

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Dokumentasi



**Gambar 4.1 Rapat Perencanaan
Humas**



Gambar 4.2 Drumband



Gambar 4.3 Pawai Ramadhan



Gambar 4.4 Gerak Jalan



Gambar 4.5 Persami



Gambar 4.6 Door to door



Gambar 4.7 Brosur PPDB



Gambar 4.8 GrupWA Wali Murid



Gambar 4.9 Sosial Media Ig

Lampiran 2

Instrumen Wawancara

1. Perencanaan Humas

a. Analisis kebutuhan

- Apa saja yang menjadi pertimbangan utama sekolah dalam merancang strategi humas untuk meningkatkan daya tarik sekolah?
- Bagaimana sekolah mengidentifikasi kebutuhan promosi atau publikasi sekolah?
- Siapa saja yang dilibatkan dalam proses analisis kebutuhan tersebut?

b. Penyusunan program kerja publikasi

- Apakah sekolah memiliki program kerja humas secara tertulis? Jika ya, bisa dijelaskan bentuknya?
- Bagaimana langkah-langkah yang diambil dalam menyusun program kerja humas?
- Apa tujuan utama dari program kerja publikasi sekolah yang disusun?

c. Pembentukan tim pelaksana

- Siapa saja yang tergabung dalam tim pelaksana humas di sekolah ini?
- Apa kriteria yang digunakan dalam memilih anggota tim humas?
- Bagaimana mekanisme koordinasi antar anggota tim humas?

2. Pelaksanaan Humas

a. Publikasi tidak langsung (brosur/media sosial)

- Apa saja media tidak langsung yang digunakan sekolah untuk promosi?
- Bagaimana desain dan distribusi brosur dilakukan?
- Apa strategi yang digunakan dalam memanfaatkan media sosial untuk meningkatkan daya tarik sekolah?

b. Publikasi langsung (sosialisasi dan kunjungan)

- Apakah sekolah melakukan sosialisasi kepada masyarakat sekitar? Dalam bentuk apa saja?
- Bagaimana proses pelaksanaan kegiatan door to door atau kunjungan ke rumah calon wali murid?

- Apa respon masyarakat terhadap kegiatan publikasi langsung ini?

c. Keterlibatan dalam kegiatan masyarakat

- Apa saja bentuk keterlibatan sekolah dalam kegiatan desa atau masyarakat sekitar?
- Bagaimana kegiatan seperti pawai, drum band, dan gerak jalan dimanfaatkan untuk promosi sekolah?
- Sejauh mana partisipasi warga dalam kegiatan tersebut memberikan dampak pada peningkatan jumlah siswa?

3. Evaluasi Humas

a. Rapat evaluasi humas

- Seberapa sering evaluasi kegiatan humas dilakukan di sekolah ini?
- Apa saja yang dibahas dalam rapat evaluasi humas?
- Siapa saja yang hadir dalam rapat evaluasi tersebut?

b. Monitoring kegiatan humas

- Bagaimana cara sekolah memonitor pelaksanaan kegiatan humas?
- Apakah ada indikator khusus dalam menilai keberhasilan kegiatan humas?

c. Tindak lanjut/penyempurnaan program

- Apakah hasil evaluasi digunakan untuk memperbaiki program kerja humas ke depan?
- Bisa dijelaskan contoh perbaikan program humas berdasarkan hasil evaluasi sebelumnya?
- Bagaimana umpan balik dari masyarakat dimanfaatkan dalam penyempurnaan strategi humas?

Lampiran 3

Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI
FAKULTAS TARBIYAH**

Jalan Sunan Ampel No. 7, Kec. Ngronggo, Kota Kediri, Jawa Timur. Kode Pos 64127
Telepon (0354) 689282 | Website: www.iainkediri.ac.id

Nomor : B-1910/In.36/D2/PP.07.01.05/04/2025
Lamp. : -
Perihal : **Permohonan Izin Riset / Penelitian**

Kediri, 21 April 2025

Kepada
Kepala SD NEGERI DARUNGAN 1
di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : LUKMAN HAKIM
NIM : 21205048
Semester : 8
Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya yang perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami memohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah / lembaga yang menjadi wewenang Bapak / Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul skripsinya, yaitu :

**"MANAJEMEN HUBUNGAN MASYARAKAT DALAM MENINGKATKAN DAYA TARIK
SEKOLAH DAN JUMLAH PESERTA DIDIK BARU DI SD NEGERI DARUNGAN 1 PARE
KEDIRI"**

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian akan berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.
Demikian atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu. kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan Fakultas Tarbiyah,
Kepala Bagian Tata Usaha



MARHASAN, MM.

Sent To : mohamadjafar214@gmail.com

NIP. 196706012000031001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama lengkap Lukman Hakim, lahir di Kediri Jawa Timur pada tanggal 17 September 2002, penulis beralamatkan di Kabupaten Kediri, Kecamatan Pare, Desa Darungan, Dusun Darungan, RT.04/RW.01, Jl. Kh. Agus Salim. Penulis Merupakan Anak terakhir dari dua bersaudara dari pasangan suami istri Bapak (Alm) Fauzan dan Ibu Titin Isro'atin.

Pendidikan yang ditempuh oleh penulis yaitu TK Darma Wanita pada tahun 2007 dan lulus pada tahun 2009, SD Negeri Darungan 1 Pare pada tahun 2009 dan lulus pada tahun 2015, MTs Negeri 3 Kediri pada tahun 2015 dan lulus tahun 2018, MAN 2 Kediri pada tahun 2018 dan lulus pada tahun 2021, dan mulai 2021 mengikuti Program Sarjana Strata Satu (S1) Manajemen Pendidikan Islam di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri sampai sekarang. Sampai dengan penulisan skripsi ini penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa S1 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah di IAIN Kediri.