

**ANALISIS KATEGORI KATA DAN FUNGSI KALIMAT
PADA SURAT DINAS DAN SURAT PRIBADI KARYA SISWA
KELAS VII MTS NURUL ISLAM**

SKRIPSI



OLEH

ISNA NAZIDA AFLAHYAH

NIM. 21207038

PROGRAM STUDI TADRIS BAHASA INDONESIA

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI

2025

**ANALISIS KATEGORI KATA DAN FUNGSI KALIMAT
PADA SURAT DINAS DAN SURAT PRIBADI KARYA SISWA
KELAS VII MTS NURUL ISLAM**

SKRIPSI

Diajukan kepada

Institut Agama Islam Negeri Kediri

untuk memenuhi salah satu persyaratan

dalam menyelesaikan program Sarjana

ISNA NAZIDA AFLAHYAH

NIM. 21207038

PROGRAM STUDI TADRIS BAHASA INDONESIA

FAKULTAS TARBIYAH

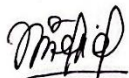
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI

2025

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi oleh Isna Nazida Aflahiyah ini telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Dosen Pembimbing I


Nurul Dwi Lestari, M.Pd.
NIP. 199211212019032015

Kediri, 23 Mei 2025

Dosen Pembimbing II


Elen Nurjanah, M.Pd.
NIP. 198901102022032001

HALAMAN PENGESAHAN

**ANALISIS KATEGORI KATA DAN FUNGSI KALIMAT
PADA SURAT DINAS DAN SURAT PRIBADI KARYA SISWA**

KELAS VII MTS NURUL ISLAM

ISNA NAZIDA AFLAHYAH

21207038

Telah diujikan di depan Sidang Munaqosah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
pada tanggal 13 Juni 2025.

Tim Penguji,

1. Penguji Utama

Dr. Iwan Marwan, M.Hum.

NIP.197701072009121001

()

2. Penguji I

Nurul Dwi Lestari, M.Pd.

NIP. 199211212019032015

()

3. Penguji II

Elen Nurjanah, M.Pd

NIP.198901102022032001

()

Kediri, 19 Juni 2025

Dekan Fakultas



Dr. H. Munifah, M.Pd.

NIP. 1970041219940320006

HALAMAN MOTO

Kesempurnaan datang sebab tindakan bukan semata sebatas ucapan. Bergerak, akan kau raih segala angan jangan sibuk hanya dengan tuturan.

-KH. Abdul Wahab Hasbullah-

Proses setiap orang berbeda-beda, jangan tergesa-gesa dan jangan terlalu santai, nikmati prosesnya dan jalani dengan istiqamah.

-Isna Nazida Aflahiyah-

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Isna Nazida Aflahiyah
NIM : 21207038
Program Studi : Tadris Bahasa Indonesia
Fakultas : Tarbiyah

Menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan pada suatu perguruan tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali disertai daftar rujukan. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil plagiasi, baik Sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kediri, 23 Mei 2025

Yang membuat pernyataan



Isna Nazida Aflahiyah

NIM. 21207038

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah rabbi 'alamiin, puji syukur tak terhingga kepada Allah swt. yang telah memberikan petunjuk dan pertolongan-Nya sehingga penulis berhasil menyelesaikan skripsi ini dengan lancar. Selawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw. Dengan tulus hati, penulis mengabdikan skripsi ini kepada mereka yang telah memberikan bimbingan dan dukungan selama proses penyelesaian. Oleh karena itu, saya persembahkan skripsi ini kepada:

1. Orang tua saya yang merupakan surga saya, H. Hasan Abdul Rosid dan Hj. Siti Aminah, atas semua dukungan, motivasi, doa, nasihat, pengorbanan, kesabaran, serta kasih sayang dalam mengasuh, membesarkan, dan mendidik saya. Merekalah yang menjadi alasan saya agar lebih keras lagi dalam berjuang dan menjadikan saya lebih semangat untuk menuntaskan studi ini tepat waktu. Berkat pengorbanan dan doa restu mereka yang selalu mengiringi perjalanan saya sehingga saya dapat menuntaskan studi ini dan memperoleh gelar sarjana.
2. Ibu Nurul Dwi Lestari, M.Pd. dan Ibu Elen Nurjanah, M.Pd. yang telah membimbing dan mengarahkan dengan sangat sabar selama penulisan skripsi ini.
3. Dosen program studi Tadris Bahasa Indonesia yang telah memberikan banyak ilmu pengetahuan selama proses perkuliahan sehingga penulis memiliki bekal dalam penulisan skripsi ini.
4. Ibu Dinna Novita Sari, S.Pd. selaku guru Bahasa Indonesia MTs Nurul Islam yang telah membimbing dan mengarahkan selama proses penelitian.
5. Kakak tercinta Riza Akmal Wildan yang selalu menanyakan “sudah sampai mana skripsinya?” dan memberi dorongan kepada penulis agar skripsi ini cepat selesai. Dia juga selalu memberi saya arahan dengan menceritakan saat dia skripsi dahulu. Kakak

ipar tercinta Riris Masyithoh Ali Khorizah juga yang menjadi alasan saya semangat menyelesaikan skripsi ini.

6. Abah Drs. KH. Achmad Kirom dan Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd. selaku pengasuh saya di Pesantren Pelajar Al Fath yang telah banyak membimbing saya, baik dalam hal agama maupun akademik selama proses saya di sini, serta doa-doa yang diberikan dengan setulus hati.
7. Teman-teman Tadris Bahasa Indonesia kelas B yang telah memberi pengalaman selama proses perkuliahan. Kebersamaan, tawa, lelah selalu kita lewati bersama. Harapan penulis semoga kita semua sukses.
8. Sahabat saya Mila Parera Alba Riski yang selalu rela antar jemput saya ketika ada jadwal mata kuliah. Dia yang hingga saat ini selalu menyemangati saya dengan mengerjakan skripsi bersama, bimbingan bersama, lelah bersama, dan bahagia bersama. Ide demi ide yang selalu kita lontarkan dan memberi masukan satu sama lain demi terselesaikannya skripsi ini. Pengalaman ini tidak akan saya lupakan.
9. Sahabat saya di pondok, yang grupnya bernama YTTA, kalian yang selalu ada setiap saat, setiap waktu dari semester satu hingga saat ini. Bahagia, sedih, lelah, tantrum, dan apapun itu selalu kita lalui bersama. Kalian selalu memberi semangat kepada saya ketika saya merasa tidak sanggup ataupun lelah dalam mengerjakan skripsi ini. Kalian yang selalu merangkul saya ketika saya menangis. Semoga kalian sehat selalu dan lancar urusannya.
10. Teman-teman kamar Ummu Salamah Tahfidz yang menjadi saksi semangat dan capek, bahkan gilanya saya ketika menulis skripsi ini. Kita selalu memberi semangat satu sama lain, walaupun kita sama-sama capek karena kita semua sedang berada ditahap yang sama, yaitu menulis skripsi.

11. Untuk seseorang yang belum bisa saya tuliskan dengan jelas namanya disini, namun sudah jelas di Lauhul Mahfudz. Terima kasih sudah menjadi salah satu sumber motivasi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu bentuk penulis dalam memantaskan diri. Terima kasih karena terkadang membuat saya tiba-tiba ingin bertemu anda ketika saya sedang lelah saat menulis skripsi ini. Meskipun saat ini penulis tidak tahu keberadaanmu entah di bumi bagian mana.
12. Terakhir, terima kasih untuk diri saya sendiri, Isna Nazida Aflahiyah yang telah mampu berjuang sejauh ini. Ujian demi ujian telah dilewati, hingga terkadang membuat kepala terasa pening dan hampir menyerah. Namun, hal itu bukan solusi. Diri ini harus tetap melanjutkan perjalanan demi menggapai cita-cita yang sudah didambakan. Banyak orang yang menanti saya menjadi orang sukses dan berhasil.

ABSTRAK

ISNA NAZIDA AFLAHYAH, Dosen Pembimbing ibu NURUL DWI LESTARI, M.Pd. dan ibu ELEN NURJANAH, M.Pd. Analisis Kategori Kata dan Fungsi Kalimat Pada Surat Dinas dan Surat Pribadi Karya Siswa Kelas VII MTs Nurul Islam, Skripsi, Program Studi Tadris Bahasa Indonesia, Fakultas Tarbiyah, IAIN Kediri, 2025.

Kata Kunci: Kategori Kata, Fungsi Kalimat, Surat Dinas dan Pribadi

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis kategori kata dan fungsi kalimat yang terdapat pada surat dinas dan surat pribadi karya siswa kelas VII MTs Nurul Islam. Surat dinas dan surat pribadi merupakan bentuk komunikasi tertulis yang memiliki struktur dan tujuan berbeda, sehingga penggunaan kategori kata dan fungsi kalimat di dalamnya pun cenderung bervariasi. Berdasarkan kategori yang digunakan, kategori kata merujuk pada pengelompokan kata berdasarkan nomina, verba, adverbial, numeralia, adjektiva, preposisi, pronomina, dan konjungsi. Sementara itu, fungsi kalimat dikaji berdasarkan subjek, predikat, objek, pelengkap, dan keterangan.

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif dan jenis penelitian studi pustaka. Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi observasi langsung terhadap penulisan surat karya siswa serta studi dokumen terhadap hasil surat yang telah dibuat. Penelitian dilaksanakan di MTs Nurul Islam Kota Kediri. Data yang terkumpul dianalisis melalui beberapa tahap, yaitu reduksi data untuk menyaring informasi yang relevan, penyajian data dalam bentuk deskripsi sistematis, serta penarikan kesimpulan berdasarkan pola-pola yang ditemukan. Untuk memastikan keabsahan data, peneliti menggunakan teknik triangulasi yaitu data yang diperoleh dapat divalidasi melalui perbandingan berbagai sumber dan metode. Pendekatan ini diharapkan mampu memberikan gambaran yang objektif terhadap penggunaan kategori kata dan fungsi kalimat dalam kedua jenis surat yang dianalisis.

Hasil penelitian dan analisis data terhadap kategori kata dan fungsi kalimat pada surat dinas dan surat pribadi karya siswa kelas VII MTs Nurul Islam menunjukkan variasi yang cukup beragam. Berdasarkan hasil analisis, peneliti menemukan bahwa dalam surat dinas terdapat penggunaan beberapa kategori kata, yaitu pronomina, nomina, verba, preposisi, konjungsi, dan adverbial. Sementara itu, dalam surat pribadi ditemukan kategori kata yang lebih bervariasi, yakni pronomina, verba, nomina, adverbial, preposisi, adjektiva, dan konjungsi. Selain itu, peneliti juga mengidentifikasi beragam fungsi kalimat dalam kedua jenis surat. Pada surat pribadi ditemukan pola fungsi kalimat seperti S, P, Pel, Ket; S, P, Ket; S, P, O; S, P¹, P², Ket; serta S, P, O, Ket. Adapun dalam surat dinas, pola fungsi kalimat yang dominan meliputi Ket, S, P, O, Ket dan S, P, O, Ket. Kategori kata yang paling sering muncul baik dalam surat pribadi maupun surat dinas adalah nomina. Sementara itu, fungsi kalimat yang dominan digunakan dalam surat pribadi adalah pola S, P, dan Ket.

ABSTRACT

ISNA NAZIDA AFLAHYAH, Supervisor Mrs. NURUL DWI LESTARI, M.Pd. and Mrs. ELEN NURJANAH, M.Pd.: *An Analysis of Word Categories and Sentence Functions in Official and Personal Letters Written by Seventh Grade Students of MTs Nurul Islam, Thesis, Department of Indonesian Language Education, Faculty of Tarbiyah, IAIN Kediri, 2025.*

Keywords: Word Categories, Sentence Functions, Official and Personal Letters

This study aims to analyze the word categories and sentence functions contained in official letters and personal letters by seventh grade students of MTs Nurul Islam. Official letters and personal letters are forms of written communication that have different structures and purposes, so the use of word categories and sentence functions in them also tend to vary. Based on the categories used, word categories refer to the grouping of words based on nouns, verbs, adverbs, numeralia, adjectives, prepositions, pronomina, and conjunctions. Meanwhile, sentence functions are studied based on subject, predicate, object, complement, and adverb.

This research uses a qualitative descriptive approach and types of literature library research. The data collection techniques used include direct observation of student letter writing and document study of the results of letters that have been made. The research was conducted at MTs Nurul Islam Kota Kediri. The collected data were analyzed through several stages, namely data reduction to filter relevant information, data presentation in the form of systematic descriptions, and conclusion drawing based on the patterns found. To ensure data validity, researchers use triangulation techniques, namely the data obtained can be validated through comparison of various sources and methods. This approach is expected to provide an objective picture of the use of word categories and sentence functions in both types of letters analyzed.

The results of research and data analysis of word categories and sentence functions in official letters and personal letters by seventh grade students of MTs Nurul Islam show quite diverse variations. Based on the results of the analysis, researchers found that in official letters there is the use of several word categories, namely pronomina, noun, verb, preposition, conjunction, and adverb. Meanwhile, in personal letters, more varied word categories were found, namely pronomines, verbs, nouns, adverbs, prepositions, adjectives, and conjunctions. In addition, researchers also identified various sentence functions in both types of letters. In personal letters, sentence function patterns such as S, P, Pel, Ket; S, P, Ket; S, P, O; S, P¹, P², Ket; and S, P, O, Ket were found. In official letters, the dominant sentence function patterns include Ket, S, P, O, Ket and S, P, O, Ket. The word category that appears most frequently in both personal and official letters is noun. Meanwhile, the dominant sentence function used in personal letters is the S, P, and Ket pattern.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, saya ucapkan kehadiran Allah Swt. atas kuasa dan anugerah-Nya, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Dengan demikian, penulis dapat mewujudkan keinginannya untuk memberikan hasil terbaik melalui selesainya skripsi yang berjudul “Analisis Kategori Kata dan Fungsi Kalimat Pada Surat Dinas dan Surat Pribadi Karya Siswa Kelas VII MTs Nurul Islam”.

Keberhasilan dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini tidak lepas dari bimbingan, dukungan, serta motivasi dari berbagai pihak, baik yang diberikan secara langsung maupun tidak langsung. Dengan penuh rasa syukur dan ketulusan selama menjalani proses studi, penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Wahidul Anam, M.Ag. selaku Rektor IAIN Kediri.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah.
3. Bapak Dr. Iwan Marwan, M.Hum. selaku ketua Program Studi Tadris Bahasa Indonesia beserta staf.
4. Ibu Erawati Dwi Lestari, M.Hum. selaku wali studi atas segala kebijakan, perhatian dan dorongan sehingga penulis dapat menyelesaikan studi ini.
5. Ibu Nurul Dwi Lestari, M.Pd. dan Ibu Elen Nurjanah, M.Pd. yang telah membimbing dan mengarahkan dengan sangat sabar selama penulisan skripsi ini.
6. Kedua orang tua saya dan keluarga besar saya yang senantiasa memberikan motivasi serta doa restu selama proses saya.
7. Teman-teman yang telah memberikan motivasi dan pendapat untuk penyelesaian skripsi ini.

8. Semua pihak terkait yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, penulis ucapkan terima kasih yang tak terhingga. Hanya Allah yang sanggup membalas kebaikan dan budi yang telah kalian berikan kepada penulis.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menyadari bahwa masih terdapat berbagai kekurangan. Oleh karena itu, masukan berupa kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan guna menyempurnakan skripsi ini. Penulis juga berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat, baik bagi pembaca secara umum maupun bagi penulis secara pribadi. Selain itu, penulis memohon agar segala usaha ini memperoleh ridho dari Allah Swt. Aamiin Ya Rabbal 'Alamiin.

Kediri, 23 Mei 2025

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN MOTO	v
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
ABSTRAK	x
<i>ABSTRACT</i>	xi
KATA PENGANTAR	xii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	7
D. Kegunaan Penelitian	7
E. Telaah Pustaka	8

F. Kajian Teoretis.....	12
1. Hakikat Surat	12
2. Kategori Kata.....	21
3. Fungsi Kalimat	29
4. Jenis Kalimat	37
G. Metode Penelitian	40
1. Jenis Penelitian	40
2. Objek Penelitian	41
3. Data dan Sumber Data	42
4. Metode Pengumpulan Data	43
5. Analisis Data	46
H. Definisi Istilah	48
BAB II	52
KATEGORI KATA PADA SURAT DINAS DAN SURAT PRIBADI KARYA SISWA KELAS VII MTS NURUL ISLAM	52
BAB III.....	63
FUNGSI KALIMAT PADA SURAT DINAS DAN SURAT PRIBADI KARYA SISWA KELAS VII MTS NURUL ISLAM	63
BAB IV.....	75
PENUTUP	75
A. Simpulan.....	75

B. Saran	76
DAFTAR PUSTAKA	77
RIWAYAT HIDUP.....	79

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1: Kategori Kata pada Surat Pribadi	52
Tabel 2.2: Kategori Kata pada Surat Dinas	57
Tabel 3.1: Fungsi Kalimat pada Surat Pribadi	63
Tabel 3.2: Fungsi Kalimat pada Surat Dinas	70