

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

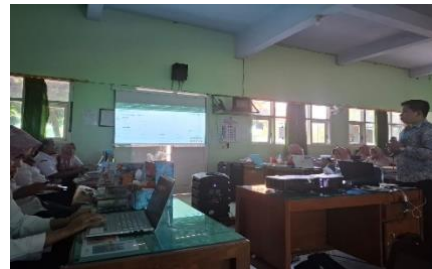
DOKUMENTASI PENELITIAN



wawancara peneliti dengan bapak Drs. H. Khoirun Ni'am, ST selaku kepala madrasah MTsN 1 Kota Kediri dan Ibu Hj. Nurelah, M.Pd selaku ketua program *super class* di MTsN 1 Kota Kediri.



Rapat perencanaan program *super class*



Rapat Evaluasi program *super class*



kegiatan *outing class* dan *super Ramadhan camp* program *super class*s



publikasi prestasi peserta didik programs *super class*

Lampiran 6 : Surat Keputusan Kepala MTsN 1 Kota Kediri
 Nomor : 4715 TAHUN 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

**DAFTAR PENGELOLA KELAS UNGGULAN
 MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 KOTA KEDIRI
 TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

NO	NAMA	JABATAN	TUGAS
1	Drs. KHOIRUN NIFAM, ST	PLT KEPALA	PENANGGUNG JAWAB
2	Hj. NURELAH, M.Pd	GURU	KETUA
3	FUROTUL KHOIRIYAH, S.Pd.I	Ka. TU	SEKRETARIS
4	Hj. MARDIYAH HAYATI, S.Pd	GURU	BENDAHARA
5	Drs. KHOIRUN NIFAM, ST	WAKA. KURIKULUM	KURIKULUM
6	MULYONO, S.Pd	WAKA. KESISWAAN	KESISWAAN
7	EKA HARYONO, S.Pd	WAKA. SARPRAS	SARPRAS
8	IMAM SUWANDI, S.Pd	WAKA. HUMAS	HUMAS
9	ANWAR MUJAMIL, S.Pd.I	GURU	ANGGOTA
10	Hj. SRI HANIF, M.Pd, M.Pd.I	GURU	ANGGOTA
11	H. AHMAD MUFLIK, S.Pd	GURU	ANGGOTA
12	RUCHSOTIN HASANAH, S.Pd.I	GURU	ANGGOTA
13	MUJIB MUDLOFAR, S.Kom	TEKNISI	ANGGOTA



SK struktur pengelola program *super class*



Dokumentasi lokasi penelitian MTsN 1 Kota Kediri

Lampiran 2



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI
FAKULTAS TARBIYAH**

Jalan Sunan Ampel No. 7, Kec. Ngronggo, Kota Kediri, Jawa Timur. Kode Pos 64127
Telepon (0354) 689282 | Website: www.iainkediri.ac.id

Nomor : B-1130/In.36/D2/PP.07.01.05/02/2025
Lamp. : -
Perihal : Permohonan Izin Riset / Penelitian

Kediri, 24 February 2025

Kepada
Kepala MTsN 1 Kota Kediri
di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : FITROTUS SALAMAH
NIM : 21205001
Semester : 8
Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya yang perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami memohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah / lembaga yang menjadi wewenang Bapak / Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul skripsinya, yaitu :

"Strategi Kepala Sekolah Dalam Membangun Branding Madrasah Melalui Program Super Class Di MTsN 1 Kota Kediri"

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian akan berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.
Demikian atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu. kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan Fakultas Tarbiyah,
Kepala Bagian Tata Usaha



MARHASAN, MM.

lampiran 3



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA KEDIRI
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 KOTA KEDIRI
 NSM: 121135710001 NPSN: 20583788
 Jalan Raung Nomor. 87 Kota Kediri 64118 Telepon (0354) 773369
 email: mtsn1kotakediri@gmail.com Website: mtsn1kotakediri.sch.id

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN
 Nomor : 405 /MTs.13.24.01/02/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. KHOIRUN NI'AM, ST
 NIP : 196603211995031002
 Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Tk.I (IV/b)
 Jabatan : Plt. Kepala MTsN 1 Kota Kediri
Menerangkan bahwa :
 Nama : Fitrotus Salamah
 NIM : 21205001
 Jurusan/Progam Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Perguruan Tinggi : IAIN Kediri

mahasiswa tersebut di atas benar – benar telah melaksanakan penelitian di MTsN 1 Kota Kediri pada tanggal 24 s.d 26 Februari 2025 dengan judul skripsi " Strategi Kepala Sekolah Dalam Membangun Branding Madrasah Melalui Program Super Class di MTsN 1 Kota Kediri ".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kediri, 26 Februari 2025



Lampiran 4

INSTRUMEN WAWANCARA

Instrumen wawancara

Narasumber : Kroirun Ni'am, ST

Jabatan : Kepala Madrasah MTsN 1 Kota Kediri

A. Perencanaan program super class

1. Bagaimana awal mula munculnya ide program super class di mtsn 1 kota kediri?
2. Bagaimana proses penentuan tujuan dan sasaran program super class?
3. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan program ini?
4. Apa tujuan dari program super class?
5. Bagaimana proses penyusunan program dan kurikulumnya?
6. Strategi apa yang dilakukan kepala madrasah untuk meningkatkan branding madrasah

B. Pengorganisasian program super class

1. Bagaimana struktur kepanitiaan atau organisasi yang mengelola program superr class?
2. Apa saja peran dan tanggung jawab masing-masing anggota tim?
3. Bagaimana koordinasi antar bagian dalam pelaksanaan program ini?
4. Apakah ada pelatihan khusus bagi guru dan staff yang terlibat?

C. Pelaksanaan program super class

1. Apa saja kegiatan utama dalam program super class?
2. Bagaimana cara seleksi peserta didik baru yang ingin bergabung dengan program ini?
3. Fasilitas apa saja yang diberikan kepada siswa super class?
4. Bagaimana respon siswa, guru, dan orang tua terhadap program ini?
5. Apa yang membedakan program super class dengan kelas reguler?

D. Evaluasi program super class

1. Bagaimana proses evaluasi prgram ini dilakukan?
2. Apa indikator keberhasilan program super class?
3. Apa ada perbaikan atau revisi program dari tahun ke tahun?
4. Bagaimana dampak dan tantangan program ini terhadap citra atau branding madrasah di mata masyarakat?

Instrumen wawancara

Narasumber : H. Nurelah, M.Pd

Jabatan : Ketua Program super class di MTsN 1 Kota Kediri

A. Perencanaan program super class

1. Bagaimana awal mula munculnya ide program super class di mtsn 1 kota kediri?
2. Bagaimana proses penentuan tujuan dan sasaran program super class?
3. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan program ini?
4. Apa tujuan dari program super class?
5. Bagaimana proses penyusunan program dan kurikulumnya?
6. Siapa yang bertanggung jawab terhadap pengawasan nilai peserta didik program super class?

B. Pengorganisasian program super class

1. Bagaimana struktur kepanitiaan atau organisasi yang mengelola program superr class?
2. Apa saja peran dan tanggung jawab masing-masing anggota tim?
3. Bagaimana koordinasi antar bagian dalam pelaksanaan program ini?
4. Apakah ada pelatihan khusus bagi guru dan staff yang terlibat?
5. Bagaimana peran kepala madrasah dalam mengkoordinir pelaksanaan program super class?

C. Pelaksanaan program super class

1. Apa saja kegiatan utama dalam program super class?
2. Bagaimana cara seleksi peserta didik baru yang ingin bergabung dengan program ini?
3. Fasilitas apa saja yang diberikan kepada siswa super class?
4. Bagaimana respon siswa, guru, dan orang tua terhadap program ini?
5. Apa yang membedakan program super class dengan kelas reguler?

D. Evaluasi program super class

1. Kapan evaluasi program super class dilakukan?
2. Bagaimana proses evaluasi prgram ini dilakukan?
3. Apa indikator keberhasilan program super class?
4. Apa ada perbaikan atau revisi program dari tahun ke tahun?
5. Bagaimana dampak dan tantangan program ini terhadap citra atau branding madrasah di mata masyarakat?

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penulis Bernama lengkap Fitrotus Salamah, lahir pada tanggal 24 November 2002. Penulis beralamatkan Desa Mukti Manunggal, Kecamatan Menthobi Raya, Kabupaten Lamandau, Kalimantan Tengah. Penulis merupakan anak Tunggal dari pasangan suami istri bapak Muhammad Ali Mansur dan ibu Nuriwati. Pendidikan yang telah ditempuh penulis yaitu TK Tunas Winahyu lulus pada tahun 2009, SDN 1 Mukti Manunggal lulus pada tahun 2015, SMP Islam Al-Hasyimiyyah lulus pada tahun 2018, MA Al-Hikmah lulus pada tahun 2021, dan Menempuh Program Sarjana Strata Satu (S1) Manajemen Pendidikan Islam di Institut Agama Islam Negeri Kediri sampai sekarang. Sampai dengan penulisan skripsi ini penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa S1 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam di IAIN Kediri.