

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SYEKH WASIL KEDIRI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Jokoriyo No. 3, Kel. Ngronggo, Kota Kediri, Jawa Timur. Kode Pos 64127

Telepon: (0354) 689282 | Website: faktarbiyah.uinkediri.ac.id

Nomor : B-1556/Un.33/D2/PP.07.01.05/04/2026
 Lamp. : -
 Perihal : **Permohonan Izin Riset / Penelitian** Kediri, 22 April 2026

Kepada
 Kepala MI Muhammadiyah 2 Badas
 di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : NISFAUL ASFARIL KHULUT
 NIM : 22205118
 Semester : 8
 Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya yang perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami memohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah / lembaga yang menjadi wewenang Bapak / Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul skripsinya, yaitu :

**"STRATEGI PENINGKATAN PENDAPATAN SEKOLAH ISLAM MELALUI
 PENGEMBANGAN USAHA MANDIRI"**

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian akan berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.

Demikian atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan,
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd
 NIP. 196806041998032001

Direlaks pada : 22/04/2026 8:40:18

Send To : nisfaulastarikhulut105@gmail.com

Lampiran 2 Surat keterangan Kegiatan Penelitian



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
CABANG MUHAMMADIYAH KECAMATAN BADAS
MI MUHAMMADIYAH 2 BADAS**

NSM : 111235060012 NPSN : 60714768
Alamat : Dsn.Kemendung Ds.Sekoto Kec.Badas HP : 085233611225
e-mail : muhammadiyah_2badas@yahoo.com web: www.mim2badas.sch.id

SURAT KETERANGAN KEGIATAN PENELITIAN

Nomor : 157/012/MIM.2/V/2026

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : LUKY FAJARIANTO, S.Pd.
NBM : 1055609
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : MI Muhammadiyah 2 Badas

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : NISFAUL ASFARIL KHULUT
NIM : 22205118
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri

Telah melaksanakan penelitian di MI Muhammadiyah 2 Badas Kabupaten Kediri dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul penelitian **"Strategi Peningkatan Pendapatan Sekolah Islam Melalui Pengembangan Usaha Mandiri di MI Muhammadiyah 2 Badas Kabupaten Kediri."**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Badas, 3 Juni 2026

Kepala Madrasah


Luky Fajarianto, S.Pd.
NBM.1055609

Lampiran 3 Dokumentasi Wawancara

No	Narasumber	Dokumentasi
1.	Wawancara dengan Kepala Madrasah Sekaligus sebagai Pengelola Usaha	
2.	Wawancara dengan Bendahara Madrasah Sekaligus sebagai Pengelola Usaha	
3.	Wawancara dengan Guru Madrasah Sekaligus sebagai Investor Usaha	

Lampiran 4 Pedoman Wawancara

No	Narasumber	Daftar Pertanyaan
1.	Kepala Sekolah, Bendahara, Guru, dan Pengelola Unit Usaha	A. Strategi Manajemen Keuangan 1. Bagaimana strategi manajemen keuangan yang diterapkan dalam pengelolaan usaha mandiri di sekolah ini? 2. Bagaimana sistem pencatatan, pengelolaan, dan pelaporan keuangan unit usaha dilakukan? 3. Bagaimana transparansi dan akuntabilitas keuangan unit usaha dijaga? 4. Bagaimana proses pengalokasian keuntungan dari unit usaha dilakukan? B. Bentuk dan Proses Pengembangan Usaha 1. Apa saja bentuk unit usaha mandiri yang ada di sekolah ini? 2. Bagaimana proses awal pembentukan unit usaha tersebut? 3. Bagaimana proses pengembangan unit usaha yang telah berjalan hingga saat ini? 4. Strategi apa yang dilakukan untuk meningkatkan perkembangan unit usaha? 5. Bagaimana peran warga sekolah (guru, siswa, orang tua) dalam pengembangan unit usaha? C. Dampak terhadap Pendapatan dan Kemandirian 1. Bagaimana kontribusi unit usaha terhadap peningkatan pendapatan sekolah? 2. Sejauh mana unit usaha membantu kemandirian keuangan sekolah? 3. Apa dampak yang dirasakan sejak adanya unit usaha bagi sekolah? 4. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pengelolaan unit usaha? 5. Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?

Lampiran 5 Pedoman dan Hasil Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

Observasi tanggal : 24 April 2026
 Tempat : MI Muhammadiyah 2 Badas
 Waktu : 10.30
 Pihak yang : Kepala Sekolah, Guru, Bedahara Sekolah, Pengelola Unit Usaha

No	Aspek yang diamati	Keterangan	Hasil Observasi
1.	Lokasi dan Kondisi Fisik Unit Usaha	1. Letak dan aksesibilitas unit usaha (Strategis/tidak). 2. Kondisi fisik bangunan/ruang (bersih, rapi, menarik). 3. Ketersediaan fasilitas pendukung (Listrik, air, meja, etalase).	1. MIMDA MART dan kantin berada di lingkungan madrasah yang strategis dan mudah dijangkau, sedangkan TRIPMU menjangkau siswa melalui layanan antar jemput. 2. Kondisi unit usaha bersih dan rapi, MIMDA MART tertata baik, kantin sederhana, dan TRIPMU terawat. 3. Fasilitas cukup memadai seperti listrik, meja, etalase, dan 1 unit kendaraan operasional TRIPMU.
2.	Aktivitas operasional	1. Jam operasional dan konsistensinya. 2. Jumlah pengunjung atau pembeli 3. Keramahan dalam melayani 4. Efisiensi proses transaksi	1. MIMDA MART beroperasi saat jam sekolah hingga jam 9 malam, kantin beroperasi saat jam sekolah, TRIPMU sesuai jadwal antar jemput. 2. Stabil karena berasal dari warga sekolah dan pengguna tetap layanan TRIPMU. 3. Pelayanan sudah cukup ramah kepada siswa dan warga sekolah. 4. Transaksi berjalan lancar, MIMDA MART dan kantin lebih praktis dengan sistem pembayaran digital, TRIPMU masih sederhana.
3.	Produk atau Layanan yang Dijual	1. Jenis produk/ layanan (makanan, ATK, jasa) 2. Kualitas dan harga produk 3. Kelengkapan barang yang dijual	1. MIMDA MART menjual ATK dan kebutuhan siswa, kantin menyediakan makanan dan minuman, sedangkan TRIPMU berupa layanan jasa transportasi (AJS dan Travel).

			2. Kualitas produk cukup baik dengan harga terjangkau bagi siswa dan warga sekolah. 3. Barang yang dijual cukup lengkap sesuai kebutuhan siswa di lingkungan madrasah.
4.	Administrasi sederhana	1. Penggunaan buku catatan transaksi 2. Pemberian kuitansi/struk 3. Penataan dokumen keuangan	1. Digunakan untuk pencatatan sederhana. 2. Ada pada MIMDA MART, kantin masih terbatas. 3. Ditata secara sederhana oleh pengelola.
5.	Upaya promosi	1. Keberadaan spanduk/poster 2. Promo atau diskon yang ditawarkan 3. Pemanfaatan media komunikasi sekolah	1. Digunakan sebagai media informasi. 2. tidak ada 3. Memanfaatkan grup WhatsApp dan informasi sekolah melalui Majalah ITSNA.

Lampiran 6 Pedoman dan Hasil Dokumentasi

No	Nama Dokumen	Keterangan	Ada	Tidak ada
1.	Dokumen Keuangan	1. Laporan keuangan unit usaha 1-2 tahun terakhir	✓	
		2. Catatan transaksi harian/mingguan	✓	
		3. Budgetting pengembangan usaha		✓
2.	Dokumen Perencanaan	1. Proposal pendirian unit usaha		✓
		2. Rencana kerja tahunan sekolah		✓
		3. Notulensi rapat pengembangan usaha		✓
3.	Dokumen Promosi	1. Brosur, leaflet, atau poster	✓	
		2. Konten media sosial	✓	
		3. Dokumentasi kegiatan promosi	✓	
4.	Dokumen Administrasi Usaha	1. Izin usaha (jika ada)		✓
		2. Struktur pengelolaan		✓
		3. Daftar infentaris barang usaha	✓	
5.	Dokumen Pendukung	1. Profil sekolah	✓	
		2. Laporan tahunan	✓	
		3. Foto foto perkembangan usaha	✓	

Lampiran 7 Transaksi MIMDA MART 2024-2025

MIMDA MART
Jurnal Transaksi
Periode Juni 2025

Tanggal	No Bukti Transaksi	Buku Jurnal	Keterangan	Debet			Kredit		
				Kode Akun	Nama Akun	Jumlah	Kode Akun	Nama Akun	Jumlah
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 100.000	301	Modal/Investasi	Rp 100.000
01/06/24				101	Pinjaman Uctaha	Rp 1.478.877	401	Pinjaman	Rp 1.478.877
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 16.020.000	401	Pinjaman	Rp 16.020.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 1.823.955	104	Pinjaman Uctaha	Rp 1.823.955
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 11.760.978	103	Kas Bca	Rp 11.760.978
01/06/24				001	Rebutan Capi Karyawati	Rp 800.000	102	Kas Bca	Rp 800.000
01/06/24				002	Rebutan Spesimen	Rp 100.000	102	Kas Bca	Rp 100.000
01/06/24				012	Rebutan Administrasi Dasi Unnes	Rp 100.000	102	Kas Bca	Rp 100.000
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 307.330	401	Pinjaman	Rp 307.330
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 7.233.260	401	Pinjaman	Rp 7.233.260
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 1.120.000	104	Pinjaman Uctaha	Rp 1.120.000
01/06/24				104	Pinjaman	Rp 7.534.000	103	Kas Bca	Rp 7.534.000
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 100.000	301	Modal/Investasi	Rp 100.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 100.000	401	Pinjaman	Rp 100.000
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 808.100	401	Pinjaman	Rp 808.100
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 9.807.700	401	Pinjaman	Rp 9.807.700
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 805.200	104	Pinjaman Uctaha	Rp 805.200
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 7.493.981	103	Kas Bca	Rp 7.493.981
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 900.500	401	Pinjaman	Rp 900.500
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 1.250.200	102	Kas Bca	Rp 1.250.200
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 875.110	401	Pinjaman	Rp 875.110
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 5.474.000	401	Pinjaman	Rp 5.474.000
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 7.223.000	103	Kas Bca	Rp 7.223.000
01/06/24				001	Rebutan Capi Karyawati	Rp 800.000	102	Kas Bca	Rp 800.000
01/06/24				002	Rebutan Spesimen	Rp 100.000	102	Kas Bca	Rp 100.000
01/06/24				012	Rebutan Administrasi Dasi Unnes	Rp 70.000	102	Kas Bca	Rp 70.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 100.000	301	Modal/Investasi	Rp 100.000
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 1.100.000	401	Pinjaman	Rp 1.100.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 4.870.570	401	Pinjaman	Rp 4.870.570
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 1.028.400	104	Pinjaman Uctaha	Rp 1.028.400
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 3.575.620	103	Kas Bca	Rp 3.575.620
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 30.000	301	Modal/Investasi	Rp 30.000
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 217.170	401	Pinjaman	Rp 217.170

Tanggal	No Bukti Transaksi	Buku Jurnal	Keterangan	Debet			Kredit		
				Kode Akun	Nama Akun	Jumlah	Kode Akun	Nama Akun	Jumlah
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 5.143.810	401	Pinjaman	Rp 5.143.810
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 845.100	104	Pinjaman Uctaha	Rp 845.100
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 1.204.470	103	Kas Bca	Rp 1.204.470
01/06/24				101	Pinjaman Uctaha	Rp 1.252.000	102	Kas Bca	Rp 1.252.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 6.400.430	401	Pinjaman	Rp 6.400.430
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 300.500	104	Pinjaman Uctaha	Rp 300.500
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 8.000.800	103	Kas Bca	Rp 8.000.800
01/06/24				001	Rebutan Capi Karyawati	Rp 800.000	102	Kas Bca	Rp 800.000
01/06/24				002	Rebutan Spesimen	Rp 100.000	102	Kas Bca	Rp 100.000
01/06/24				012	Rebutan Administrasi Dasi Unnes	Rp 30.000	102	Kas Bca	Rp 30.000
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 418.770	401	Pinjaman	Rp 418.770
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 9.709.240	401	Pinjaman	Rp 9.709.240
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 775.000	104	Pinjaman Uctaha	Rp 775.000
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 8.500.100	103	Kas Bca	Rp 8.500.100
01/06/24				012	Rebutan Administrasi Dasi Unnes	Rp 30.000	102	Kas Bca	Rp 30.000
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 810.000	401	Pinjaman	Rp 810.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 4.901.100	401	Pinjaman	Rp 4.901.100
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 3.000.000	103	Kas Bca	Rp 3.000.000
01/06/24				001	Rebutan Capi Karyawati	Rp 800.000	102	Kas Bca	Rp 800.000
01/06/24				002	Rebutan Spesimen	Rp 100.000	102	Kas Bca	Rp 100.000
01/06/24				012	Rebutan Administrasi Dasi Unnes	Rp 30.000	102	Kas Bca	Rp 30.000
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 30.000	301	Modal/Investasi	Rp 30.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 70.000	301	Modal/Investasi	Rp 70.000
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 700.000	401	Pinjaman	Rp 700.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 10.010.000	401	Pinjaman	Rp 10.010.000
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 1.000.000	103	Kas Bca	Rp 1.000.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 6.174.170	401	Pinjaman	Rp 6.174.170
01/06/24				012	Rebutan Administrasi Dasi Unnes	Rp 100.000	102	Kas Bca	Rp 100.000
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 1.400.000	104	Pinjaman Uctaha	Rp 1.400.000
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 8.100.000	103	Kas Bca	Rp 8.100.000
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 774.000	401	Pinjaman	Rp 774.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 5.550.800	401	Pinjaman	Rp 5.550.800
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 300.000	104	Pinjaman Uctaha	Rp 300.000
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 7.621.000	103	Kas Bca	Rp 7.621.000
01/06/24				001	Rebutan Capi Karyawati	Rp 800.000	102	Kas Bca	Rp 800.000
01/06/24				002	Rebutan Spesimen	Rp 100.000	102	Kas Bca	Rp 100.000
01/06/24				012	Rebutan Administrasi Dasi Unnes	Rp 100.000	102	Kas Bca	Rp 100.000

Tanggal	No Bukti Transaksi	Buku Jurnal	Keterangan	Debet			Kredit		
				Kode Akun	Nama Akun	Jumlah	Kode Akun	Nama Akun	Jumlah
01/06/24				006	Rebutan Perhitungan Fiskal	Rp 210.000	101	Kas Bca	Rp 210.000
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 1.471.870	401	Pinjaman	Rp 1.471.870
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 16.800.974	401	Pinjaman	Rp 16.800.974
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 1.054.100	104	Pinjaman Uctaha	Rp 1.054.100
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 31.000.300	103	Kas Bca	Rp 31.000.300
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 190.500	401	Pinjaman	Rp 190.500
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 2.002.700	401	Pinjaman	Rp 2.002.700
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 300.500	102	Kas Bca	Rp 300.500
01/06/24				101	Pinjaman Uctaha	Rp 107.000	401	Pinjaman	Rp 107.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 904.500	401	Pinjaman	Rp 904.500
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 244.000	401	Pinjaman	Rp 244.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 2.625.200	401	Pinjaman	Rp 2.625.200
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 1.115.000	104	Pinjaman Uctaha	Rp 1.115.000
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 2.320.500	103	Kas Bca	Rp 2.320.500
01/06/24				001	Rebutan Capi Karyawati	Rp 800.000	102	Kas Bca	Rp 800.000
01/06/24				002	Rebutan Spesimen	Rp 100.000	102	Kas Bca	Rp 100.000
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 800.000	401	Pinjaman	Rp 800.000
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 3.014.220	401	Pinjaman	Rp 3.014.220
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 807.000	104	Pinjaman Uctaha	Rp 807.000
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 5.161.524	103	Kas Bca	Rp 5.161.524
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 1.001.400	401	Pinjaman	Rp 1.001.400
01/06/24				101	Kas Bca	Rp 13.977.720	401	Pinjaman	Rp 13.977.720
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 528.000	104	Pinjaman Uctaha	Rp 528.000
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 13.000.000	102	Kas Bca	Rp 13.000.000
01/06/24				012	Rebutan Administrasi Dasi Unnes	Rp 100.000	102	Kas Bca	Rp 100.000
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 111.300	401	Pinjaman	Rp 111.300
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 904.500	401	Pinjaman	Rp 904.500
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 2.004.500	401	Pinjaman	Rp 2.004.500
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 415.877	401	Pinjaman	Rp 415.877
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 804.400	104	Pinjaman Uctaha	Rp 804.400
01/06/24				104	Pinjaman	Rp 2.160.900	103	Kas Bca	Rp 2.160.900
01/06/24				300	Modal/Investasi	Rp 300.000	101	Kas Bca	Rp 300.000
01/06/24				001	Rebutan Capi Karyawati	Rp 800.000	102	Kas Bca	Rp 800.000
01/06/24				002	Rebutan Spesimen	Rp 100.000	102	Kas Bca	Rp 100.000
01/06/24				012	Rebutan Administrasi Dasi Unnes	Rp 100.000	102	Kas Bca	Rp 100.000
01/06/24				104	Pinjaman Uctaha	Rp 261.400	401	Pinjaman	Rp 261.400
01/06/24				102	Kas Bca	Rp 1.000.700	104	Pinjaman Uctaha	Rp 1.000.700
01/06/24				103	Pinjaman	Rp 2.713.400	103	Kas Bca	Rp 2.713.400

Tanggal	No Bukti Transaksi	Buku Jurnal	Keterangan	Debet			Kredit		
				Kode Akun	Nama Akun	Jumlah	Kode Akun	Nama Akun	Jumlah

Lampiran 8 Keuangan MIMDA MART 2024-2025

MIMDA MART		
LABA RUGI		
Periode April 2024 - Juni 2025		
URAIAN	JUMLAH	
PENDAPATAN :		
Penjualan	290,033,936	
Retur Penjualan	-	
Potongan Penjualan	-	
Selaku Penjualan	-	
Penjualan Bersih		290,033,936
Harga Pokok Penjualan		259,746,583
Labu Kotor		30,287,353
Beban Operasional :		
Beban Gaji	11,200,000	
Beban Perlengkapan Toko	221,000	
Beban Bklan	-	
Beban Transport	-	
Beban Sponsor	1,400,000	
Beban Listrik Dan Telepon	-	
Beban Administrasi Dan Umum	1,300,000	
Beban Lain Lain	-	
Jumlah Beban Operasional		14,121,000
Labu Bersih		16,166,353

MIMDA MART					
LAPORAN PERUBAHAN POSISI KEUANGAN					
Periode Juli 2025					
NO AKUN	URAIAN	JUMLAH	NO AKUN	URAIAN	JUMLAH
	AKTIVA :			PASIVA :	
101	Kas Kecil	Rp 70,000	201	Hutang Usaha/Dagang	Rp -
102	Kas Besar	Rp 22,776,683	202	Hutang Tabungan	Rp -
103	Persediaan Barang Dagang	Rp 12,255,614		Jumlah Pasiva	Rp -
104	Hutang Usaha	Rp 1,510,840		MODAL :	
111	Peralatan	Rp 11,900,000	300	Modal/Ekuitas	Rp 48,513,137
				Jumlah Modal	Rp 48,513,137
	TOTAL AKTIVA	Rp 48,513,137		TOTAL	Rp 48,513,137

Lampiran 9 Data Barang MIMDA MART



DAFTAR ITEM MIMDA MART

Dsn. Kemendung Ds. Sekoto
081235378143

Kode Item	Nama Item	Jenis	Rak	Stok Satuan	Harga Pokok
00002	Lifebuoy Lemon Fresh 100g	BHN		-1,00 PCS	4.500,00
00003	Wardah Lightening	DEO		-1,00 PCS	32.000,00
00004	Me Lombok Merah	MAKANAN		0,00 PAK	0,00
00005	Chocolatos Botol	MINUMAN		-24,00 PCS	5.000,00
00007	GERY SALUT MALKIST 18g All Var.	MAKANAN		-8,00 RTG	8.500,00
00009	KOKOMI	BHN	Y01	-57,00 PCS	1.667,00
0001	KIN Yogurt Slurp	MKN	Y01	20,00 BOX	17.000,00
00010	JOYDAY MOCHI COKLAT	BHN	Y01	2,00 PCS	2.522,00
00011	JOYDAY MOCHI STRAWBERRY	BHN	Y01	1,00 PCS	2.522,00
00012	STRAWBERRY MILKSHAKE	KMKN	Y01	-1,00 PCS	3.882,00
00013	JOYDAY DOUBLE SCOOP	BHN	Y01	-11,00 PCS	4.125,00
00014	JOYDAY VANILA MILKSHAKE	BHN	Y01	4,00 PCS	3.881,00
00015	JOYDAY CRUNCHY DOUBLE DELIGHT	BHN	Y01	-2,00 PCS	4.200,00
00016	JOYDAY COFFEE LATTE	BHN	Y01	2,00 PCS	3.333,00
00017	JOYDAY HAPPY DUCK	BHN	Y01	4,00 PCS	2.500,00
00018	TARO KETAN HITAM	BHN	Y01	1,00 PCS	2.475,00
00019	KACANG IJO	BHN	Y01	0,00 PCS	2.469,00
0002	Gula 1/2Kg	BHN	Y01	-146,00 PCS	7.675,00
0003	Gula Baru 1/2 Kg	BHN	Y01	31,00 PCS	7.650,00
0004	Wipol Karbol Cemara 730g	BHN	Y01	3,00 PCS	12.750,00
0005	Super Pell Apel 260g	BHN	Y01	5,00 PCS	4.600,00
0006	Gentle Gen Silk Rose 700ml	BHN	Y01	1,00 PCS	12.500,00
0007	Gentle Gen Mom Breeze 700ml	BHN	Y01	0,00 PCS	17.600,00
0008	Gentle Gen Mom Breeze 360ml	BHN	Y01	-1,00 PCS	8.800,00
0009	SOKLIN PEWANGI HIJAB REFRESING GREEN 780ML	BHN	Y01	0,00 PCS	9.500,00
001	Molto Parfum+Protect Sunshine Bloomy	PGHB	Y01	-1,00 PCS	350,00
0010	So Klin Pewangi Active Sp 780ml	BHN	Y01	1,00 PCS	8.950,00
0011	MONTESS 250SHEETS	TS	Y01	0,00 PCS	7.800,00
0012	Tisu Dapur Nature	BHN	Y01	3,00 PCS	6.254,00
0013	Galon Le Mineral	BHN	Y01	6,00 PCS	19.000,00
0014	Cleo Botol 330ml	MINUMAN	Y01	-15,00 PCS	39.500,00
0015	Hansaplas	BHN	Y01	33,00 PCS	400,00
0016	Tapung Rempayak	BHN	Y01	4,00 PCS	950,00
0017	Kapel Api Special 6g	BHN	Y01	-1,00 PAK	18.800,00
0018	TOP Coffe Kopi Susu 31g	BHN	Y01	0,00 PCS	1.400,00
0019	Good Day Freeze Cookies 30g	BHN	Y01	0,00 PCS	2.520,00
002	Molto Parfum Boost Elegant French Raspberry 11ml	PGHB	Y01	-4,00 PCS	350,00
0020	Good Day Freeze Mocafrio 30g	BHN	Y01	10,00 PCS	2.450,00
0021	Ladaku Merica Bubuk 2.5g	BHN	Y01	-48,00 PCS	850,00
0022	Good Day Freeze Hazelnut 30g	BHN	Y01	0,00 PCS	2.450,00
0023	Terigu 1kg	BHN	Y01	46,00 PCS	6.920,00
0024	LUX Batang 70g Soft Rose	BHN	Y01	1,00 PCS	4.200,00
0025	CLEAR SHP SCH MENTOL ANTI KETOMBE 10ML	BHN	Y01	-29,00 PCS	825,00
0026	CLEO 500ML	BHN	Y01	2,00 DUS	40.000,00
0027	LIFEBUOY SHP KUAT&BERKILAU SCH	BHN	Y01	-12,00 PCS	450,00
0028	LIFEBUOY SHP SCT MENTHOL ANTI KENTOMBE	BHN	Y01	-60,00 PCS	450,00
0029	LIFEBUOY LEMON DINGIN SCH	BHN	Y01	11,00 PCS	450,00
003	Molto Parfum+Protect Morning Fresh 11 ml	PGHB	Y01	-24,00 PCS	350,00
0030	WIPOL KARBOL LEMON 190G	BHN	Y01	1,00 PCS	4.600,00
0031	LIFEBUOY SHP SCH PERAWATAN RAMBUT RONTOK	BHN	Y01	0,00 PCS	450,00
07/05/2026 11:17 ADMIN					1/42

Kode Item	Nama Item	Jenis	Rak	Stok Satuan	Harga Pokok
0032	GIV BW UNGU 250ML REF	BHN	Y01	1,00 PCS	12.800,00
0033	GIV BW PINK 250ML REF	BHN	Y01	0,00 PCS	11.500,00
0034	GIV BW SAKURA & PEARL 250ML REF	BHN	Y01	0,00 PCS	12.600,00
0035	LIFEBUOY BW TOTALPROTECT 240G	BHN	Y01	0,00 PCS	17.000,00
0036	LIFEBUOY BW LEMON FRESH 240G	BHN	Y01	0,00 PCS	16.900,00
0037	LIFEBUOY BW MILD CARE REF 240G	BHN	Y01	0,00 PCS	17.000,00
0038	LIFEBUOY BW ACTIVEFRESH 240G	BHN	Y01	0,00 PCS	16.600,00
0039	SOKLIN LT UNGU BTL 400ML	BHN	Y01	0,00 PCS	7.100,00
0040	SOKLIN LT APPEL&PEONY BTL 400ML	BHN	Y01	0,00 PCS	7.100,00
0041	SUPER PELL APPEL&PEONY 760ML	BHN	Y01	0,00 PCS	10.550,00
0042	SUPER PELL LOVE BLOSSOM 760G	BHN	Y01	-1,00 PCS	12.900,00
0043	SUPER PELL KOREAN STRAWBERRY 770ML	BHN	Y01	1,00 PCS	12.900,00
0044	SOKLIN LT REF UNGU 310ML	BHN	Y01	1,00 PCS	4.600,00
0045	SOSOFT BTL NATURAL FRESH 700ML	BHN	Y01	0,00 PCS	11.500,00
0046	SOSOFT BTL PINK 700ML	BHN	Y01	1,00 PCS	11.500,00
0047	SOSOFT BTL MERAH 700ML	BHN	Y01	0,00 PCS	11.500,00
0048	MAMA LEMON JERUK NIPIS 950ML	BHN	Y01	0,00 PCS	13.000,00
0049	MAMA LEMON GREENTEA 400ML	BHN	Y01	-1,00 PCS	8.100,00
005	Molto Parfue Boost Korean Strawberry 9ml	PGHB	Y01	11,00 PCS	350,00
0050	MAMA LEMON JERUK NIPIS 430ML	BHN	Y01	0,00 PCS	7.000,00
0051	MAMA LIME POUCH 230ML	BHN	Y01	-6,00 PCS	2.975,00
0052	SUNLIGHT JERUK NIPIS 1500ML	BHN	Y01	0,00 PCS	22.300,00
0053	SUNLIGHT ANTI BAU REF 600ML	BHN	Y01	0,00 PCS	10.800,00
0054	SUNLIGHT BIO CARE 600ML	BHN	Y01	0,00 PCS	10.800,00
0055	SUNLIGHT EXTRA LEMBUT 600ML	BHN	Y01	-2,00 PCS	11.000,00
0056	SUNLIGHT HIGIENIS 800ML	BHN	Y01	0,00 PCS	10.800,00
0057	GENTLE GEN BTL HIJAU 700ML	BHN	Y01	0,00 PCS	17.600,00
0058	SOKLIN PEWANGI STARY NY 820ML	ART	Y01	0,00 PCS	11.600,00
0059	SOKLIN SOFTENER PARIS 820ML	BHN	Y01	0,00 PCS	11.400,00
006	Downy+plus collection Anti Apek	PGHB	Y01	12,00 PCS	500,00
0060	H&S SHP ANTI HAIR FALL 160ML	BHN	Y01	0,00 PCS	33.500,00
0061	H&S SHP CLEAN&BALANCE 160ML	BHN	Y01	0,00 PCS	33.500,00