

## **LAMPIRAN**

### **Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup**

#### **RIWAYAT HIDUP**



Penulis Bernama lengkap **Afifah Umudini** lahir pada tanggal tanggal 07 Mei 2000 di Lampung. Penulis beralamat di Desa Sambiresik Kecamatan Gampengrejo Kabupaten Kediri. Penulis adalah anak pertama dari 4 bersaudara, Dari pasangan Bapak Supriadi, S.IP., S.E., M.M dan Ibu Anisah.

Riwayat pendidikan formal penulis pada jenjang pendidikan menengah atas ditempuh di MA Mahad Al-Zaytun, dan berhasil diselesaikan pada tahun 2018. Pada tahun yang sama, penulis melanjutkan pendidikan tinggi sebagai mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) di Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS), dan telah menyelesaikan studi pada jenjang Sarjana (S1) Pendidikan Bahasa Arab.

Selanjutnya, penulis melanjutkan studi pada jenjang Magister (S2) di Universitas Islam Negeri (UIN) Syekh Wasil Kediri pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, hingga penulisan tesis ini.

## **Lampiran 2 Pedoman Observasi**

### **A. Observasi Lingkungan & Sarana Prasarana**

1. Ruang kelas unggulan, Kondisi fisik, kebersihan, kenyamanan, jumlah siswa.
2. Laboratorium/ruang pendukung, Kelengkapan alat, pemanfaatan
3. Sarana IT/Multimedia, Komputer, LCD, internet
4. Lingkungan sekolah, Suasana belajar, kedisiplinan siswa

### **B. Observasi Proses Pembelajaran di Kelas Unggulan**

1. Aktivitas guru, Metode mengajar, penggunaan media, interaksi dengan siswa
2. Aktivitas siswa, Partisipasi, antusiasme, keaktifan bertanya
3. Strategi pembelajaran, Diskusi, problem solving, latihan soal OSN
4. Evaluasi belajar, Ulangan, kuis, penugasan
5. Suasana kelas, Kondusif, fokus, kerjasama siswa

### **C. Observasi Kegiatan Ekstrakurikuler**

1. Jenis kegiatan, OSN, olimpiade, lomba akademik & non-akademik
2. Peran guru, Keterlibatan, strategi pembimbingan
3. Partisipasi siswa, Jumlah peserta, motivasi, antusiasme
4. Fasilitas pendukung, Ruang, alat, buku, dana
5. Hasil kegiatan, Prestasi, sertifikat, pengalaman siswa

### Lampiran 3 Pedoman Wawancara

| No. | Komponen Evaluasi (CSE-UCLA)                           | Indikator / Aspek yang Dievaluasi  | Pertanyaan Utama Wawancara  | Informan   |
|-----|--|--|---|--|
| 1   | <b>System Assessment</b><br>(Penilaian Sistem)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Landasan hukum dan kebijakan program</li> <li>• Kesesuaian dengan visi dan misi sekolah</li> <li>• Tujuan dan manfaat program</li> <li>• Dukungan dari stakeholder</li> <li>• Kebutuhan siswa terhadap program</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa dasar hukum atau kebijakan penyelenggaraan Program Kelas Unggulan di sekolah ini?</li> <li>2. Bagaimana program ini mendukung visi dan misi sekolah?</li> <li>3. Apa tujuan dan manfaat utama program bagi siswa dan sekolah?</li> <li>4. Siapa saja pihak yang mendukung penyelenggaraan program?</li> <li>5. Bagaimana kebutuhan siswa diidentifikasi untuk mendukung program ini?</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala sekolah</li> <li>• Wakasek Kurikulum</li> <li>• Guru</li> </ul>                  |
| 2   | <b>Program Planning</b><br>(Perencanaan Program)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses perencanaan dan koordinasi</li> <li>• Seleksi siswa unggulan</li> <li>• Kesiapan guru dan tenaga pendukung</li> <li>• Kesiapan sarana prasarana</li> <li>• Sumber dan alokasi pendanaan</li> </ul>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana proses perencanaan program kelas unggulan dilakukan?</li> <li>2. Siapa yang terlibat dalam proses perencanaan?</li> <li>3. Bagaimana mekanisme seleksi siswa unggulan?</li> <li>4. Bagaimana kesiapan guru dan sarana prasarana dalam mendukung program?</li> <li>5. Dari mana sumber pendanaan diperoleh dan bagaimana pengelolaannya?</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala sekolah</li> <li>• Wakasek Kurikulum</li> <li>• Guru Pembina</li> </ul>          |
| 3   | <b>Program Implementation</b><br>(Pelaksanaan Program) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan pembelajaran</li> <li>• Pembinaan OSN dan kegiatan akademik</li> <li>• Sosialisasi tujuan program</li> <li>• Monitoring dan evaluasi pelaksanaan</li> <li>• Kendala pelaksanaan</li> </ul>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas unggulan?</li> <li>2. Apa saja kegiatan tambahan yang diberikan kepada siswa kelas unggulan?</li> <li>3. Bagaimana monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dilakukan?</li> <li>4. Kendala apa yang dihadapi dalam pelaksanaan program?</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala sekolah</li> <li>• Guru Pembina</li> <li>• Siswa</li> <li>• Orang tua</li> </ul> |

| No. | Komponen Evaluasi (CSE-UCLA)  | Indikator / Aspek yang Dievaluasi  | Pertanyaan Utama Wawancara   | Informan  |
|-----|---|--|--|---|
|     |   |  | 5. Bagaimana respon siswa dan orang tua terhadap pelaksanaan program?  |   |
| 4   | <b>Program Improvement</b><br>(Perbaikan Program)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi internal program</li> <li>Tindak lanjut hasil evaluasi</li> <li>Pengembangan kompetensi guru</li> <li>Revisi kurikulum dan metode pembelajaran</li> <li>Pengelolaan dana dan sarana perbaikan</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Apakah dilakukan evaluasi rutin terhadap pelaksanaan program?</li> <li>Bagaimana hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan program?</li> <li>Bagaimana pengembangan kompetensi guru pembina?</li> <li>Apa perubahan yang dilakukan berdasarkan hasil evaluasi?</li> <li>Bagaimana pengelolaan dana untuk mendukung pengembangan program?</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala sekolah</li> <li>Wakasek Kurikulum</li> <li>Guru</li> <li>Siswa</li> <li>Orang tua</li> </ul> |
| 5   | <b>Program Certification</b><br>(Sertifikasi & Keberlanjutan Program) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prestasi akademik dan non-akademik siswa</li> <li>Dampak terhadap kelulusan dan masuk PTN</li> <li>Kepuasan stakeholder</li> <li>Keberlanjutan program</li> <li>Rencana pengembangan selanjutnya</li> </ul>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Bagaimana hasil belajar dan prestasi siswa program unggulan dibandingkan kelas reguler?</li> <li>Apakah program ini berdampak pada kelulusan atau peluang masuk PTN?</li> <li>Bagaimana tingkat kepuasan siswa, guru, dan orang tua terhadap program?</li> <li>Apakah program ini berkelanjutan setiap tahun?</li> <li>Apakah ada rencana pengembangan atau inovasi program di masa depan?</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala sekolah</li> <li>Guru</li> <li>Siswa</li> <li>Orang tua</li> </ul>                            |

#### **Lampiran 4 Instrumen Wawancara (Interview)**

1. Apa latar belakang dibentuknya Program Kelas Unggulan di SMAN 1 Grogol?
2. Apakah program ini memiliki dasar kebijakan atau SK resmi?
3. Bagaimana posisi program kelas unggulan dalam visi–misi sekolah?
4. Bagaimana proses perencanaan Program Kelas Unggulan dilakukan?
5. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan program
6. Bagaimana mekanisme seleksi siswa kelas unggulan?
7. Bagaimana perencanaan pembinaan OSN dan persiapan UTBK?
8. Bagaimana kesiapan guru pembina dan sarana pendukung?
9. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di kelas unggulan dibanding kelas regular?
10. Apakah seluruh rencana pembinaan berjalan sesuai jadwal
11. Kendala apa yang paling sering muncul dalam pelaksanaan program?
12. Bagaimana sekolah melakukan evaluasi terhadap program kelas unggulan?
13. Perbaikan apa yang sudah dilakukan berdasarkan evaluasi tersebut
14. Apakah ada perubahan strategi atau kebijakan dari tahun ke tahun?
15. Bagaimana capaian prestasi siswa kelas unggulan sejauh ini?
16. Bagaimana dampak program terhadap mutu akademik sekolah?
17. Apakah program ini akan terus dilanjutkan atau dikembangkan?
18. Apakah ada peningkatan jumlah siswa yang diterima di perguruan tinggi negeri (PTN)?
19. Apakah program ini membantu menyiapkan siswa menghadapi tantangan akademik?

## Lampiran 5 Dokumentasi

**Gambar 4 Wawancara dengan Wakasek Kurikulum dan Pengelola Program Siswa Unggulan SMAN 1 Grogol**



**Gambar 5 Rapat Pertemuan Wali Murid Kelas Unggulan XI dan XII Tahun Ajaran 2024/2025**



**Gambar 6 Rapat Perencanaan Program Unggulan**



**Gambar 7 Dokumentasi Ruang Kelas Unggulan SMAN 1 Grogol**



**Gambar 8 Dokumentasi Program Outing Class**



**Gambar 9 Dokumentasi Suasana Sekolah SMAN 1 Grogol**



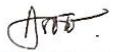
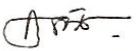
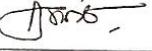
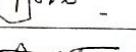
## Lampiran 6 Jadwal Bimbel Pendampingan

Gambar 10 Jadwal Bimbel Pendampingan dengan Pihak Neutron

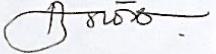
| Jadwal Bimbel PENDAMPINGAN |                   |               |             |
|----------------------------|-------------------|---------------|-------------|
| 10 SMA 1 GROGOL            | Jumat, 09 Januari | 14.00 - 15.30 | GEOGRAFI    |
| 10 SMA 1 GROGOL            | Sabtu, 10 Januari | 08.00 - 09.30 | B.INGGRIS   |
| 10 SMA 1 GROGOL            | Sabtu, 17 Januari | 08.00 - 09.30 | SOSIOLOGI   |
| 10 SMA 1 GROGOL            | Jumat, 23 Januari | 14.00 - 15.30 | KIMIA       |
| 10 SMA 1 GROGOL            | Sabtu, 24 Januari | 08.00 - 09.30 | EKONOMI     |
| 10 SMA 1 GROGOL            | Jumat, 30 Januari | 14.00 - 15.30 | FISIKA      |
| 10 SMA 1 GROGOL            | Sabtu, 31 Januari | 08.00 - 09.30 | B.INGGRIS   |
| 10 SMA 1 GROGOL            |                   |               |             |
| 10 SMA 1 GROGOL            |                   |               |             |
| Jadwal Bimbel PENDAMPINGAN |                   |               |             |
| XI - 6 GROGOL              | Jumat, 09 Januari | 14.00 - 15.30 | MATEMATIKA  |
| XI - 6 GROGOL              | Sabtu, 10 Januari | 08.00 - 09.30 | SOSIOLOGI   |
| XI - 6 GROGOL              | Sabtu, 17 Januari | 08.00 - 09.30 | EKONOMI     |
| XI - 6 GROGOL              | Jumat, 23 Januari | 14.00 - 15.30 | B.INGGRIS   |
| XI - 6 GROGOL              | Sabtu, 24 Januari | 08.00 - 09.30 | MATEMATIKA  |
| XI - 6 GROGOL              | Jumat, 30 Januari | 14.00 - 15.30 | B.INDONESIA |
| XI - 6 GROGOL              | Sabtu, 31 Januari | 08.00 - 09.30 | GEOGRAFI    |
| XI - 6 GROGOL              |                   |               |             |
| XI - 6 GROGOL              |                   |               |             |

## Lampiran 7 Daftar Konsultasi Penyelesaian Tesis

Gambar 11 Daftar Konsultasi Penyelesaian Tesis Dosen Pembimbing 1

| <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA<br/>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI<br/>SYEKH WASIL KEDIRI</b><br/>Jalan Sunan Ampel No. 07 Ngronggo Kota Kediri Jawa Timur 64127<br/>Website : <a href="http://pasca.iainkediri.ac.id">pasca.iainkediri.ac.id</a> Email : <a href="mailto:pascasarjana@iainkediri.ac.id">pascasarjana@iainkediri.ac.id</a></p> |                    |  |   |
|---|--------------------|--|---|
| <b>DAFTAR KONSULTASI PENYELESAIAN TESIS<br/>PROGAM PASCASARJANA UIN SYEKH WASIL KEDIRI</b>  |                    |  |   |
| No.   | Tanggal Konsultasi | Catatan Dosen Pembimbing   | Tanda Tangan  |
| 1.  | 02 September 2025  | Penyerahan Surat Keterangan Pembimbing Tesis dan penyerahan berkas proposal tesis Bab I - III. |   |
| 2.  | 08 September 2025  | ACC BAB I dan revisi BAB II  |  |
| 3.  | 19 September 2025  | ACC BAB II dan revisi BAB III  |  |
| 4.  | 23 September 2025  | ACC BAB III dan melanjutkan BAB IV   |  |
| 5.  | 02 Oktober 2025    | Penyerahan Naskah BAB IV dan BAB V   |  |
| 6.  | 14 Oktober 2025    | Revisi BAB IV dan BAB V  |  |
| 7.  | 21 November 2025   | ACC BAB IV dan BAB V   |  |
| 8.  | 02 Desember 2025   | Persetujuan ACC untuk ujian / sidang tesis.  |  |

Kediri, 2 Desember 2025  
Dosen pembimbing I,

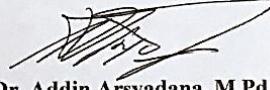


**Prof. Dr. H. Moh. Asror Yusuf, M.Ag.**  
NIP. 197506132003121004

Gambar 12 Daftar Konsultasi Penyelesaian Tesis Dosen Pembimbing 2

| <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA<br/>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI<br/>SYEKH WASIL KEDIRI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Jalan Sunan Ampel No. 07 Ngronggo Kota Kediri Jawa Timur 64127<br/>Website : <a href="http://pasca.iainkediri.ac.id">pasca.iainkediri.ac.id</a> Email : <a href="mailto:pascasarjana@iainkediri.ac.id">pascasarjana@iainkediri.ac.id</a></i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>DAFTAR KONSULTASI PENYELESAIAN TESIS<br/>PROGAM PASCASARJANA UIN SYEKH WASIL KEDIRI</b></p> |                           |  |   |
|---|---------------------------|--|---|
| <b>No.</b>  | <b>Tanggal Konsultasi</b> | <b>Catatan Dosen Pembimbing</b>  | <b>Tanda Tangan</b>   |
| 1.  | 02 September 2025         | Penyerahan Surat Keterangan Pembimbing Tesis dan penyerahan berkas proposal tesis Bab I - III. |    |
| 2.  | 08 September 2025         | ACC BAB I dan revisi BAB II  |   |
| 3.  | 19 September 2025         | ACC BAB II dan revisi BAB III  |  |
| 4.  | 22 September 2025         | ACC BAB III dan melanjutkan BAB IV   |  |
| 5.  | 02 Oktober 2025           | Penyerahan Naskah BAB IV dan BAB V   |  |
| 6.  | 14 Oktober 2025           | Revisi BAB IV dan BAB V  |  |
| 7.  | 21 November 2025          | ACC BAB IV dan BAB V   |  |
| 8.  | 03 Desember 2025          | Persetujuan ACC untuk ujian / sidang tesis.  |  |

Kediri, 03 Desember 2025  
Dosen pembimbing II,

  
**Dr. Addin Arsyadana, M.Pd.**  
NIP. 198808232015031008