

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### **Lampiran I. Gambaran Umum Objek Penelitian**

#### **A. Sejarah Singkat Sekolah SMPN 1 Udanawu Blitar**

Berdirinya SMP Negeri 1 Udanawu berawal dari program Pemerintah Kabupaten Blitar pada tahun 1970-an yang ingin mendirikan SMP di beberapa kecamatan yang ada di Kabupaten Blitar termasuk Kecamatan Udanawu. Selepas mengetahui program tersebut, beberapa desa di Kecamatan Udanawu mencalonkan desa mereka menjadi tempat pembangunan gedung SMP. Melalui berbagai pertimbangan dan proses yang agak panjang, diputuskan di Desa Mangunanlah gedung SMP dibangun.

Awalnya pembangunan gedung SMP Negeri 1 Udanawu merupakan tanah khas desa (tanah bengkok kepala desa Mangunan) seluas 15.010 m<sup>2</sup>. Pada saat itu kepala desanya adalah Bapak Syamsul Huda, beliau lah yang dengan gigih memperjuangkan agar Desa Mangunan bisa dijadikan tempat pembangunan gedung SMP Negeri 1 Udanawu, dan selanjutnya tanah tersebut dibeli oleh Pemerintah untuk mengganti tanah bengkok (khas desa) tersebut.

Tepat pada tanggal 30 Juli 1980 resmi berdiri SMP Negeri 1 Udanawu dengan No SK Pendirian 0206/0/1980 dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tentang pembukaan Sekolah. Meskipun begitu, pada tahun tersebut para guru dan siswa belum bisa menempati gedung tersebut. Mereka dititipkan di SD Negeri Ringinanom Kecamatan Udanawu Blitar, barulah pada tahun ajaran 1981/1982 para guru dan siswa menempati gedung SMP Negeri 1 Udanawu Blitar sampai sekarang

#### **B. Letak Geografis Sekolah**

SMP Negeri 1 Udanawu Blitar terletak di Jalan Raya Kediri Mangunan, Desa Mangunan, Kecamatan Udanawu, Kabupaten Blitar. Jarak SMP Negeri 1 Udanawu Blitar ke pusat kecamatan sekitar 500 m. Jarak SMP Negeri 1 Udanawu Blitar ke Kota Blitar sekitar 20 Km. Jarak SMP Negeri 1 Udanawu

Blitar ke Kantor Kementerian Agama Kabupaten Blitar sekitar 22 Km. Sedangkan jarak SMP Negeri 1 Udanawu Blitar ke Pondok Pesantren Al-Hikam Mantenank sekitar 1,2 Km. Dan jarak SMP Negeri 1 Udanawu Blitar ke UMMI Foundation Tulungagung sekitar 18 Km. SMP Negeri 1 Udanawu Blitar terletak pada lintas Jalan Raya Blitar-Kediri-Tulungagung sehingga lembaga pendidikan ini dapat dikatakan strategis dan mudah dijangkau oleh kendaraan umum.

### **C. Visi, Misi dan Tujuan SMPN 1 Udanawu Blitar**

#### **1. Visi SMP Negeri 1 Udanawu Blitar**

Dalam upaya mengembangkan pendidikan diperlukan visi dan misi yang jelas. Hal ini tidak lain, visi berfungsi sebagai arah dan motivasi yang memberikan daya gerak bagi seluruh unsur, disamping itu visi sangatlah urgen dalam menyatakan presepsi, pandangan, cita-cita dan harapan untuk menjadi sebuah kenyataan yang dinikmati. Visi SMP Negeri 1 Udanawu Blitar yaitu :

**"Mewujudkan warga sekolah yang bertaqwa, berprestasi dan peduli lingkungan."**

#### **2. Misi SMPN 1 Udanawu Blitar**

Dalam upaya merealisasikan pencapaian indikator visi di atas, maka misi yang dilakukan oleh SMP Negeri 1 Udanawu Blitar adalah sebagai berikut:

- 1) Membiasakan warga sekolah shalat berjamaah bagi yang muslim dan memberi kesempatan beribadah bagi non-muslim.
- 2) Memberikan materi keagamaan pada setiap warga sekolah melalui:
  - a. Mata pelajaran agama bagi siswa.
  - b. Madrasah diniyah bagi muslim.
  - c. Kajian keagamaan bagi guru dan karyawan.
- 3) Melaksanakan peringatan hari-hari besar keagamaan.
- 4) Melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan maksimal menggunakan model pembelajaran yang efektif.

- 5) Melaksanakan ekstrakurikuler secara maksimal sesuai dengan peminatnya masing-masing.
- 6) Melaksanakan pelatihan-pelatihan bagi guru atau tata usaha untuk meningkatkan pengembangan profesional berkelanjutan.
- 7) Membuat maket sekolah agar pengembangan dan kegiatan penghijauan lebih terarah.
- 8) Menyusun program-program pengembangan penghijauan sekolah.
- 9) Melaksanakan program penghijauan tahap demi tahap.

### **3. Tujuan SMPN 1 Udanawu Blitar**

Mengacu pada Tujuan Pendidikan Nasional serta visi Kabupaten Blitar, “Terwujudnya Kabupaten Blitar yang Mandiri dan Sejahtera Berlandaskan Akhlak Mulia, Baldatun, Toyyibatun, Warobbun Ghofur”, maka tujuan jangka pendek di SMPN 1 Udanawu Blitar sebagai berikut:

- 1) Meningkatnya ketakwaan warga sekolah.
- 2) Terwujudnya lingkungan sosial yang kondusif dan harmonis.
- 3) Meningkatnya prestasi akademik dan non-akademik.
- 4) Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- 5) Terpenuhinya Standar Sarana Prasarana Sekolah berdasarkan Maket dan Kebutuhan belajar mengajar.
- 6) Terwujudnya lingkungan sekolah yang rindang, nyaman, aman dan indah.

Sedangkan untuk tujuan jangka panjang SMPN 1 Udanawu Blitar sebagai berikut:

- 1) Merancang pembelajaran yang mengedepankan ciri khas sekolah dan daerah dalam nuansa kebhinekaan global yang harmonis.
- 2) Membentuk peserta didik yang memiliki kemampuan daya saing, berkarakter, berprestasi, dan memiliki pribadi yang beriman, rajin dan taat beribadah serta saling menghargai perbedaan dan mencintai lingkungan dan bangsanya.

- 3) Menghasilkan lulusan yang mampu mengimplementasikan Profil Pelajar Pancasila dalam kehidupan nyata.
- 4) Menjadi pemimpin bagi diri dan temannya untuk menjadi pribadi yang bernalar kritis, tangguh, percaya diri, dan tanggap dalam kegotong-royongan.
- 5) Menguasai kecakapan dalam berkomunikasi sosial dan berjiwa kompetitif, kreatif dan mandiri yang tetap menjunjung budaya lokal.
- 6) Mampu mengekspresikan ide/gagasan yang dituangkan dalam tindakan atau karya yang berakar dari budaya lokal dalam kebhinekaan global.
- 7) Mempunyai yang sopan, santun, dan mandiri, kreatif yang mampu bersaing sesuai perkembangan zaman.
- 8) Menjadikan sekolah sebagai tempat untuk mengembangkan proses perkembangan intelektual, emosional, sosial, keterampilan dan tumbuh kembang peserta didik sesuai tingkat kemampuan dan kondisi masing-masing peserta didik yang mengedepankan nilai gotong royong

#### **D. Keadaan Pendidik/Tenaga Kependidikan dan Peserta Didik**

##### **a. Keadaan Pendidik/Tenaga Kependidikan**

Pendidik digambarkan sebagai guru yang mengajar siswa baik di dalam kelas maupun di luar kelas, sedangkan tenaga kependidikan adalah tenaga-tenaga yang membantu keberlangsungan pendidikan di sebuah lembaga pendidikan. Oleh sebab itu, tenaga pendidikan tidak diperkenankan mengajar di kelas. Terdapat jumlah pendidik di SMPN 1 Udanawu Blitar sejumlah 42 guru, sedangkan tenaga kependidikan berjumlah 11 staf. Keseluruhan tersebut meliputi Kepala Madrasah, Kepala TU, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, Waka Humas, Waka Saprass, guru mapel, guru madrasah diniyah, pustakawan, BK, karyawan, petugas kebersihan dan keamanan.

Tenaga pendidik (guru) yang mengajar di SMPN 1 Udanawu Blitar memiliki latar belakang pendidikan S1 dan S2. Begitupun karyawan/staf memiliki latar belakang S1, S2, dan SMA. Seluruh guru dan staf di SMPN 1 Udanawu Blitar bertugas sesuai dengan bidang masing-masing. Akan tetapi beberapa guru mencabang atau mengajar dua mata pelajaran yang berbeda, seperti PAI dan guru madrasah diniyah. Meskipun begitu, para guru tetap bisa memaksimalkan diri dalam memenuhi tugasnya.

#### **b. Kondisi Peserta Didik**

Peserta didik yang ada di SMPN 1 Udanawu Blitar pada tahun ajaran 2023/2024 siswa laki-laki berjumlah 440 siswa, sedangkan siswa perempuan berjumlah 317 siswa. Total keseluruhan siswa berjumlah 757 siswa. Berdasarkan hasil wawancara, banyaknya peserta didik baru yang masuk di SMPN 1 Udanawu Blitar tidak lain disebabkan beberapa factor diantaranya:

- 1) Terakreditasi A
- 2) Keterpaduan ilmu agama, ilmu pengetahuan dan teknologi sekaligus.
- 3) Muatan local madrasah diniyah yang menjadikan SMPN 2 Udanawu Blitar sebagai Sekolah Umum yang religious. Oleh sebab itu, madrasah diniyah merupakan salah satu program unggulan yang dimiliki SMPN 1 Udanawu Blitar.
- 4) Menciptakan peserta didik yang unggul dalam segala aspek terutama di bidang keagamaan.

## E. Struktur Organisasi SMPN 1 Udanawu Blitar



## F. Sarana dan Prasarana

Meninjau sarana prasarana gedung pembelajaran di SMPN 1 Udanawu Blitar tergolong cukup lengkap. Dalam proses belajar mengajar kelengkapan sarana dan prasarana menjadi salah satu faktor penting dalam kelancaran belajar di kelas. Terhitung ada beberapa ruangan yang difungsikan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan pendidikan, alat-alat kegiatan belajar dan mengajar, kesenian, ekstrakurikuler dan sarana prasarana lain yang mendukung. Berikut beberapa kondisi sarana prasarana yang ada di SMPN 1 Udanawu Blitar, diantaranya:

No.	Sarana Prasarana	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Kurang Baik
1.	Ruang Belajar	29	v	
2.	Ruang Laboratorium	5	v	
3.	Ruang Ibadah	1	v	
4.	Ruang Rapat Terbatas	1	v	
5.	Ruang Kepala Madrasah	1	v	
6.	Ruang Guru	3	v	
7.	Ruang TU	2	v	
8.	Ruang BK	1	v	
9.	MCK Siswa	10	v	
10.	Ruang OSIS	1	v	
11.	Ruang Pramuka	1	v	
12.	Ruang Olahraga	1	v	
13.	Ruang UKS	1	v	
14.	Perpustakaan	1	v	
15.	MCK Guru	2	v	
16.	Kantin	1	v	
17.	Gudang	1	v	
18.	Tempat Parkir Guru	1	v	
19.	Tempat Parkir Siswa	2	v	
20.	Ruang Musik	1	v	
21.	Serbaguna/Aula	1	v	
22.	Ruang PMR	1	v	
23.	Lapangan Basket	1	v	
<b>Total</b>		<b>69</b>		

## Lampiran II. Landasan Kurikulum Muatan Lokal Madrasah Diniyah



**BUPATI BLITAR**

**SURAT EDARAN**

Nomor B/420/122/409 10.3/2022

**PELAKSANAAN PROGRAM SEKOLAH SAK NGAJINE  
UNTUK PAUD/TK, SD DAN SMP LINGKUP DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat Blitar bertandaskan iman dan takwa dengan kearifan lokal budaya yang tertuang dalam Visi dan Misi Bupati Blitar, serta memperhatikan :

1. Surat Dewan Pendidikan Kabupaten Blitar Nomor : 02/R/DPKB/2022 Perihal : Rekomendasi Wajib Baca Kitab Suci Bagi Siswa
2. Buku panduan Pengembangan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila
3. Hasil Rapat Dinas Pendidikan yang dilaksanakan pada hari selasa, 7 Juni 2022 di Aula Garuda tentang Sekolah Sak Ngajine.

Maka bersama dengan ini dimohon kepada :

- Lembaga PAUD/TK Negeri dan Swasta se – Kabupaten Blitar
- Lembaga SD Negeri dan Swasta se – Kabupaten Blitar
- Lembaga SMP Negeri dan Swasta se – Kabupaten Blitar

Yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Blitar untuk melaksanakan :

- Program Sekolah Sak Ngajine pada semua jenjang PAUD/TK, SD dan SMP lingkup Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar.
- Bekerjasama dengan organisasi Keagamaan IPNU/IPPNU, IPM dan Guru Madin
- Pelaksanaan Program Sekolah Sak Ngajine di atur sebagaimana terlampir dan sebagai upaya pembinaan karakter peserta didik
- Upaya pengurangan anak membawa dan bermain HP dengan aktivasi permainan tradisional dan pembelajaran unggah unggah basa dalam penggunaan Bahasa Jawa.

Ketentuan ini mulai berlaku pada tanggal 1 Juli 2022 dan akan dievaluasi lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan.

Demikian untuk menjadi perhatian dan pelaksanaannya.

Blitar, 20 Juli .....2022  
BUPATI BLITAR

  
HJ. RINI SYARIFAH

## Lampiran III. Daftar Tenaga Kependidikan Muatan Lokal Madrasah Diniyah

### BAB III MATERI MADIN UPT SMPN 1 UDANAWU

#### A. GURU MADRASAH DINIAH (MADIN)

Pembelajaran MADIN (Madrasah Diniyah) yang dilaksanakan di UPT SMP Negeri 1 Udanawu dilaksanakan setiap hari yaitu hari Senin, Selasa, Rabu dan Kamis. Pembelajaran MADIN dibimbing dan diajarkan oleh delapan (8) guru dari luar UPT SMP Negeri 1 Udanawu diantaranya:

1. Ustadzah BINTI MUSYRIFATIN (Guru Kelas 7A, 8A, 9A)
2. Ustadzah SITI MUDHIAH (Guru Kelas 7B, 8B, 9B)
3. Ustadzah NUR BADRIYAH (Guru 7E, 8E, 9E)
4. Ustadzah UMDATUL MILAH (7H, 8H, 9H)
5. Ustadz ROUF EFENDI (7C, 8C, 9C)
6. Ustadz ALI MAS'UDI (7D, 8D, 9D)
7. Ustadz MUHAMMAD KAFIDUL ULUM (7G, 8G, 9G)
8. Ustadz MASKUR (7F, 8F, 9F)

#### B. MATERI MADRASAH DINIAH (MADIN)

Materi yang disampaikan oleh Ustadz dan Ustadzah di UPT SMPN 1 Udanawu antara lain:

1. Ngaji Susilo
2. Belajar AlQuran
3. Fiqh Fashalatan
4. Fiqh Bersuci
5. Tajwid

#### C. PEMBAGIAN JAM PELAJARAN

JAM KE	WAKTU	JAM KE	WAKTU	KELOMPOK	LOKASI	WAKTU	JAM KE	WAKTU	
UPACARA	04.45-07.30	0	07.00-07.30	SHALAT DLUHA				0	07.30-08.15
1	07.30-08.15	1	07.30-08.15	07.30-08.15	07.30-08.15	07.30-08.15	1	07.30-08.15	
2	08.15-09.00	2	08.15-09.00	08.15-09.00	08.15-09.00	08.15-09.00	2	08.15-09.00	
3	09.00-09.45	3	09.00-09.45	09.00-09.45	09.00-09.45	09.00-09.45	3	09.00-09.45	
ISTIRAHAT	09.45-10.15	ISTIRAHAT	09.45-10.15	09.45-10.15	09.45-10.15	09.45-10.15	ISTIRAHAT	09.45-10.15	
4	10.15-10.45	4	10.15-10.45	10.15-10.45	10.15-10.45	10.15-10.45	4	10.15-10.45	
5	10.45-11.15	5	10.45-11.15	10.45-11.15	10.45-11.15	10.45-11.15	5	10.45-11.15	
6	11.15-11.45	6	11.15-11.45	11.15-11.45	11.15-11.45	11.15-11.45	6	11.15-11.45	
ISTIRAHAT	11.45-12.25	ISTIRAHAT	11.45-12.25	11.45-12.25	11.45-12.25	11.45-12.25	ISTIRAHAT	11.45-12.25	
7	12.25-13.05	7	12.25-13.05	12.25-13.05	12.25-13.05	12.25-13.05	7	12.25-13.05	
8	13.05-13.45	8	13.05-13.45	13.05-13.45	13.05-13.45	13.05-13.45	8	13.05-13.45	
9	13.45-14.15	9	13.45-14.15	13.45-14.15	13.45-14.15	13.45-14.15	9	13.45-14.15	

#### Keterangan:

1. Pk 07.00 – Pk 07.40: Seluruh warga sekolah yang beragama Islam melaksanakan Shalat Dhuha berjamaah
2. Istirahat ke 2: Pukul 11.45-12.25 semua warga sekolah yang beragama Islam melaksanakan shalat Dhuha berjamaah

## Lampiran IV. Instrumen Wawancara

### Pertanyaan Wawancara

**Judul:** Manajemen Kurikulum Muatan Lokal Madrasah Diniyah di SMPN 1 Udanawu Blitar

**Narasumber:**

1. Bapak Heri Sasmito, S.Pd., S.Kom selaku Kepala Sekolah di SMPN 1 Udanawu Blitar
2. Ibu Imroatus Solikah, M.Pd selaku WAKA Kurikulum di SMPN 1 Udanawu Blitar
3. Ibu Mala, S.Pd selaku guru Muatan Lokal Madrasah Diniyah di SMPN 1 Udanawu Blitar

No.	Informan	Pertanyaan
1.	Kepala Sekolah	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apa saja yang dilakukan dalam proses perencanaan manajemen kurikulum muatan lokal madrasah diniyah?</li><li>2. Dalam perencanaan kurikulum muatan lokal madrasah diniyah, apa tahap awal yang dilakukan oleh sekolah?</li><li>3. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan kurikulum muatan lokal madrasah diniyah?</li><li>4. Kapan dilakukannya perencanaan kurikulum muatan lokal madrasah diniyah?</li><li>5. Dari berbagai pilihan, kenapa sekolah memilih madrasah diniyah sebagai muatan lokal, dan apa tujuannya?</li><li>6. Bagaimana pelaksanaan proses KBM madrasah diniyah, adakah hal menarik selama proses pembelajaran yang membedakan madrasah diniyah dengan mata pelajaran lainnya?</li><li>7. Bagaimana proses pengorganisasian (pengelompokan) siswa-siswi dalam proses pelaksanaan manajemen kurikulum muatan lokal?</li></ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Bagaimana evaluasi yang dilakukan pada saat pelaksanaan KBM madrasah diniyah, kapan evaluasi dilaksanakan, siapa saja yang terlibat dalam proses evaluasi?</li> <li>9. Bagaimana hasil dari proses evaluasi pelaksanaan kurikulum muatan lokal madrasah diniyah?</li> <li>10. Kendala apa saja yang dialami dalam proses pelaksanaan? Adakah solusi khusus yang dilakukan dalam menyelesaikan kendala tersebut?</li> <li>11. Adakah evaluasi khusus yang dilakukan? Bagaimana proses evaluasinya? Kapan evaluasi dilakukan dan apakah tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut?</li> </ol>
2.	Wakil Kepala Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa saja yang dilakukan sekolah dalam manajemen kurikulum muatan lokal madrasah diniyah?</li> <li>2. Dalam perencanaan kurikulum muatan lokal madrasah diniyah, apa tahap awal yang dilakukan oleh sekolah?</li> <li>3. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum muatan lokal madrasah diniyah?</li> <li>4. Kapan waktu perencanaan kurikulum muatan lokal madrasah diniyah dilakukan?</li> <li>5. Kenapa madrasah diniyah dipilih sebagai muatan lokal di SMPN 1 Udanawu Blitar?</li> <li>6. Bagaimana pelaksanaan kurikulum muatan lokal madrasah diniyah di sekolah?</li> <li>7. Bagaimana proses pengorganisasian (pengelompokan) siswa-siswi dalam proses pelaksanaan manajemen kurikulum muatan lokal?</li> <li>8. Bagaimana evaluasi pelaksanaan dan kapan kurikulum muatan lokal madrasah</li> </ol>

		<p>diniyah, siapa saja yang terlibat dalam evaluasi tersebut?</p> <p>9. Bagaimana hasil dan proses evaluasi pelaksanaan kurikulum muatan lokal madrasah diniyah?</p> <p>10. Kendala apa saja yang dialami dalam proses pelaksanaan, adakah solusi khusus yang dilakukan dalam menyelesaikan kendala tersebut?</p>
3.	Guru	<p>1. Apa yang dilakukan dalam proses perencanaan kurikulum muatan lokal madrasah diniyah?</p> <p>2. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum muatan lokal madrasah diniyah? Kapan proses perencanaan dilakukan?</p> <p>3. Bagaimana proses pelaksanaan kurikulum muatan lokal madrasah diniyah di SMPN Udanawu Blitar?</p> <p>4. Bagaimana proses pengorganisasian (pengelompokan) siswa-siswi dalam proses pelaksanaan manajemen kurikulum muatan lokal?</p> <p>5. Bagaimana proses evaluasi pelaksanaan kurikulum muatan lokal dan kapan proses evaluasi berlangsung?</p> <p>6. Bagaimana hasil proses evaluasi pelaksanaan muatan lokal madrasah diniyah?</p>

## Lampiran V. Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI  
FAKULTAS TARBIYAH**

Jalan Sunan Ampel No. 7, Kec. Ngronggo, Kota Kediri, Jawa Timur. Kode Pos 64127  
Telepon (0354) 659282 | Website: [www.iainkediri.ac.id](http://www.iainkediri.ac.id)

Nomor : B-3669/In.36/D2/PP.07.01.05/06/2024  
Lamp. : -  
Perihal : Permohonan Izin Riset / Penelitian

Kediri, 6 Juni 2024

Kepada  
Kepala SMPN 1 Udanawu Blitar  
di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : ZANUBA ANA MASTURA  
NIM : 20205135  
Semester : 8  
Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya yang perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami memohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah / lembaga yang menjadi wewenang Bapak / Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul skripsinya, yaitu :

**"Manajemen Kurikulum Muatan Lokal Madrasah Diniyah Di SMPN 1 Udanawu Blitar"**

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian akan berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.  
Demikian atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.


a.n. Dekan Fakultas Tarbiyah,  
Kepala Bagian Tata Usaha



**MARHASAN, MM.**  
NIP. 196706012000031001

Send To : [zanubaana99@gmail.com](mailto:zanubaana99@gmail.com)

Lampiran VI. Surat Balasan Penelitian

**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**UPT SMP NEGERI 1 UDANAWU**  
NSS : 201051507001, NPSN : 20514413  
Desa Mangunan Kecamatan Udanawu Telp. 0342 – 551511 Kode Pos 66154  
Email : smpnegeri1udanawu@gmail.com

Nomor : B/800/267 / 409.10.683 / 2024  
Lampiran : -  
Hal : Konfirmasi Permohonan Izin Riset/ Penelitian

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah  
IAIN Kediri  
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb


Dengan Hormat, berdasarkan Surat Nomor: B-3669/In.36/D2/PP.07.01.05/06/2024 Tanggal 6 Juni 2024, Perihal Permohonan Izin Riset /Penelitian, kepada Mahasiswa atas Nama di bawah ini :

NO	NAMA	NIM	Ptogram Studi
1	ZANUBA ANA MASTURA	20205135	Manajemen Pendidikan Islam

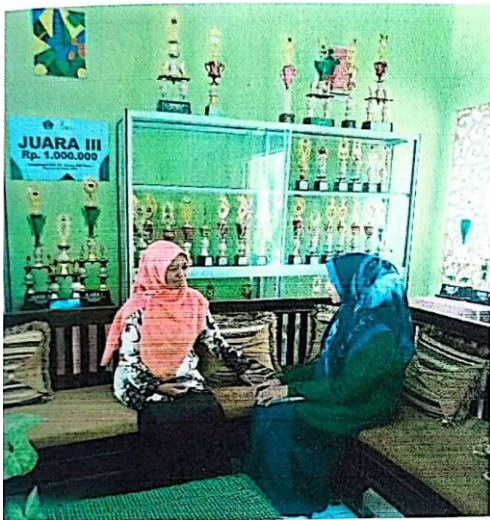
Bersama ini kami sampaikan bahwa Mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan Riset/ Penelitian di UPT SMP Negeri 1 Udanawu .

Demikianlah surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum, Wr. Wb.

Udanawu, 7 Juni 2024  
Kepala UPT SMP Negeri 1 Udanawu  
  
HERI SASMITO, S.Pd, S.Kom  
Kepala Muda  
NIP 196909081995121003

Lampiran VII. Dokumentasi Penelitian



Gambar 4.1 Kegiatan Wawancara



**Gambar 4.2 Proses Perekrutan Guru Madrasah Diniyah**



**Gambar 4.3 Diklat Guru-Guru Muatan Lokal Madrasah Diniyah**



**Gambar 4.4 Proses Rapat Terkait Perencanaan dan Pengorganisasian**



**Gambar 4.5 Pengelompokan Siswa Kelas 7 dan Proses Pembelajaran Muatan Lokal Madrasah Diniyah Dengan Metode UMMI**



**Gambar 4.6 Proses Pembelajaran Siswa Kelas 8 dan 9 dengan Metode Klasikal**



**Gambar 4.7 Sorogan**



**Gambar 4.8 Praktik Menghafal**



**Gambar 4.9 Praktik Wudhu**



**Gambar 4.10 Praktik Salat**



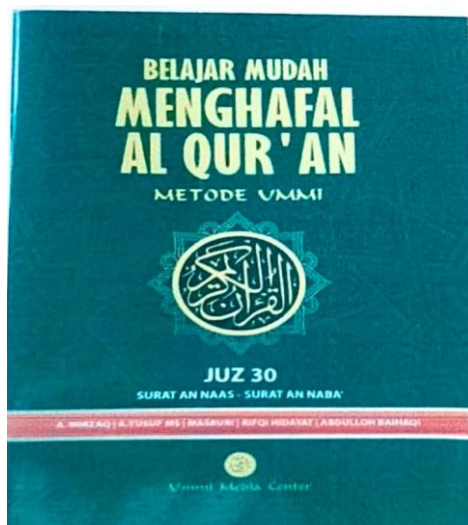
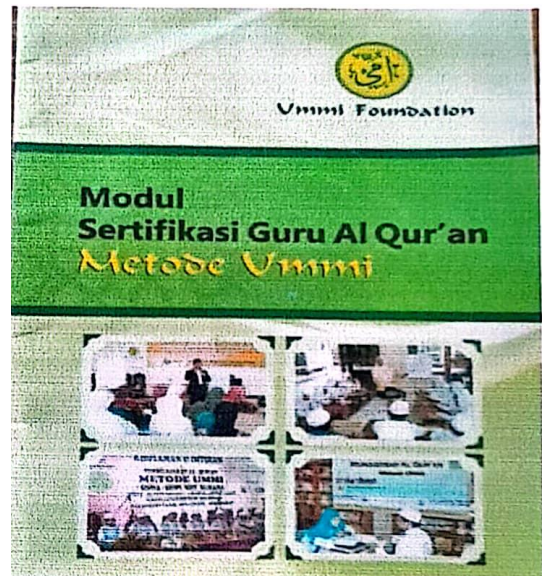
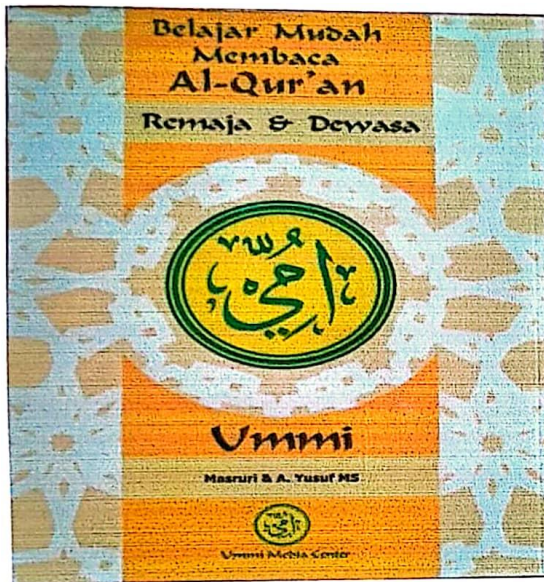
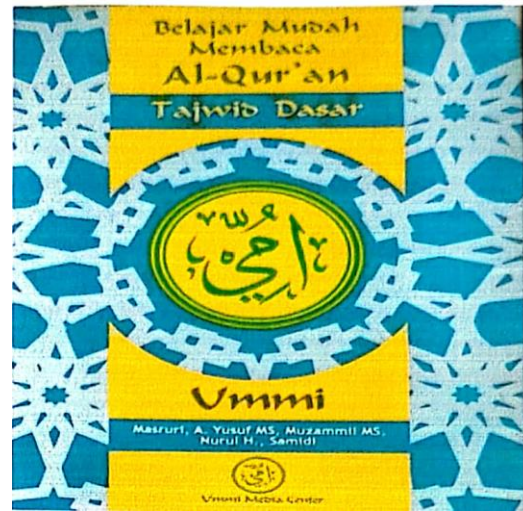
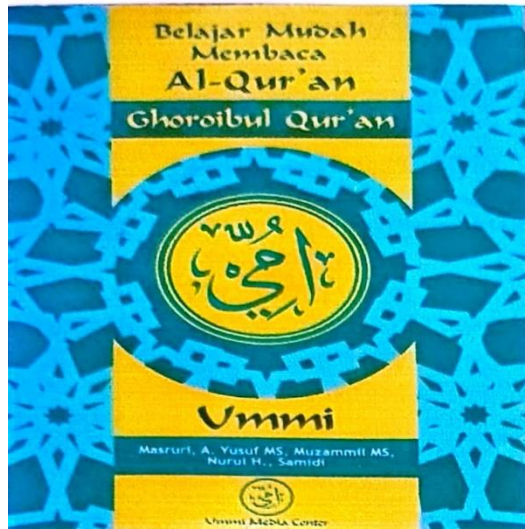
**Gambar 4.11 Kegiatan Jumat Pagi Guru-Guru Muatan Lokal Madrasah Diniyah dan Evaluasi Mingguan**



**Gambar 4.12 Kegiatan Siswa-Siswi Jumat Pagi Tahlil Bersama**



**Gambar 4.13 Proses Evaluasi dengan UMMI Foundation**



Gambar 4.14 Bahan Ajar Muatan Lokal Madrasah Diniyah



**SUPERVISI PEMBELAJARAN AL QUR'AN METODE UMMI**

Nama Sekolah \_\_\_\_\_  
 Nama Ust/Ustah \_\_\_\_\_  
 Sesion ... / Jam ... \_\_\_\_\_

Kelas/Tempat : \_\_\_\_\_  
 Program/Jilid : \_\_\_\_\_  
 Jumlah murid : \_\_\_\_\_

ASPEK YANG DIAMATI	SUPERVISI KE -				KETERANGAN
	1	2	3	4	
<b>A. PERSIAPAN MENGAJAR</b>					
1. Administrasi Pengajaran Al Qur'an					
2. Kebersihan dan Kerapihan Kelas					
<b>TOTAL .... X 1</b>					
<b>B. PENAMPILAN</b>					
1. Pembukaan (Membuka Pelajaran)					
2. Teknik Penyampaian Materi Hafalan					
3. Teknik Penggunaan Peraga					
4. Appersepsi, Penanaman dan Pemahaman					
5. Evaluasi					
6. Penutup					
<b>TOTAL ..... X 3</b>					
<b>C. PENILAIAN PROSES/HASIL AKHIR</b>					
1. Ketrampilan Mengelola dan Menguasai Kelas					
2. Penggunaan Bahasa (Pengakuan, Perbaikan, dll)					
3. Performance/Gaya Mengajar					
4. Pengelolaan/Pembagian Waktu					
5. Kualitas Akhir Bacaan Siswa					
<b>TOTAL .... X 2</b>					
<b>NILAI AKHIR = ..... : 30</b>					

**Keterangan :**

**Kriteria Penilaian :** 4 = Sangat Baik  
 3 = Baik  
 2 = Kurang  
 1 = Sangat Kurang

**Nilai Akhir :** 3,55 - 4,00 = Sangat Baik  
 2,55 - 3,50 = Baik  
 2,05 - 2,50 = Kurang  
 1,00 - 2,00 = Sangat Kurang

**Kekuatan :** \_\_\_\_\_

**Kelemahan :** \_\_\_\_\_

**Saran :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Ustadz/ah

\_\_\_\_\_  
 Supervisor

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Modul Sertifikasi Guru Al Qur'an Metode Ummi 31

Gambar 4.15 Lembar Penilaian Pembelajaran Muatan Lokal Madrasah Diniyah