

**PENERAPAN SISTEM APLIKASI SRIKANDI DALAM MANAJEMEN KEARSIPAN
GUNA MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI BIDANG PENDIDIKAN
MADRASAH KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BLITAR**

SKRIPSI



Oleh:

MASDA NUR ASNA

NIM. 21205031

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI

2025

HALAMAN JUDUL

**PENERAPAN SISTEM APLIKASI SRIKANDI DALAM MANAJEMEN KEARSIPAN
GUNA MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI BIDANG PENDIDIKAN
MADRASAH KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BLITAR**

SKRIPSI

Diajukan kepada

Institut Agama Islam Negeri Kediri

Untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program Sarjana

Oleh

Masda Nur Asna

21205031

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI

2025

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi oleh Masda Nur Asna ini telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Kediri, 29 Mei 2025
Pembimbing I

Kediri, 29 Mei 2025
Pembimbing II

Dr. Hi. Muawanah, M.Pd.
NIP. 196806041998032001

Intan Nuvulis Naeni Puspitasari, M.Pd.I
NIP. 199006012019032009

HALAMAN PENGESAHAN

**PENERAPAN SISTEM APLIKASI SRIKANDI DALAM MANAJEMEN KEARSIPAN
GUNA MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI BIDANG PENDIDIKAN
MADRASAH KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BLITAR**

MASDA NUR ASNA

21205031

Telah diujikan di depan Sidang Munaqosah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
pada tanggal 17 Juni 2025

Tim Penguji,

1. Penguji Utama

Dr. Erwin Indrioko, M.Pd.I
NIP. 198401222015031005

(.....)

2. Penguji I

Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd
NIP. 196806041998032001

(.....)

3. Penguji II

Intan Nuyulis Naeni Puspitasari, M.Pd.I
NIP. 199006012019032009

(.....)

Kediri, 17 Juni 2025
Dekan Fakultas Tarbiyah

Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd
NIP. 197004121994032006

MOTTO

“Allah tidak mengatakan hidup ini mudah, tetapi Allah berjanji bahwa sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan”

(QS. Al Insyirah:5-6)

“Orang tua dirumah menanti kepulanganmu dengan hasil yang membanggakan, jangan kecewakan mereka. Simpan keluhmu, sebab letihmu tak sebanding dengan perjuangan mereka menghidupimu”

“Only you can change your life. Nobody else can do it for you”

Orang lain ga akan bisa paham struggle dan masa sulitnya kita, yang mereka ingin tahu hanya bagian succes storiesnya. Berjuanglah untuk diri sendiri walaupun ga ada yang tepuk tangan, kelak diri kita di masa depan akan sangat bangga dengan apa yang kita perjuangkan hari ini

“Apapun yang terjadi, pulanglah sebagai sarjana”

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Masda Nur Asna

NIM 21205031

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya. Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil dari plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kediri, 17 Juni 2025

Yang membuat pernyataan

Masda Nur Asna

HALAMAN PERSEMBAHAN

Seiring ucapan rasa syukur alhamdulillah kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan nikmat serta hidayahnya, sholawat serta salam kepada baginda Nabi Muhammad SAW kuharap syafaatnya di akhir kelak. Skripsi ini saya persembahkan kepada:

1. Orang tua saya, Bapak Imam Darul Kutni dan Ibu Masroful Khoiriyah. Skripsi ini adalah persembahan kecil untuk orang tuaku. Terimakasih atas doa dan kasih sayang serta kesabaran, semoga diberikan kesehatan dan umur yang panjang serta berkah.
2. Untuk keluarga besar penulis, terimakasih atas semua dukungan, dorongan, perhatian, dan kasih sayang, tak lupa memberikan doa agar semua cita-cita penulis dapat tercapai.
3. Dosen pembimbing saya, Ibu Dr. Hj Muawanah, M. Pd, dan Ibu Intan Nuyulis Naeni Puspitasari, M. Pd. I yang dengan sabar telah membimbing proses awal penulisan sampai selesai.
4. Untuk saya sendiri, terimakasih sudah bertahan selama ini tidak menyerah sedikitpun walau diterpa banyak drama saat proses pengerjaan dan penyelesaian ini dengan baik, sehingga dapat tercapailah cita-cita untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada jenjang Strata-1 di Institut Agama Islam Negeri Kediri.

ABSTRAK

MASDA NUR ASNA, Dosen Pembimbing Dr. Hj. MUAWANAH, M.Pd dan INTAN NUYULIS NAENI PUSPITASARI, M.Pd.I, Penerapan Sistem Aplikasi SRIKANDI Dalam Manajemen Kearsipan Guna Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Bidang Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Kabupaten Blitar, Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, IAIN Kediri, 2025.

Kata Kunci: Penerapan (SRIKANDI), Manajemen Kearsipan, Kepuasan Kinerja Pegawai.

Kondisi banyaknya tata persuratan untuk keperluan administrasi negara yang terus berkembang seiring berjalannya waktu menjadikan manajemen kearsipan yang efektif dan efisien sangat diperlukan pada instansi-instansi pemerintah. SRIKANDI merupakan sistem informasi yang disiapkan pemerintah untuk mempermudah proses tata persuratan dan kearsipan dengan berbasis elektronik. Kementerian Agama Kabupaten Blitar merupakan salah satu instansi yang sudah menggunakan aplikasi ini di semua bidang. Tujuan penelitian ini adalah: 1) Mendeskripsikan Penerapan Sistem Aplikasi SRIKANDI guna meningkatkan kinerja pegawai Bidang Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Kabupaten Blitar; 2) Mendeskripsikan hasil Penerapan Sistem Aplikasi SRIKANDI guna meningkatkan kinerja pegawai Bidang Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Kabupaten Blitar serta 3) Mendeskripsikan faktor penghambat penerapan aplikasi SRIKANDI guna meningkatkan kinerja pegawai Bidang Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Kabupaten Blitar.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan kualitatif serta data diperoleh dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi. Untuk menguji keabsahan data penelitian, dilakukan dengan cara triangulasi sumber data dan triangulasi metode (teknik). Kemudian dianalisis dengan beberapa tahapan, yaitu korelasi data, kondensasi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil dari penelitian ini adalah: 1) Pegawai Bidang Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Kabupaten Blitar menggunakan aplikasi SRIKANDI sebagai media dan sarana pengelolaan arsip berdasarkan pada Surat Edaran Menteri Agama Nomor 31 Tahun 2022 tentang Penggunaan Aplikasi SRIKANDI dengan fitur yang memungkinkan pegawai untuk menerima surat masuk dan membuat surat keluar secara terintegrasi serta terjamin validitas dan akurasi; 2) SRIKANDI memiliki fitur dengan keunggulan-keunggulannya, yaitu terintegrasi secara nasional dengan instansi-instansi pemerintah di Indonesia dan kemudahan akses yang dirasakan oleh pegawai Bidang Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Kabupaten Blitar, sehingga proses surat menyurat dan arsip dapat dilakukan dengan lebih efektif dan efisien. 3) Faktor penghambat penerapan aplikasi SRIKANDI guna meningkatkan kinerja pegawai di bidang pendidikan madrasah Kementerian Agama Kabupaten Blitar adalah Sistem Error, Naskah dinas tidak dapat tampil saat dilakukan pratinjau (Preview) serta Keterbatasan Fitur.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan petunjuk kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **“Penerapan Sistem Aplikasi Srikandi Dalam Manajemen Kearsipan Guna Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Bidang Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Kabupaten Blitar.”** Penulis juga berharap semoga Allah SWT memberikan ilmu yang berkah dan manfaat kepada penulis baik di dunia dan akhirat. Sholawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW yang telah menjadi suri tauladan bagi umat manusia. Semoga mendapatkan syafaatnya di hari akhir nanti dan diakui sebagai umatnya. Dalam menyelesaikan studi dan penulis skripsi ini, penulis banyak memperoleh bantuan baik pengajaran, bimbingan, arahan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Wahidul Anam, M.Ag, selaku rektor IAIN Kediri.
2. Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Kediri.
3. Bapak Dr. Untung Khoiruddin, M.Pd.I selaku ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam beserta jajarannya.
4. Ibu Dr. Hj. Muawanah, M.Pd., dan Ibu Intan Nuyulis Naeni Puspita Sari, M.Pd.I., selaku dosen pembimbing, yang telah memberikan arahan, bimbingan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan studi.
5. Bapak Farmadi, S.Ag selaku Kepala Kantor Kementrian Agama Kabupaten Blitar yang telah memberikan izin kepada peneliti untuk melakukan penelitian di kantor.
6. Pegawai Bidang Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Blitar.
7. Bapak Imam Darul Kutni dan Ibu Masroful Khoiriyah, selaku orang tua saya, terima kasih atas segala kasih sayang yang telah diberikan, membesarkan dan membimbing penulis. Serta selalu memberikan semangat moral, material, dan spiritual selama penulis menempuh studi.
8. Teman-teman seangkatan tahun 2021, khususnya Manajemen Pendidikan Islam dan berbagai pihak yang tidak dapat disebut satu persatu, yang telah memberikan motivasi dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Penulis hanya mampu mendoakan, semoga amal kebaikan dari berbagai pihak tersebut mendapat pahala yang berlipat ganda dari Allah SWT. Semoga karya tulis ini bermanfaat bagi penulis khususnya, dan pembaca pada umumnya. Aamiin.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	vi
NOTA DINAS.....	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	viii
ABSTRAK	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian	7
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Manfaat Penelitian.....	8
E. Definisi Istilah/Operasional	9
F. Penelitian Terdahulu.....	10
BAB II	13
LANDASAN TEORI.....	13
A. Aplikasi Srikandi.....	13
1. Pengertian Aplikasi Srikandi	13
2. Tujuan Aplikasi Srikandi	14
3. Fitur-fitur Aplikasi Srikandi.....	15
4. Manfaat Aplikasi Srikandi.	17
B. Manajemen Kearsipan.....	18
1. Pengertian Manajemen Kearsipan	18
2. Fungsi Manajemen Kearsipan.....	19
C. Kinerja Pegawai	22
1. Pengertian Kinerja Pegawai.....	22
2. Faktor yang Mempengaruhi Kinerja.....	23
3. Kriteria-kriteria Kinerja	24

4. Indikator Kinerja.....	24
D. Bidang Pendidikan Madrasah.....	24
1. Pengertian Bidang Pendidikan Madrasah.	24
2. Visi Misi.....	25
3. Struktur Organisasi.....	25
4. Tugas dan Fungsi.	25
5. Program Prioritas dan Strategis.....	26
6. Jenis-jenis Madrasah.	27
BAB III.....	28
METODE PENELITIAN	28
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	28
B. Kehadiran Peneliti	28
C. Lokasi Penelitian	29
D. Data dan Sumber Data.....	29
E. Teknik Pengumpulan Data	30
F. Instrumen Pengumpulan Data	31
G. Pengecekan Keabsahan Data.....	32
H. Teknik Analisis Data	33
I. Tahap-tahap Penelitian	35
BAB IV	36
PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....	36
A. Paparan Data	36
1. Penerapan Aplikasi SRIKANDI Dalam Manajemen Kearsipan	36
a. Akses.	36
b. Efektivitas Penggunaan.....	37
c. Pemanfaatan User.	39
d. Fitur.....	40
2. Hasil Penerapan Aplikasi SRIKANDI Dalam Manajemen Kearsipan	49
a. Kecepatan Pengelolaan Arsip.....	48
b. Efisiensi Waktu dan Tenaga Kerja.....	49
c. Kedisiplinan dan Akuntabilitas Pegawai.....	51
d. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administratif.	53
3. Faktor Penghambat dari Penerapan SRIKANDI.....	62
a. Sistem Error	63

b. Naskah Dinas Tidak Dapat Tampil Saat dilakukan Pratinjau.	66
c. Kurangnya Kesiapan Sumber Daya Manusia	67
B. Temuan Penelitian.....	68
BAB V.....	77
PEMBAHASAN	77
A. Analisis Penerapan SRIKANDI Dalam Manajemen Kearsipan.....	77
B. Analisis Hasil Penerapan SRIKANDI Dalam Manajemen Kearsipan	79
C. Faktor Penghambat dari Penerapan SRIKANDI.....	81
BAB VI.....	85
PENUTUP.....	85
A. Kesimpulan.....	85
B. Saran.....	86
DAFTAR PUSTAKA	87
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	91

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Penelitian Terdahulu.	11
Tabel 4.1 Fitur Teknologi Aplikasi Srikandi dan Dampaknya	41
Tabel 4.2 Perubahan Organisasi Sebelum dan Sesudah Implementasi Srikandi.....	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Beranda Aplikasi Srikandi	42
Gambar 4.2 Grup Arsip Kemenag Kab.Blitar.....	59

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Dokumentasi Wawancara.....	91
Lampiran 2	Hasil Wawancara.....	95
Lampiran 3	Petunjuk Teknis Penggunaan Aplikasi Srikandi.	116
Lampiran 4	Surat Pengantar Penelitian.....	124
Lampiran 5	Surat Balasan Penelitian.	