

**“MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR PESERTA DIDIK DI SMAN 1
PURWOASRI”**

SKRIPSI



NADIA KHUSNUL MAULIDA

NIM. 22205009

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH WASIL KEDIRI**

2026

HALAMAN JUDUL

**MANAJEMEN SAARANA DAN PRASARANA DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR PESERTA DIDIK DI SMAN 1
PURWOASRI**

SKRIPSI

Diajukan Kepada

Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Dalam Menyelesaikan Program Sarjana

Oleh:

NADIA KHUSNUL MAULIDA

NIM. 22205009

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH WASIL KEDIRI
2026**

HALAMAN PERSETUJUAN

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DALAM MENINGKATKAN
MOTIVASI BELAJAR PESERTA DIDIK DI SMAN 1 PURWOASRI**

SKRIPSI

Diajukan kepada Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri Untuk Memenuhi
Salah Satu Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd)

Oleh:

Nadia Khusnul Maulida

NIM. 22205009

Telah disetujui oleh:

Dosen Pembimbing 1



(Dr. Erwin Indrioko, M. Pd)

NIP. 19840122205031005

Dosen Pembimbing 2



(Siska Yulia Weny, M. Ak)

NIP. 199207082019032018

HALAMAN PENGESAHAN

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR PESERTA DIDIK DI SMAN 1 PURWOASRI

Oleh:

Nadia Khusnul Maulida
NIM. 22205009

Telah diujikan di depan Sidang Munaqosah Universitas Islam Negeri (UIN)
Syekh Wasil Kediri pada tanggal 30 Juni 2026

Tim Penguji

1. Penguji Utama

Prof. Dr. Hj. Munifah, M. Pd
NIP. 197004121994032006

(.....)

2. Pembimbing I

Dr. Erwin Indrioko, M. Pd
NIP. 19840122205031005

(.....)

3. Pembimbing II

Siska Yulia Weny, M. Ak
NIP. 199207082019032018

(.....)

Kediri, 06 Juli 2026
Dekan Fakultas Tarbiyah
dan Ilmu Keguruan



Prof. Dr. Hj. Munifah, M. Pd
NIP. 197004121994032006

HALAMAN MOTTO

“Allah memang tidak menjanjikan hidupmu akan selalu mudah, tapi dua kali

Allah berjanji bahwa: Fa inna ma'al usri yusro innama'al usri yusro”

(QS. Al Insyirah 94:5-6)

“Selalu ada harga dalam sebuah proses, nikmati saja lelah-lelah ini. Lebarkan lagi rasa sabar itu. Semua yang kau investasikan untuk menjadikan dirimu serupa yang kau impikan, mungkin tidak selalu berjalan lancar. Tapi, gelombang-gelombang itu yang nanti bisa kau ceritakan”.

(Boy Candra)

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nadia Khusnul Maulida

NIM : 22205009

Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil dari plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atau perbuatan tersebut sesuai dengan yang berlaku.

Kediri, 07 Mei 2026

Yang membuat pernyataan



Nadia Khusnul Maulida
Nim. 22205009

HALAMAN PERSEMBAHAN

Puji syukur tak terhingga kehadirat Allah SWT atas karunia serta kemudahan yang diberikan kepada saya, sehingga skripsi yang penuh perjuangan ini dapat terselesaikan. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada baginda Nabi Agung Rasulullah Muhammad SAW. Oleh karena itu dengan rasa bahagia dan penuh syukur, saya persembahkan karya ilmiah yang penuh perjuangan ini kepada:

1. Ibu penulis tercinta Ibu Anik Murtiningsih yang sudah menjadi rumah kembali, menjadi support system kehidupan, super hero dalam perjalanan hidup, dan selalu memberikan motivasi, semangat dan dukungan yang sangat besar dalam hidup, serta selalu mendoakan penulis setiap doanya dan selalu manaruh harapan besar kepada penulis.
2. Bapak penulis yakni Bapak Sabar yang telah mengajarkan penulis arti hidup yang sesungguhnya. Terima kasih atas didikan yang mengajarkan penulis untuk menjadi pribadi yang kuat, mandiri, dan mampu berdiri sendiri tanpa selalu bergantung pada orang lain. Terima kasih telah menjadi alasan penulis untuk terus bertahan dan berjuang hingga sampai di titik ini.
3. Ketiga kepada kakak sepupu saya yang sudah saya anggap sebagai kakak sendiri Novian Wahyu Prasetyo Ningtyas terima kasih telah menjadi salah satu bagian penting dalam perjalanan hidup penulis. Terima kasih karena sejak awal telah mengantarkan penulis melangkah ke kota tempat menuntut ilmu, menjadi saksi awal perjuangan ini dimulai. Terima kasih juga telah menjadi tempat bercerita, berbagi keluh kesah, serta selalu memberikan semangat di setiap proses yang penulis jalani. Kehadiran dan dukunganmu menjadi salah satu kekuatan bagi penulis untuk terus bertahan dan menyelesaikan skripsi ini.
4. Kepada seorang laki-laki dengan nama Aka Nasrullah Ahmad Al Rosyid yang tak kalah penting kehadirannya yang tidak bisa saya sebutkan namanya, terima

kasih telah menjadi bagian dari perjalanan hidup penulis, yang menjadi salah satu penyemangat karena selalu ada dalam suka maupun duka. Berkontribusi dalam penulisan skripsi ini, baik tenaga, waktu, maupun doa kepada penulis. Terima kasih telah menjadi rumah, pendamping dalam segala hal menemani dan mendukung ataupun menghibur dalam kesedihan, mendengarkan keluh kesah, memberi semangat untuk pantang menyerah. Semoga Allah selalu memberi keberkahan dalam segala hal yang kita lalui.

5. Terima kasih untuk keluarga besar penulis atas doa, perhatian, dan dukungan yang selalu diberikan. Kehadiran kalian menjadi penyemangat bagi penulis dalam menyelesaikan perjalanan ini.
6. My Best Partner sedari awal bersama Widya Roifatul Fadhillah, Ki Ina Rusulu Ana, dan Binti Nurlela, terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan ini. Terima kasih untuk kebersamaan, tawa, dan cerita yang kita lalui bersama di tengah proses yang tidak selalu mudah. Kalian adalah tempat pulang saat lelah, tempat berbagi cerita, dan penguat di saat hampir menyerah. Terima kasih karena selalu ada, saling menggenggam, dan saling menguatkan hingga penulis mampu sampai di titik ini.
7. Segenap teman 4 Serangkai yang namanya tidak bisa penulis sebutkan. Terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan panjang penulis sejak awal masa perkuliahan sebagai mahasiswa baru. Dari awal kita dipertemukan, hingga melalui berbagai proses bersama, kalian selalu hadir sebagai teman yang menguatkan, menghibur, dan menemani di setiap cerita. Terima kasih atas kebersamaan, tawa, dan dukungan yang tidak pernah putus hingga sampai di titik ini.
8. Segenap pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Terima kasih atas segala bantuan, dukungan, dan doa yang telah diberikan kepada penulis, baik secara langsung maupun tidak langsung. Setiap kebaikan yang diberikan menjadi bagian penting dalam perjalanan penulis hingga mampu menyelesaikan skripsi ini. Semoga segala kebaikan tersebut mendapatkan balasan yang berlipat ganda.
9. *Last but not least*, terima kasih untuk Nadia Khusnul Maulida, diri penulis sendiri atas perjuangan yang mungkin tidak banyak terlihat oleh orang lain,

atas mimpi tentang karir besar yang diam-diam kamu perjuangkan meskipun belum menjadi takdirmu untuk berjalan ke arah itu. Namun membuktikan bahwa kamu mampu mengimbangi segalanya dengan baik dan menyelesaikan perjalanan ini tepat waktu. Setiap lelah, setiap air mata, dan setiap doa yang terucap dalam diam adalah bukti keteguhan hatimu. Kamu telah melakukan yang terbaik. Teruslah melangkah dengan penuh keyakinan, dan jangan pernah meragukan kekuatan yang ada dalam dirimu. Kamu layak bangga, kamu layak bahagia. Dan hari ini, izinkan penulis berkata, *I'm so proud of you, Nadia Khusnul Maulida.*

ABSTRAK

Nadia Khusnul Maulidaa, Dosen Pembimbing (1) Dr. Erwin Indrioko, M. Pd dan Dosen Pembimbing (2) Siska Yulia Weny, M. Ak *Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik Di SMAN 1 Purwoasri*, Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, Universitas Islam Negeri (UIN) Syekh Wasil Kediri, 2026.

Kata Kunci: Manajemen Sarana dan Prasarana, Motivasi Belajar, Peserta Didik

Manajemen sarana dan prasarana merupakan salah satu aspek penting dalam penyelenggaraan pendidikan karena berperan dalam menciptakan lingkungan belajar yang nyaman, efektif, dan kondusif. Pengelolaan sarana dan prasarana yang baik diharapkan mampu meningkatkan motivasi belajar peserta didik. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan motivasi belajar peserta didik di SMAN 1 Purwoasri yang meliputi perencanaan, pengadaan, inventarisasi, penggunaan, pemeliharaan, dan penghapusan.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus. Sumber data penelitian terdiri atas kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana, staf tata usaha, guru, dan peserta didik. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data menggunakan model interaktif Miles, Huberman, dan Saldaña yang meliputi kondensasi data, penyajian data, serta penarikan kesimpulan. Keabsahan data dilakukan melalui triangulasi sumber, triangulasi teknik, dan peningkatan ketekunan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) perencanaan sarana dan prasarana dilaksanakan melalui analisis kebutuhan, identifikasi kondisi, penentuan skala prioritas, penyusunan rencana pengadaan, dan penyesuaian dengan anggaran sekolah, (2) pengadaan dilakukan melalui pembelian, pembuatan sendiri, bantuan, dan pendaurulangan, (3) inventarisasi dilakukan melalui pencatatan barang, pemberian kode inventaris, pengelompokan barang, penyusunan buku inventaris, dan penyusunan laporan inventaris, (4) penggunaan sarana dan prasarana dilakukan sesuai fungsi, pengaturan jadwal, penetapan penanggung jawab, penerapan efisiensi, dan menjaga kondisi barang saat digunakan, (5) pemeliharaan dilakukan melalui pemeliharaan harian, pemeliharaan berkala, pemeriksaan kondisi, perbaikan ringan, dan perbaikan berat serta (6) penghapusan dilakukan melalui identifikasi barang, penilaian kelayakan, penyusunan usulan, persetujuan, pelaksanaan penghapusan, dan pembaruan administrasi inventaris. Pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana tersebut mampu mendukung terciptanya lingkungan belajar yang nyaman sehingga meningkatkan motivasi belajar peserta didik.

ABSTRACT

Nadia Khusnul Maulida, Supervisors Dr. Erwin Indrioko, M.Pd.I and Siska Yulia Weny, M.Ak, "Management of Facilities and Infrastructure in Improving Students" Learning Motivation at SMAN 1 Purwoasri", Thesis, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Islamic Education Management, UIN Syekh Wasil Kediri, 2026.

Keywords: *Educational Facilities and Infrastructure Management, Learning Motivation, Students.*

The management of educational facilities and infrastructure is an essential aspect of educational administration because it contributes to creating a comfortable, effective, and conducive learning environment. Proper management of educational facilities and infrastructure is expected to improve students' learning motivation. This study aimed to describe the management of educational facilities and infrastructure in improving students' learning motivation at SMAN 1 Purwoasri, including planning, procurement, inventory, utilization, maintenance, and disposal.

This research employed a qualitative approach with a case study design. The research participants consisted of the principal, the vice principal for facilities and infrastructure, administrative staff, teachers, and students. Data were collected through interviews, observations, and documentation. Data analysis employed the interactive model of Miles, Huberman, and Saldaña, including data condensation, data display, and conclusion drawing. Data validity was ensured through source triangulation, technique triangulation, and prolonged engagement.

The findings revealed that: (1) planning was carried out through needs analysis, identification of existing facilities, priority setting, procurement planning, and budget adjustment, (2) procurement was conducted through purchasing, self-production, assistance, and recycling, (3) inventory management included recording, coding, classifying, inventory book preparation, and inventory reporting, (4) utilization was implemented according to the functions of facilities, scheduling, assigning responsible personnel, efficient use, and maintaining the condition of facilities during use, (5) maintenance included daily maintenance, periodic maintenance, condition inspection, minor repairs, and major repairs, and (6) disposal was conducted through asset identification, feasibility assessment, proposal preparation, approval, disposal implementation, and inventory administration updates. Overall, effective management of educational facilities and infrastructure contributed to creating a comfortable learning environment and enhancing students' learning motivation.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan ini penulis panjatkan rasa syukur atas kehadiran Allah Swt yang telah memberikan limpahan rahmat, dan pertolongan-Nya. Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi berjudul “Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri” ini dengan baik dan lancar.

Penulis menyadari bahwa terwujudnya skripsi ini berkat dorongan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Wahidul Anam, M. Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri.
2. Prof. Dr. Hj. Munifah, M. Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Syekh Wasil Kediri.
3. Bapak Untung Khoiruddin, M. Pd.I selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Ibu Siska Yulia Weny, M. Ak, selaku sekretaris program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Syekh Wasil Kediri.
4. Dr. Erwin Indrioko, M.Pd.I dan Siska Yulia Weny, M.Ak selaku dosen pembimbing I dan II, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga penyusunan skripsi ini bisa terselesaikan dengan baik.

5. Kedua orang tua, kakak-kakak, adik, keluarga, sahabat-sahabatku, dan orang yang kusayangi yang telah mendo‘akan, menemani dengan penuh ketabahan, kesabaran, setia, dan pengertian selama penulis menyelesaikan studi.
6. Teman-teman mahasiswa seangkatan tahun 2022 khususnya Program Studi Manajemen Pendidikan Islam UIN Syekh Wasil Kediri.

Serta semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung yang namanya tidak sempat tertulis disini. Semoga amal kebaikan dari berbagai pihak tersebut mendapatkan pahala berlipat ganda dari Allah SWT, dan semoga karya ilmiah ini bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya, *amīn ya robbal ‘alamīn*.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	6
E. Definisi Konsep.....	8
F. Penelitian Terdahulu.....	11
BAB II LANDASAN TEORI	16
A. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	16
1. Pengertian Manajemen	16
2. Pengertian Sarana dan Prasarana Pendidikan	18
3. Pengertian Manajemen Sarana dan Prasarana menurut Ibrahim Bafadal.....	21
4. Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	25
5. Prinsip-prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana	27
6. Fungsi Manajemen Sarana dan Prasarana	30
B. Tahapan Manajemen Sarana dan Prasarana Menurut Ibrahim Bafadal.....	33
1. Perencanaan Sarana dan Prasarana	33

2. Pengadaan Sarana dan Prasarana.....	34
3. Inventarisasi.....	37
4. Pemanfaatan	38
5. Pemeliharaan	39
6. Penghapusan	40
C. Motivasi Belajar Peserta Didik	43
1. Pengertian Motivasi	43
2. Pengertian Motivasi Belajar.....	44
3. Tujuan Motivasi Belajar	46
4. Fungsi Motivasi Belajar	48
5. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Motivasi Belajar	49
6. Indikator Motivasi Belajar	51
D. Hubungan Manajemen Sarana dan Prasarana dengan Motivasi Belajar Peserta Didik	52
BAB III METODE PENELITIAN	55
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	55
B. Kehadiran Peneliti.....	56
C. Lokasi Penelitian	57
D. Data dan Sumber Data	58
E. Teknik Pengumpulan Data.....	59
1. Observasi.....	60
2. Wawancara	60
3. Dokumentasi	61
F. Instrumen Pengumpulan Data	61
G. Pengecekan Keabsahan Data	62
1. Perpanjangan Pengamatan	62
2. Peningkatan Ketentuan	63
3. Tringulasi	63
H. Teknik Analisis Data	65
I. Tahap-tahap Penelitian.....	66
J. Sistematika Pembahasan	67
BAB IV PAPARAN DAN TEMUAN	69
A. Paparan Data Penelitian	69
1. Perencanaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan	

Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	69
2. Pengadaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	83
3. Inventarisasi Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	99
4. Penggunaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	120
5. Pemeliharaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	141
6. Penghapusan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	163
B. Temuan Penelitian.....	186
1. Perencanaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	187
2. Inventarisasi Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	191
3. Penggunaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	194
4. Pemeliharaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	197
5. Penghapusan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	199
BAB V PEMBAHASAN	204
A. Perencanaan Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	204
1. Analisis Kebutuhan	204
2. Penetapan Skala Prioritas	207
3. Penyusunan Rencana Pengadaan	210
B. Pengadaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	212
1. Pengadaan Melalui Pembelian	212
2. Pengadaan Melalui Pembuatan Sendiri	214
3. Pengadaan Melalui Pendaaur Ulangan	218
C. Inventarisasi Manajemen Sarana dan Prasarana dalam	

Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	220
1. Pencatatan Barang	220
2. Pemberian Kode Inventaris.....	222
3. Pengelompokan Barang.....	223
4. Penyusunan Buku Inventaris	225
5. Penyusunan Laporan Inventaris.....	227
D. Penggunaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	229
1. Penggunaan Sesuai Fungsi	229
2. Pengaturan Jadwal.....	231
3. Penanggung Jawab.....	233
4. Efisiensi	235
5. Menjaga Kondisi Barang Saat Digunakan	237
E. Pemeliharaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	239
1. Pemeliharaan Harian.....	239
2. Pemeliharaan Berkala.....	241
3. Pemeriksaan Kondisi	243
4. Perbaikan Ringan.....	245
5. Perbaikan Berat.....	247
F. Penghapusan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Purwoasri	249
1. Identitas Barang	249
2. Penilaian Kelayakan	251
3. Penyusunan Usulan	253
4. Persetujuan	255
5. Pelaksanaan Penghapusan	257
6. Pembaruan Administrasi Inventaris	259
BAB VI PENUTUP	262
A. Kesimpulan	262
B. Saran.....	264
DAFTAR PUSTAKA	267
LAMPIRAN-LAMPIRAN	273
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	286

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tabel Penelitian Terdahulu	14
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Dokumentais Rapat Analisis Kebutuhan Sarna dan Prasarana	73
Gambar 4. 2 Notulen Rapat Sarana dan Prasarana di SMAN 1 Purwoasri.....	78
Gambar 4. 3 Aplikasi Inventarisasi SMAN 1 Purwwoasri sebagai Dasar Penyusunan Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	82
Gambar 4. 4 Laboratorium Komputer Hasil Pengadaan di SMAN 1 Purwoasri ...	86
Gambar 4. 5 Tenaga Pendidik di SMAN 1 Purwoasri	90
Gambar 4. 6 Dokumentasi Laboratorium Komputer Hasil Bantuan di SMAN 1 Purwoasri	94
Gambar 4. 7 Dokumentasi Sarana dan Prasarana Hasil Pendaurlangan di SMAN 1 Purwoasri	98
Gambar 4. 8 Dokumentasi Aplikasi Inventaris Sarana dan Prasarana SMAN 1 Purwoasri	102
Gambar 4. 9 Dokumentasi Pemberian Kode Inventaris pada Sarana dan Prasarana SMAN 1 Purwoasri.....	106
Gambar 4. 10 Dokumentasi Pengelompokan Barang pada Aplikasi Inventaris SMAN 1 Purwoasri.....	111
Gambar 4. 11 Dokumentasi Buku Inventaris Sarana dan Prasarana SMAN 1 Purwoasri	115
Gambar 4. 12 Dokumentasi Laporan Inventaris Sarana dan Prasarana SMAN 1 Purwoasri	119
Gambar 4. 13 Dokumentasi Penggunaan Laboratorium Komputer dalam Kegiatan Pembelajaran di SMAN 1 Purwoasri	124
Gambar 4. 14 Guru Melaksanakan Pembelajaran di Laboratorium Komputer Sesuai Jadwal Penggunaan di SMAN 1 Purwoasri	128
Gambar 4. 15 Guru Mendampingi Peserta Didik dalam Penggunaan Laboratorium Komputer di SMAN 1 Purwoasri.....	132
Gambar 4. 16 Dokumentasi Laboratorium Komputer SMAN 1 Purwoasri.....	137
Gambar 4. 17 Dokumentasi Laboratorium Komputer SMAN 1 Purwoasri dalam Kondisi Bersih dan Terawat.....	141
Gambar 4. 18 Dokumentasi Laboratorium Komputer SMAN 1 Purwoasri yang Bersih dan Terawat	145

Gambar 4. 19 Dokumentasi Laboratorium Komputer SMAN 1 Purwoasri dalam Kondisi Baik Setelah Pemeliharaan Berkala.....	149
Gambar 4. 20 Guru Menggunakan LCD Proyektor dalam Kegiatan Pembelajaran di SMAN 1 Purwoasri.....	154
Gambar 4. 21 Dokumentasi Penggunaan LCD Proyektor dalam Pembelajaran di SMAN 1 Purwoasri	158
Gambar 4. 22 Dokumentasi Laboratorium Komputer SMAN 1 Purwoasri Setelah Dilakukan Perbaikan dan Pemeliharaan.....	162
Gambar 4. 23 Kegiatan Observasi Bersama Kepala Sekolah dalam Meninjau Kondisi Sarana dan Prasarana SMAN 1 Purwoasri	166
Gambar 4. 24 Dokumentasi Kegiatan Observasi Kepala Sekolah dalam Penilaian Kelayakan Sarana dan Prasarana SMAN 1 Purwoasri Tahun 2025	170
Gambar 4. 25 Dokumentasi Observasi Kepala Sekolah sebagai Dasar Penyusunan Usulan Penghapusan Sarana dan Prasarana di SMAN 1 Purwoasri Tahun 2025	174
Gambar 4. 26 Rapat Koordinasi Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana dalam Persetujuan Pengelolaan Sarana dan Prasarana SMAN 1 Purwoasri	178
Gambar 4. 27 Dokumentasi Kegiatan Observasi Kepala Sekolah dalam Penilaian Kelayakan Sarana dan Prasarana SMAN 1 Purwoasri Tahun 2025	182
Gambar 4. 28 Screenshot Aplikasi Inventaris SMAN 1 Purwoasri sebagai Pembaruan Administrasi Inventaris	185

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian.....	273
Lampiran 2 Surat Balasan Penelitian	274
Lampiran 3 Tabel Instrumen Penelitian.....	275
Lampiran 4 Pedoman Wawancara	277
Lampiran 5 Pedoman Observasi	281
Lampiran 6 Dokumentasi Penelitian	282