

LAMPIRAN

Lampiran 1 (Surat Izin Penelitian)



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SYEKH WASIL KEDIRI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Jokoriyo No. 3, Kel. Ngronggo, Kota Kediri, Jawa Timur. Kode Pos 64127

Telepon: (0354) 689282 | Website: faktarbiyah.uinkediri.ac.id

Nomor : B-1230/Un.33/D2/PP.07.01.05/04/2026 Kediri, 6 April 2026
Lamp. : -
Perihal : **Permohonan Izin Riset / Penelitian**

Kepada
Kepala MI Miftahul Astar
di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : FARAH MELLIANI MAHARDYA ZAIN
NIM : 22205113
Semester : 8
Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya yang perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami memohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah / lembaga yang menjadi wewenang Bapak / Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul skripsinya, yaitu :

"Manajemen Program Ekstrakurikuler TIK di MI Miftahul Astar"

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian akan berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.
Demikian atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu. kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan,
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd
NIP. 196806041998032001

Dicetak pada : 06/04/2026 15:53:50
Sent To : zainfarah71@gmail.com

Lampiran 2 (Surat Balasan Penelitian)



**YAYASAN PENDIDIKAN SOSIAL KEAGAMAAN
MADRASAH IBTIDAIYAH MIFTAHUL ASTAR**

Terakreditasi B – NSM. 111235060118 – NPSN.60714876
Jl. Raya Dawung Bedug RT.03 RW. 02 Ngadiluwih Kediri 64171
email : mimiftahulastar@gmail.com - miftahulastarmi@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 057/KH.04-MI.MA/IV/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. MASY'IDAH
NIP : 196707152005012003
Jabatan : Kepala Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Astar Dawung Bedug
Kecamatan Ngadiluwih

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : FARAH MELLIANI MAHARDYA ZAIN
NIM : 22205113
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : 8
Judul Skripsi : Manajemen Program Ekstrakurikuler TIK di MI Miftahul Astar
Waktu Penelitian : 7 April 2026 – Selesai

Nama yang tersebut di atas diizinkan untuk melaksanakan penelitian di MI Miftahul Astar Dusun Dawung Desa Bedug Kecamatan Ngadiluwih.

Demikian surat ini kami buat dengan sungguh-sungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan kami sampaikan terimakasih.

Kediri, 7 April 2026

Kepala MI Miftahul Astar



Dra. MASY'IDAH

NIP. 196707152005012003

Lampiran 3 (Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian)



**YAYASAN PENDIDIKAN SOSIAL KEAGAMAAN
MADRASAH IBTIDAIYAH MIFTAHUL ASTAR**
 Terakreditasi B – NSM. 111235060118 – NPSN.60714876
 Jl. Raya Dawung Bedug RT.03 RW. 02 Ngadiluwih Kediri 64171
 email : mimiftahulastar@gmail.com - miftahulastarmi@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
 Nomor: 068/KH.04-MI.MA/V/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Dra. MASY'IDAH
NIP	: 196707152005012003
Jabatan	: Kepala Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Astar Dawung Bedug Kecamatan Ngadiluwih

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: FARAH MELLIANI MAHARDYA ZAIN
NIM	: 22205113
Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: 8
Judul Skripsi	: Manajemen Program Ekstrakurikuler TIK di MI Miftahul Astar

Nama yang tersebut di atas benar-benar telah melakukan penelitian di MI Miftahul Astar Dusun Dawung Desa Bedug Kecamatan Ngadiluwih.

Demikian surat ini kami buat dengan sungguh-sungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan kami sampaikan terimakasih.

Kediri, 23 Mei 2026



Dra. MASY'IDAH
 NIP. 196707152005012003

Lampiran 4 (Pedoman Wawancara Penelitian)

Daftar Pertanyaan:

Kepala Ekstrakurikuler:

1. Bagaimana perencanaan program ekstrakurikuler TIK di MI Miftahul Astar?
2. Bagaimana target atau hasil yang diharapkan dalam pelaksanaan program TIK ini?
3. Apa yang melatarbelakangi keputusan madrasah untuk mewajibkan ekstrakurikuler TIK mulai dari kelas 1 hingga kelas 6?
4. Berapa jumlah peserta didik dan guru di MI Miftahul Astar di MI Miftahul Astar atau di dalam kelas ada berapa peserta didik dari kelas 1 hingga kelas 6?
5. Siapa yang bertanggung jawab dalam menyusun atau mengendalikan materi pembelajaran TIK setiap minggunya?
6. Apakah ada dokumen perencanaan tertulis (seperti silabus atau matriks materi) yang memetakan apa yang harus dipelajari peserta didik dari kelas 1 hingga kelas 6 sampai lulus nanti?
7. Apa pertimbangan strategis saat merencanakan bahwa guru kelas yang menjadi pembimbing, bukan guru khusus informatika?
8. Berapa jumlah laptop yang tersedia saat ini? Bagaimana madrasah mengatur rasio antara jumlah peserta didik yang banyak dengan jumlah laptop yang tersedia?
9. Bagaimana strategi perencanaan pengadaan laptop di MI Miftahul Astar?
10. Bagaimana merencanakan anggaran operasional untuk pemeliharaan rutin laptop agar tidak cepat rusak?
11. Bagaimana proses penentuan jadwal ekstrakurikuler TIK untuk kelas 1 hingga kelas 6? Apakah jadwalnya diseragamkan atau dibedakan berdasarkan tingkatan kelas agar penggunaan laptop lebih efektif?
12. Bagaimana pengorganisasian program ekstrakurikuler TIK ini?
13. Siapa saja yang terlibat dalam proses pengorganisasian ekstrakurikuler TIK?

14. Bagaimana tahapan yang dilakukan dalam evaluasi di program ekstrakurikuler TIK di madrasah ini?

Guru Pengampu TIK:

1. Bagaimana pelaksanaan program ekstrakurikuler TIK di MI Miftahul Astar?
2. Bagaimana menyesuaikan penyampaian materi TIK agar mudah dipahami oleh peserta didik?
3. Dalam pelaksanaannya, apakah setiap siswa mendapatkan satu laptop, atau ada sistem bergantian? Bagaimana guru kelas mengelola proses praktik tersebut agar tetap kondusif?
4. Materi seperti apa yang disiapkan untuk kelas 1 hingga kelas 6? Apakah hanya pengenalan alat atau sudah mulai praktik yang lain?
5. Bagaimana metode pengajaran yang digunakan agar sesuai dengan perkembangan peserta didik kelas 1 hingga kelas 6?
6. Apa saja target kemampuan penggunaan microsoft word dan microsoft excel yang ingin dicapai bagi siswa kelas 1 hingga kelas 6?
7. Bagaimana cara madrasah mengevaluasi apakah target TIK kelas 1 hingga kelas 6 tercapai di akhir semester? Apakah ada ujian praktik dan bagaimana penilaiannya

Lampiran 5 (Dokumentasi Penelitian)

Gambar Lampiran 5.1 Kegiatan Wawancara Dengan Guru Pengampu TIK Kelas 1



Gambar Lampiran 5.2 Kegiatan Wawancara Dengan Guru Pengampu TIK Kelas 2



Gambar Lampiran 5.3 Kegiatan Wawancara Dengan Guru Pengampu TIK

Kelas 3



Gambar Lampiran 5.4 Kegiatan Wawancara Dengan Guru Pengampu TIK

Kelas 4



Gambar Lampiran 5.5 Kegiatan Wawancara Dengan Kepala Ekstrakurikuler



Gambar Lampiran 5.6 Kegiatan Ekstrakurikuler TIK



RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama lengkap Farah Melliani Mahardya Zain, lahir pada tanggal 17 Juli 2003. Penulis beralamat di Desa Rembang Kepuh, Dusun Tawang rejo Kecamatan Ngadiluwih Kabupaten Kediri. Penulis merupakan anak pertama dari empat bersaudara dari pasangan suami istri Bapak Kuzaini dan Ibu Astutik.

Pendidikan yang telah ditempuh penulis yaitu TK Al-Arqom lulus pada tahun 2011, SD Negeri Rembang Kepuh lulus pada tahun 2016, SMP Negeri 2 Ngadiluwih lulus pada tahun 2019, SMA Negeri 1 Kandat lulus pada tahun 2022, dan mulai tahun 2022 mengikuti Program Sarjana Strata Satu (S1) Manajemen Pendidikan Islam di Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri sampai sekarang. Sampai dengan penulis skripsi ini penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa S1 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam di Universitas Islam Negeri Syekh Wasil Kediri.