wahid Ahmad Firdaus, 20205105, *Manajemen Humas Dalam Meningkatkan Citra Lembaga di SMP Negeri 2 Gurah*. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, UIN Syekh Wasil Kediri, 2026

Kata Kunci: Manajemen Humas, Citra Lembaga

Peningkatan cita lembaga pendidikan merupakan suatu hal yang tidak dapat dipisahkan dalam menjadikan suatu lembaga pendidikan yang unggul dan bermutu. Maka dari itu manajemen humas berperan penting dalam meningkatkan citra positif pada lembaga pendidikan. Penelitian ini dilaksanakan di SMP Negeri 2 Gurah. Penelitian ini bertujuan 1) Mengetahui perencanaan humas dalam meningkatkan citra lembaga di SMP Negeri 2 Gurah. 2) Mengetahui pelaksanaan humas dalam meningkatkan citra lembaga di SMP Negeri 2 Gurah. 3) Mengetahui evaluasi humas dalam meningkatkan Citra lembaga di SMP Negeri 2 Gurah.

Penelitian ini adalah penelitian kualitatif yang menggunakan pendekatan deskriptif. Observasi, wawancara, dan dokumentasi digunakan untuk mengumpulkan data. Kepala sekolah, Waka Humas, dan Guru adalah narasumber penelitian ini. Model Milles melibatkan tiga tahap analisis data: pengurangan data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Pengecekan data dilakukan dengan menggunakan teknik triangulasi data.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa : 1) Perencanaan manajemen humas di SMP Negeri 2 Gurah dilakukan secara sistematis pada awal tahun ajaran melalui rapat koordinasi yang melibatkan kepala sekolah dan seluruh wakil kepala sekolah. Perencanaan bersifat partisipatif dan berbasis analisis kondisi sekolah serta masyarakat sekitar. Fokus perencanaan lebih diarahkan pada pemeliharaan citra positif sekolah yang sudah terbentuk, bukan hanya pada kegiatan promosi. 2) Pelaksanaan humas dilakukan melalui berbagai bentuk komunikasi, baik secara langsung maupun digital. Media yang digunakan meliputi website sekolah, media sosial (Instagram, Facebook, YouTube, TikTok), dan WhatsApp grup wali murid. Selain itu, pelaksanaan juga didukung oleh kegiatan rapat wali murid, media informasi sekolah (Guneda News), kerja sama dengan pihak eksternal, serta program berbasis lingkungan seperti Adiwiyata dan kegiatan ekstrakurikuler. Seluruh kegiatan tersebut berperan dalam membangun citra positif sekolah di masyarakat. 3) Evaluasi manajemen humas di SMP Negeri 2 Gurah dilakukan secara berkala pada setiap akhir program atau semester. Evaluasi digunakan untuk menilai efektivitas kegiatan humas, mengidentifikasi kekurangan, serta menjadi dasar perbaikan program pada periode berikutnya. Dengan adanya evaluasi tersebut, manajemen humas berjalan secara berkesinambungan dan terarah dalam mendukung peningkatan citra lembaga.

ABSTRACT

Wahid Ahmad Firdaus, 20205105, *Public Relations Management in Improving Institutional Image at SMP Negeri 2 Gurah*. Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah, IAIN Kediri, 2026

Keywords: Public Relations Management, Institutional Image

Improving the image of an educational institution is something that cannot be separated from making an educational institution superior and quality. Therefore, public relations management plays an important role in improving the positive image of an educational institution. This research was conducted at SMP Negeri 2 Gurah. This research aims to: 1) Determine public relations planning in improving the image of the institution at SMP Negeri 2 Gurah. 2) Determine the implementation of public relations in improving the image of the institution at SMP Negeri 2 Gurah. 3) Determine the evaluation of public relations in improving the image of the institution at SMP Negeri 2 Gurah.

This research is a qualitative study using a descriptive approach. Observation, interviews, and documentation were used to collect data. The principal, the Deputy Public Relations Officer, and teachers served as informants for this research. The Milles model involves three stages of data analysis: data reduction, data presentation, and conclusion drawing. Data verification was conducted using data triangulation techniques.

The results of this study indicate that: 1) Public relations management planning at SMP Negeri 2 Gurah is carried out systematically at the beginning of the school year through a coordination meeting involving the principal and all vice principals. The planning is participatory and based on an analysis of the school's condition and the surrounding community. The focus of the planning is more directed at maintaining the school's established positive image, not only on promotional activities. 2) Public relations implementation is carried out through various forms of communication, both directly and digitally. The media used include the school website, social media (Instagram, Facebook, YouTube, TikTok), and WhatsApp parent groups. In addition, implementation is also supported by parent meetings, school information media (Guneda News), collaboration with external parties, and environmental-based programs such as Adiwiyata and extracurricular activities. All of these activities play a role in building a positive image of the school in the community. 3) Public relations management evaluation at SMP Negeri 2 Gurah is carried out periodically at the end of each program or semester. Evaluation is used to assess the effectiveness of public relations activities, identify deficiencies, and become the basis for program improvements in the following period. With this evaluation, public relations management runs continuously and in a targeted manner to support improving the institution's image.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang selalu melimpahkan rahmat, taufiq serta hidayah-Nya, sehingga penulisan skripsi ini dengan judul “ Manajemen HUmAs Dalam Meningkatkan Citra Lembaga di SMP Negeri 2 Gurah“ dapat terselesaikan dengan baik.

Sebagai rahmatan lil alamin, semoga sholawat dan salam senantiasa diberikan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah menyampaikan kebenaran kepada semua makhluk di Bumi.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua orang yang telah membantunya menyelesaikan skripsi ini. Penulis menyampaikan rasa terima kasihnya terutama kepada yang terhormat::

1. Bapak Prof. Dr. H. Wahidul Anam, M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri.
2. Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri.
3. Bapak Dr. Untung Khoiruddin, M.Pd.I, selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri.
4. Ibu Dr. Hj. Mu’awanah, M.Pd, Dr. dan Nila Lukmatus Syahidah, M.Pd.I selaku Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II yang memberikan bimbingan, motivasi kritik, saran, kepada penulis selama proses penyelesaian skripsi.
5. Kepada Bapak Budi Setiawan S, Pd. Selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Gurah yang telah memberikan izin serta membantu dalam memberikan data penelitian ini.
6. Ibu Kiptyah S, Pd. Dan Ibu Dyah Mustikaningtyan Rini S, Pd. Selaku waka dan guru SMP Negeri 2 Gurah.

Semoga Allah SWT selalu merahmati dan membalas semua orang yang telah membantu hingga penyelesaian skripsi ini. Aamiin Ya Rabba'lAlamin.

Kediri, 01-07-2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wahid', with a large, stylized flourish extending from the end.

Wahid Ahmad Firdaus

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN MOTTO	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian.....	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
E. Definisi Konsep	6
F. Penelitian Terdahulu	6
BAB II LANDASAN TEORI	12
A. Manajemen Humas	12
1. Pengertian Manajemnen Humas	12
2. Tujuan Humas.....	14
3. Fungsi Manajemen Humas	14
4. Ruang Lingkup Manajemen Humas.....	16
5. Tahapan Manajemen Humas di Lembaga pendidikan	18
B. Citra Lembaga	23
1. Pengertian Citra Lembaga	23
2. Jenis Citra	24
3. Faktor Pembentuk Citra.....	25
BAB III METODE PENELITIAN.....	28
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	28

B.	Kehadiran Peneliti.....	28
C.	Lokasi Penelitian.....	29
D.	Data dan Sumber Data	29
E.	Teknik Pengumpulan Data	30
F.	Instrumen Pengumpulan.....	32
G.	Pengecekan Keabsahan Data	32
H.	Teknis Analisis Data	34
I.	Tahap Tahap Penelitian.....	35
J.	Sistematika Pembahasan	36
BAB IV PAPARAN DATA DAN HASIL PENELITIAN		38
A.	Paparan Data.....	38
B.	Temuan Penelitian	52
BAB V PEMBAHASAN		61
A.	Perencanaan Humas Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Di SMP Negeri 2 Gurah	61
B.	Bagaimana Pelaksanaan Humas Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Di SMP Negeri 2 Gurah	64
C.	Bagaimana Evaluasi Humas Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Di SMP Negeri 2 Gurah.....	68
BAB VI PENUTUP		72
A.	Kesimpulan.....	72
B.	Saran.....	73
DAFTAR PUSTAKA.....		75
LAMPIRAN-LAMPIRAN		78
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....		89

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1.....	37
Gambar 4.2.....	39
Gambar 4.3.....	40
Gambar 4.4.....	41
Gambar 4.5.....	42