

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. LETAK GEOGRAFIS MTsN TANJUNGANOM
2. SEJARAH SINGKAT BERDIRINYA MTsN TANJUNGANOM
3. STRUKTUR ORGANISASI MTsN TANUNGANOM
4. KEADAAN GURU MTsN TANJUNGANOM
5. KEADAAN SISWA MTsN TANJUNGANOM
6. KONDISI SARANA DAN PRASARANA MTsN
TANJUNGANOM

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati letak geografis
2. Pengamatan ketika pembelajaran dimulai dengan menerapkan sistem rolling tempatduduk
3. Mengamati kelengkapan dan pengelolaan sarana dan prasarana di kelas
4. Mengamati kebersihan dan keindahan
5. Mengamati upaya guru dalam mengelola manajemen kelas

PEDOMAN WAWANCARA

Judul : UPAYA GURU FIQH DALAM MENGELOLA MANAJEMEN
KELAS UNTUK MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR
SISWA KELAS VII MTsN TANJUNGANOM TAHUN 2014

Responden

Kepala Sekolah / Waka Kurikulum

1. Kapan berdirinya MTsN Tanjunganom ?
2. Bagaimana keadaan MTsN Tanjunganom ?
3. Bagaimana letak geografis MTsN Tanjunganom ?
4. Bagaimana struktur organisasi MTsN Tanjunganom ?
5. Bagaimana keadaan guru MTsN Tanjunganom ?
6. Bagaimana keadaan siswa MTsN Tanjunganom?
7. Upaya apa saja yang biasa guru lakukan dalam mengelola manajemen kelas ?
8. Mengenai sarana dan prasarana kelas apakah sudah memadai ?
9. Apakah dengan pengelolaan kelas yang baik dapat meningkatkan motivasi belajar siswa ?
10. Selain faktor pengelolaan kelas, adakah faktor lain yang menunjang dalam meningkatkan motivasi belajar siswa ?
11. Bagaimana kedisiplinan guru dan siswa di MTsN Tanjunganom?

Guru Mata Pelajaran Fiqh

1. Sudah berapa lama Bapak/Ibu mengajar fiqh ?
2. Upaya apa saja yang Bapak/Ibu lakukan dalam mengelola manajemen kelas untuk meningkatkan motivasi belajar siswa ?
3. Terkait upaya Bapak/Ibu dalam mengelola manajemen kelas yang baik, apakah ada faktor pendukung ataupun penghambatnya ? jelaskan ?!
4. Apakah Bapak/Ibu juga menggunakan berbagai metode ataupun strategi dalam kegiatan belajar mengajar ?
5. Kalau iya, metode apa saja yang Bapak/Ibu terapkan dan bagaimana prosesnya ?
6. Apa saja yang menjadi penghambat ketika Bapak/Ibu menerapkan metode tersebut ?
7. Apa saja yang menjadi faktor pendukung ketika Bapak/Ibu menerapkan metode tersebut ?
8. Apakah Bapak/Ibu juga menerapkan sistem rolling tempat duduk dan bagaimana prosesnya ?
9. Apakah ada penggunaan berbagai formasi tempat duduk seperti U, V, dan O ketika Bapak/Ibu mengajar di kelas ?
10. Apa dari manfaat model sistem rolling dan formasi tempat duduk ?
11. Apakah sarana dan prasarana dapat menunjang proses berjalannya KBM yang efektif ketika Bapak/Ibu mengajar di kelas ?
12. Pengelolaan kelas dalam aspek kebersihan kelas, apa Bapak/Ibu terapkan ketika Bapak/Ibu mengajar di kelas ?

13. Apakah pengelolaan kelas yang baik dapat meningkatkan motivasi belajar siswa ?

14. Bagaimana mengenai kedisiplinan guru dan siswa di MTsN Tanjunganom?

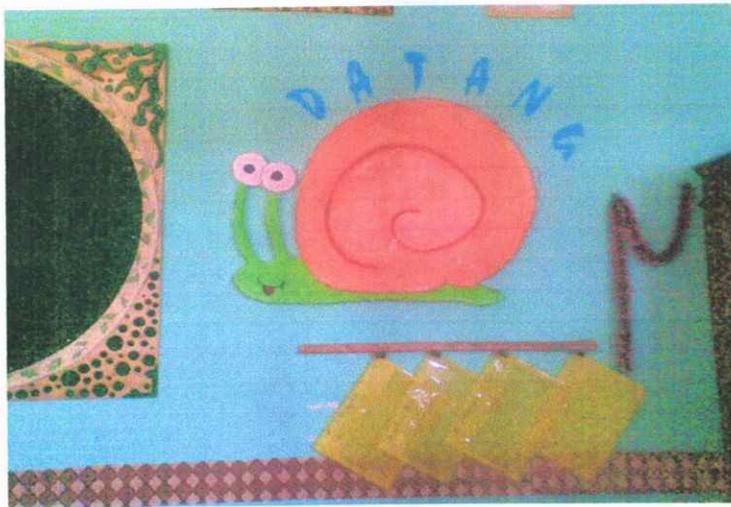
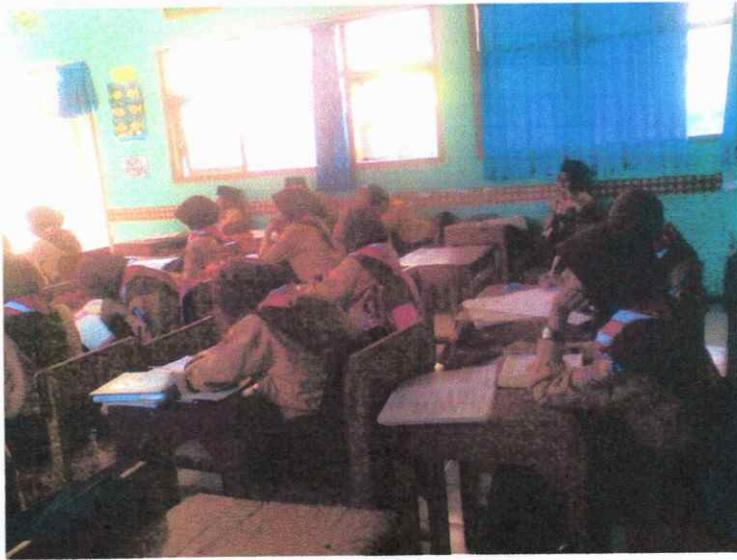
Siswa

1. Bagaimana menurut anda pembelajaran yang telah diberikan Bapak/Ibu guru bidang studi fiqh kepada anda ?
2. Apakah anda pernah mengalami kejenuhan? mengapa?!
3. Bagaimana cara menjaga kebersihan kelas ?
4. Apa anda disiplin datang tepat waktu ?

DOKUMENTASI









**KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
STAIN KEDIRI
JURUSAN TARBİYAH**

Program Studi : 1. Pendidikan Agama Islam (PAI) 2. Tadris Bahasa Inggris (TBI)
3. Pendidikan Bahasa Arab (PBA) 4. Akta IV
5. Penyetaraan S-1 PAI

Alamat : Jl. Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kediri 64127 Telp. (0354) 689282 Fax. (0354) 686564

**DAFTAR KONSULTASI PENYELESAIAN SKRIPSI
JURUSAN TARBİYAH**

Nama Mahasiswa : EFRIDA LIAUA SURYAWI
Nomor Induk Mahasiswa : 932110610
Jurusan / Program Studi : TARBİYAH / PAI
Semester / Tahun Akademik : VIII / 2014
Judul Skripsi : UPAYA GURU FIQH DALAM MENGELOLA
MANAJEMEN KELAS UNTUK MENINGKATKAN
MOTIVASI BELAJAR SISWA KELAS VII
MTsN TANJUNGPANOM TAHUN 2014

NO.	TANGGAL KONSULTASI	CATATAN DOSEN PEMBIMBING	TANGGAL KONSULTASI BERIKUTNYA	TANDA TANGAN
1	13 Maret 2014	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lanjutkan bab selanjutnya ✓ Menghadap lagi sudah selesai 60-70% 		
2	01 April 2014	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bab I, II, dan III diperbaiki ✓ Indikator motivasi ✓ Telfi penulisan 		
3	22 April 2014	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Untuk bab I ditambah keunikan dari tempat yang dibuat penelitian ✓ Out line penelitian 		
4	20 Mei 2014	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dibuat daftar isi 		
5	28 Mei 2014	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bab IV diberi poin-poin 		
6	31 Mei 2014	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Surat keterangan dari sekolah. 		

Kediri, 13 Maret 2014.
Dosen Pembimbing,

Wahidul Anam, M. Ag



**KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
STAIN KEDIRI
JURUSAN TARBIYAH**

Program Studi : 1. Pendidikan Agama Islam (PAI) 2. Tadris Bahasa Inggris (TBI)
3. Pendidikan Bahasa Arab (PBA) 4. Akta IV
5. Penyetaraan S-1 PAI

Alamat : JL. Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kediri 64127 Telp. (0354) 689282 Fax. (0354) 686564

**DAFTAR KONSULTASI PENYELESAIAN SKRIPSI
JURUSAN TARBIYAH**

Nama Mahasiswa : EFRIDA LANA SURYANI
Nomor Induk Mahasiswa : 932110610
Jurusan / Program Studi : TARBIYAH / PAI
Semester / Tahun Akademik : VIII / 2014
Judul Skripsi : UPAYA GURU FIQH DALAM MENGELOLA
MANAJEMEN KELAS UNTUK MENINGKATKAN
MOTIVASI BELAJAR SISWA KELAS VII
MTsN TANJUNGPANOM TAHUN 2014.

NO.	TANGGAL KONSULTASI	CATATAN DOSEN PEMBIMBING	TANGGAL KONSULTASI BERIKUTNYA	TANDA TANGAN
1	23 April 2014	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Koreksi ulang dulu terlalu banyak salah ketik ✓ Penulisan footnote salah sama ✓ Titik, koma, spasi terlalu banyak yang salah ! koreksi secara cara teliti dulu baru bimbingan 		
2.	23-5-14	<ul style="list-style-type: none"> - Landasan Teori & tawaran by pengertias Pias - Revisi Landasan teori & upaya guru & pesertanya - layout & perbaikan - footnote masih banyak yg keliru cara penulisan 		
3	28-5-14	<ul style="list-style-type: none"> - Kesimpulan & persinyal - Pembahasan & poin II 		
4.	3-6-14	Acc umum & siges		

Kediri, 23 April 2014
Dosen Pembimbing,

Satfullah, M. Ag



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
(STAIN) KEDIRI

Jurusan : Ushuluddin - Tarbiyah - Syari'ah

Alamat: Jl. Sunan Ampel No.7 Ngronggo Kediri 64127

Fax.(0354) 686564 Telp. (0354) 689282

Nomor : Sti.08/3/PP.00.9/0207/2014
Lamp. : 1 (satu) berkas
Hal : **MOHON IZIN RISET/PENELITIAN**

Kediri, 13 Maret 2014

Kepada Yth.

KEPALA MTsN TANJUNGANOM
NGANJUK

Di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

N a m a : EFRIDA LIANA SURYANI
Nomor Induk : 932110610
Semester : Genap
Jurusan/Prodi : Tarbiyah / Pendidikan Agama Islam
Tahun Akademik : 2013/2014

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami mohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah/lembaga yang menjadi wewenang Bapak/Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul Skripsinya, yaitu :

**UPAYA GURU FIQH DALAM MENGELOLA MANAJEMEN KELAS UNTUK
MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR SISWA KELAS VII MTsN TANJUNGANOM
TAHUN 2014**

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian, berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A.N. KETUA,
PEMANTU KETUA I,

Prof. Dr. H. NUR AHID, M.Ag
NIP. 19620209 199603 1 001

TEMBUSAN disampaikan kepada :

1. Yang Bersangkutan
2. Peringgal



**KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI
(MTsN)
TANJUNGANOM - NGANJUK**

Alamat : Kel. Warujayeng Kec. Tanjunganom Kab. Nganjuk Kode Pos 64483 Telp/Fax : (0358) 771386
Website <http://www.mtsn-tanjunganom.net> e-mail : mtsntanjunganomnganjuk@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : Mts.15.13.5 / PP.00.5 / 160 / 2014

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **H. NUR AHMMAD, S.Ag., M.Pd.I**
N I P : 195510051986031001
Pangkat / Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan : Kepala MTsN Tanjunganom Kab. Nganjuk

Menerangkan bahwa :

N a m a : **EFRIDA LIANA SURYANI**
N I M : 932110610
Jurusan / Prodi : Tarbiyah / Pendidikan Agama Islam
Perguruan Tinggi : STAIN Kediri

yang bersangkutan telah melakukan penelitian dalam rangka penulisan Skripsi yang berjudul "*Upaya Guru Fiqih dalam Mengelola Manajemen Kelas untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas VII di MTsN Tanjunganom Tahun 2014*".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nganjuk, 31 Mei 2014



Kepala
H. Nur Ahmad, S.Ag., M.Pd.I
NIP. 195510051986031001

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama EFRIDA LIANA SURYANI, lahir di Nganjuk Jawa Timur pada tanggal 14 Desember 1991, sebagai anak pertama dari pasangan Bapak Syamsul Anam dan Ibu Siti Marfu'ah. Alamat asal Ds. Gondanglegi Kec. Prambon Kab. Nganjuk Kode pos 64484.

Pendidikan formal penulis awali di TK Dharma Wanita I Gondanglegi, kemudian Sekolah Dasar Negeri (SDN) I Gondanglegi lulus tahun 2004, kemudian melanjutkan ke MTsN Tanjungtani lulus tahun 2007, kemudian melanjutkan ke MAN Nglawak Kertosono lulus pada tahun 2010, kemudian penulis melanjutkan ke Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Kediri Jurusan Tarbiyah Prodi Pendidikan Agama Islam, lulus tahun 2014.