

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto Saat Wawancara



Dokumentasi bersama Kepala Sekolah



Dokumentasi bersama Waka Kurikulum



Dokumentasi bersama Guru

Lampiran 2 Pedoman Wawancara

A. Perencanaan Kurikulum Internasional

- Penyusunan tujuan kurikulum
 1. Bagaimana proses identifikasi/mengetahui kebutuhan yang dilakukan sekolah sebelum menyusun tujuan kurikulum?
 2. Apa saja yang menjadi dasar atau pertimbangan sekolah dalam menentukan tujuan kurikulum?
 3. Bagaimana cara sekolah menerapkan tujuan kurikulum tersebut dalam kegiatan pembelajaran?
 4. Bagaimana sekolah memastikan bahwa tujuan kurikulum yang telah ditetapkan benar-benar sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan visi-misi madrasah?
- Integrasi Kurikulum Nasional dan *Cambridge*
 1. Bagaimana bentuk integrasi antara kurikulum nasional dan kurikulum *Cambridge* yang diterapkan di sekolah ini?
 2. Apa saja langkah-langkah yang dilakukan oleh pihak sekolah dalam mengintegrasikan kurikulum nasional dengan kurikulum *Cambridge*?
 3. Bagaimana proses penyesuaian materi pembelajaran antara kurikulum nasional dan kurikulum *Cambridge* agar dapat berjalan bersama?
 4. Bagaimana cara lembaga memastikan bahwa integrasi kurikulum nasional dan kurikulum *Cambridge* dapat berjalan efektif dalam proses pembelajaran?
- Penyusunan perangkat pembelajaran
 1. Bagaimana proses penyusunan perangkat pembelajaran yang dilakukan oleh guru di lembaga ini?
 2. Apa saja perangkat pembelajaran yang harus disusun oleh guru sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas?
 3. Apa saja kendala yang biasanya dihadapi guru dalam menyusun perangkat pembelajaran, dan bagaimana cara mengatasinya?
- Keterlibatan pihak terkait
 1. Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses penyusunan dan pelaksanaan kurikulum di lembaga ini? baik dari pihak internal maupun eksternal!
 2. Bagaimana bentuk keterlibatan pihak-pihak tersebut dalam proses pengembangan atau pelaksanaan kurikulum di sekolah ini?
 3. Dalam hal apa saja pihak-pihak tersebut memberikan masukan atau saran kepada sekolah?

4. Masukan seperti apa yang biasanya diberikan oleh pihak internal (kepala sekolah, guru, atau tim kurikulum) dalam proses tersebut?
5. Siapa saja pihak eksternal yang terlibat dan masukan apa yang mereka berikan kepada sekolah terkait kurikulum atau pembelajaran?
6. Bagaimana cara sekolah menampung dan mempertimbangkan masukan dari pihak-pihak yang terlibat tersebut?

B. Pengorganisasian Kurikulum

- Struktur organisasi kurikulum
 1. Bagaimana bentuk kerja sama antar anggota dalam struktur organisasi kurikulum ketika menyusun dan melaksanakan kurikulum?
 2. Apa peran dan tanggung jawab masing-masing pihak dalam struktur organisasi kurikulum tersebut, seperti kepala sekolah, wakil kepala bidang kurikulum dan guru?
 3. Apakah ada pembagian tugas khusus dalam pengelolaan kurikulum? Jika ada, bagaimana pembagian tugas tersebut dilakukan?
 4. Bagaimana proses komunikasi dan pengambilan keputusan dalam struktur organisasi kurikulum ketika ada perubahan atau pengembangan kurikulum?
- Pembagian tugas dan tanggung jawab guru
 1. Bagaimana cara lembaga membagi tugas dan tanggung jawab kepada setiap guru dalam kegiatan pembelajaran?
 2. Siapa yang menentukan pembagian tugas guru di sekolah ini dan bagaimana proses penentuannya?
 3. Apakah pembagian tugas guru di sesuaikan dengan bidang keahlian atau latar belakang pendidikan guru?
 4. Bagaimana bentuk tanggung jawab guru dalam melaksanakan tugas yang telah di berikan oleh sekolah?
 5. Apakah ada evaluasi terhadap pelaksanaan tugas guru? Jika ada bagaimana cara madrasah melakukan evaluasi tersebut?
- Koordinasi tim kurikulum
 1. Bagaimana proses koordinasi yang dilakukan oleh tim kurikulum dalam merencanakan program pembelajaran di sekolah ini?
 2. Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan koordinasi tim kurikulum, dan bagaimana bentuk kerja sama diantara mereka?
 3. Bagaimana cara tim kurikulum menindaklanjuti hasil rapat atau koordinasi agar dapat diterapkan oleh para guru di kelas?

C. Implementasi Kurikulum

- Strategi dan metode pembelajaran
 1. Bagaimana langkah-langkah guru dalam merencanakan strategi pembelajaran sebelum kegiatan belajar mengajar di mulai?
 2. Dalam proses pembelajaran, strategi apa yang digunakan guru agar siswa tidak hanya memahami materi tetapi juga mampu mengaitkannya dengan kehidupan sehari-hari?
 3. Bagaimana guru menyesuaikan metode pembelajaran ketika kemampuan siswa dalam satu kelas berbeda-beda?
 4. Apakah ada strategi khusus yang digunakan guru untuk membuat siswa lebih aktif bertanya atau berdiskusi dikelas?
- Pemanfaatan media pembelajaran
 1. Apakah guru pernah menggunakan media pembelajaran berbasis teknologi seperti video, presentasi, atau aplikasi pembelajaran? Bagaimana penerapannya di kelas?
 2. Bagaimana respon siswa ketika guru menggunakan media pembelajaran tertentu dalam kegiatan belajar mengajar?
- Dampak terhadap prestasi siswa
 1. Menurut pengamatan guru, apakah strategi dan media pembelajaran yang digunakan berpengaruh terhadap hasil belajar siswa?
 2. Bagaimana guru menilai atau mengukur peningkatan prestasi belajar siswa setelah menggunakan strategi pembelajaran tertentu?
 3. Apakah terdapat perubahan dalam keaktifan, pemahaman, atau nilai siswa setelah penggunaan metode dan media pembelajaran tersebut?
 4. Menurut guru, faktor apa saja yang paling mempengaruhi peningkatan prestasi belajar siswa dalam proses pembelajaran?

D. Evaluasi kurikulum

- Sistem penilaian hasil belajar
 1. Bagaimana proses guru dalam menentukan kriteria penilaian untuk mengukur hasil belajar siswa?
 2. Selain tes tertulis, bentuk penilaian apa saja yang digunakan untuk mengetahui kemampuan siswa secara menyeluruh?
 3. Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan sistem penilaian hasil belajar? Bagaimana cara mengatasinya?
- Evaluasi program kurikulum
 1. Bagaimana mekanisme atau proses yang dilakukan sekolah dalam mengevaluasi pelaksanaan kurikulum?
 2. Data atau informasi apa saja yang digunakan sebagai dasar dalam mengevaluasi keberhasilan program kurikulum?

3. Bagaimana sekolah mengidentifikasi bagian dari kurikulum yang perlu diperbaiki atau disesuaikan?
 4. Apakah evaluasi kurikulum dilakukan secara berkala? Bagaimana proses pelaksanaan kurikulum?
- Tindak lanjut perbaikan
1. Setelah evaluasi dilakukan, langkah apa saja yang diambil sekolah untuk memperbaiki pelaksanaan kurikulum?
 2. Bagaimana sekolah memastikan bahwa hasil evaluasi benar-benar diterapkan dalam proses pembelajaran?
 3. Menurut pengalaman disekolah ini, perubahan apa yang paling terlihat setelah dilakukan perbaikan pada program kurikulum?

Lampiran 3 Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SYEKH WASIL KEDIRI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Jokoriyo No. 3, Kel. Ngronggo, Kota Kediri, Jawa Timur. Kode Pos 64127

Telepon: (0354) 689282 | Website: faktarbiyah.uinkediri.ac.id

Nomor : B-0794/Un.33/D2/PP.07.01.05/02/2026

Kediri, 13 February 2026

Lamp. : -

Perihal : **Permohonan Izin Riset / Penelitian**

Kepada
Kepala SD Islamic International School PSM Kediri
di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : SINTA IMTIYAZ
NIM : 22205044
Semester : 8
Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya yang perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami memohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah / lembaga yang menjadi wewenang Bapak / Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul skripsinya, yaitu :

"Implementasi Manajemen Kurikulum Internasional dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di SD IIS Pesantren Sabilil Muntaqien PSM Kediri"

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian akan berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.

Demikian atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu. kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan Fakultas Tarbiyah
dan Ilmu Keguruan,
Wakil Dekan I



Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd
NIP. 196806041998032001

Dicetak pada : 13/02/2026 8:43:11
Sent To : sintaimtiyaz@gmail.com

Lampiran 4 Surat Keterangan Pelaksanaan Penelitian



**YAYASAN PERGURUAN ISLAM PESANTREN SABILIL MUTTAQIEN
SD ISLAMIC INTERNATIONAL SCHOOL PSM KEDIRI
(SD IIS PSM KEDIRI)**

Jalan Madura No 10, Gringging, Grogol, Kediri - Indonesia 64151



Kediri, 11 Maret 2026

Nomor : 0121/A.II/PRY.IISPSM/III/2026
Hal : Izin Penelitian
Lampiran : -

Kepada Yth.
Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri
di Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat permohonan izin penelitian dari Program S1 Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri Nomor: B-0795/Un.33/D2/PP.07.01.05/02/2026 tertanggal 13 Februari 2026 atas nama mahasiswa:

Nama : Sinta Intiyaz
NPM : 22205044
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Tesis : Implementasi Manajemen Kurikulum Internasional dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di SD IIS Pesantren Sabilil Muttaqien Kediri

Dengan ini kami memberikan izin kepada yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian di lembaga kami, sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tetap menjaga etika, sopan santun, serta tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.

Demikian surat ini kami sampaikan. Semoga kegiatan penelitian ini dapat berjalan lancar dan memberikan manfaat bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Hormat Kami
Kepala Sekolah

Adi Yumanto, S.Pd.
Principal of Primary

Email : iis.kediri@gmail.com
Phone: +62 (354) 773715

Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Selesai Penelitian



YAYASAN PERGURUAN ISLAM PESANTREN SABILIL MUTTAQIEN
SD ISLAMIC INTERNATIONAL SCHOOL PSM KEDIRI
(SD IIS PSM KEDIRI)

Jalan Madura No.10, Gringsing, Grogol, Kediri - Indonesia 64151



Kediri, 19 Mei 2026

Nomor : 0135/A.II/PRY.IISPSM/V/2026
Hal : Telah Selesai Melaksanakan Penelitian
Lampiran : -

Kepada Yth.
Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri
di Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat permohonan izin penelitian dari Program S1 Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri Nomor: B-0795/Un.33/D2/PP.07.01.05/02/2026 tertanggal 13 Februari 2026 atas nama mahasiswa:

Nama : Sinta Imiyaz
NPM : 22205044
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Tesis : Implementasi Manajemen Kurikulum Internasional dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa di SD IIS Pesantren Sabilil Muttaqien Kediri

Dengan ini kami menyatakan, bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian di lembaga kami, sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tetap menjaga etika, sopan santun, serta tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.

Demikian surat ini kami sampaikan. Semoga kegiatan penelitian ini dapat berjalan lancar dan memberikan manfaat bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Hormat Kami
Kepala Sekolah

K. Ady Yunto
Principal of Primary

Lampiran 6 Daftar Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama lengkap Sintia Imtiyaz, lahir pada tanggal 14 Februari 2004, penulis beralamat di Dsn. Nganten Ds. Badas Kec. Badas Kab. Kediri. Penulis merupakan anak ke-3 dari 5 bersaudara dari pasangan suami istri Bapak Suparlan dan Ibu Indasah.

Pendidikan yang telah ditempuh penulis yaitu TK Kusuma Mulia XV Badas lulus pada tahun 2010, MI AL-Fatah Badas lulus pada tahun 2016, MTs AL-Fatah Badas lulus pada tahun 2019, MA AL-Fatah Badas Jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) lulus pada tahun 2022, dan mulai tahun 2022 mengikuti Program Sarjana Strata Satu (S1) Manajemen Pendidikan Islam di Universitas Islam Negeri (UIN) Syekh Wasil Kediri sampai sekarang. Sampai dengan penulisan skripsi ini penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa S1 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam di Universitas Islam Negeri (UIN) Syekh Wasil Kediri.