

**MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA DALAM MENINGKATKAN MUTU GURU
(Studi Multi Situs di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda
dan Madrasah Ibtidaiyah Negeri Kota Blitar)**

Tesis

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh Gelar
Magister dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam



Oleh

Andik Susilo

NIM : 924.001.16.004

**PROGRAM PASCASARJANA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
STAIN KEDIRI
2017**

PERSETUJUAN

Tesis ini telah disetujui untuk diajukan pada ujian Tesis Program Pascasarjana
STAIN Kediri

Dosen Pembimbing

Dr. Hj. Munifah, M.Pd. 1.....

Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd. 2.....

Kediri, 17 Oktober 2017

PENGESAHAN TIM PENGUJI TESIS

Tesis dengan judul “ MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN MUTU GURU (Studi Multi Situs di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda dan Madrasah Ibtidaiyah Negeri Kota Blitar)” ini telah diuji dan setelah diperbaiki sebagaimana mestinya dapat disahkan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Magister Pendidikan Islam (M.Pd.I) Program Pascasarjana STAIN Kediri, pada tanggal 18 Oktober 2017.

Tim Penguji:

1. Dr. A. Halil Thahir, M.HI. (Penguji)
2. Prof. Dr. H. Nur Ahid, M.Ag. (Penguji)
3. Dr. Hj. Munifah, M.Pd. (Penguji)
4. Dr. Hj. Mu’awanah, M.Pd. (Penguji)

Kediri, 18 Oktober 2017

Mengetahui

Direktur,

Prof. Dr. H. Nur Ahid, M.Ag.

PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Andik Susilo
NIM : 924.001.16.004
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian : Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia
Dalam Meningkatkan Mutu Guru (Studi Multi Situs di
Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda dan Madrasah
Ibtidaiyah Negeri Kota Blitar).

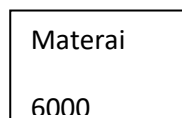
Menyatakan dengan sebenarnya bahwa dalam hasil penelitian saya ini tidak terdapat unsur-unsur penjiplakan karya penelitian atau karya ilmiah yang pernah dilakukan atau dibuat orang lain kecuali yang secara tertulis dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar rujukan.

Apabila dikemudian hari ternyata hasil penelitian ini terbukti terdapat unsur-unsur penjiplakan dan klaim dari pihak lain, maka saya bersedia untuk diproses sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari siapapun.

Kediri, 17 Oktober 2017

Hormat Saya,



Andik Susilo

MOTTO

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ ﴿١﴾
وَالْعَصْرِ ﴿٢﴾ إِنَّ الْإِنْسَانَ لِفِي خُسْرٍ ﴿٣﴾ إِلَّا الَّذِينَ ءَامَنُوا
وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا بِالصَّبْرِ ﴿٤﴾

“Demi masa. Sesungguhnya manusia itu benar-benar berada dalam kerugian. Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal shalih dan nasehat menasehati supaya mentaati kebenaran dan nasehat menasehati supaya menetapi kesabaran”. (Q.S. al-Ashr, 1-3).

PERSEMBAHAN

Tesis ini kupersembahkan untuk :

1. Untuk Ayahandaku Sunarko dan Ibundaku Sunarmi yang selalu memberiku kasih sayang, dukungan, serta do'a.
2. Istriku tercinta Arbaiyah yang mendampingiku dengan setia dan penuh perhatian.
3. Dan semua sahabat-sahabat di MIN Kota Blitar dan MI Nurul Huda Ngadirejo yang telah memberikan banyak dukungan dan bantuan dalam segala hal.
4. Bapak, Ibu Guru Dosen, khususnya dosen Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan ilmu kepada ananda. Semoga ilmu yang engkau berikan bermanfaat di dunia dan di akhirat. Amin....
5. Almamaterku STAIN Kediri yang telah menaugiku dalam mengarungi samudra ilmu yang maha luas.

KATA PENGANTAR



Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan karunia, taufiq dan hidayah-Nya. Shalawat serta salam selalu terlimpahkan kepada Rasulullah SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis dengan judul “ *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Mutu Guru (Studi Multi Situs di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda dan Madrasah Ibtidaiyah Negeri Kota Blitar)*”.

Meskipun tesis ini penulis susun dengan segenap kemampuan yang ada, namun penulis menyadari bahwa penyusunan tesis ini masih jauh dari sempurna. Hal ini dikarenakan adanya keterbatasan kemampuan dan pengetahuan peneliti.

Dalam penyusunan tesis ini penulis telah mendapat bantuan dari banyak pihak, melalui kesempatan yang banyak ini peneliti mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak. Dr. Nur Chamid, MM., selaku ketua STAIN Kediri yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan penulisan tesis ini.
2. Bapak. Prof. Dr. H. Nur Ahid, M.Ag., selaku Direktur Program Pascasarjana STAIN Kediri.
3. Ibu. Dr. Hj. Munifah, M.Pd., selaku dosen pembimbing 1 yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk membimbing penulis sehingga penyusunan tesis ini dapat terselesaikan.
4. Ibu. Dr. Hj. Mu'awanah, M.Pd., selaku dosen pembimbing 2 yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk membimbing penulis sehingga penyusunan tesis ini dapat terselesaikan.

5. Bapak. WS. Fathoni, M.Pd.I., selaku kepala sekolah MI Nurul Huda yang telah memberikan izin untuk penelitian di lembaganya.
6. Bapak. Yusron Effendi, MM., selaku kepala sekolah MIN Kota Blitar yang telah memberikan izin penelitian di lembanya.
7. Ibu. Dr. Hj. Munifah, M.Pd., selaku Kaprodi Manajemen Pendidikan Islam Pascasarjana STAIN Kediri.
7. Para Dosen STAIN Pascasarjana Kediri khususnya Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah membekali dengan pengetahuan serta wawasan yang cukup kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan kegiatan akademik sampai penyusunan tesis ini sebagai tugas akhir akademik.
8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, atas segala bantuannya baik secara langsung maupun tidak langsung demi terselesaikannya penulisan tesis ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa menuntun kita kejalan yang diridhoi. Akhir kata, penulis berharap semoga hasil penelitian lapangan yang tertuang dalam tesis ini dapat bermanfaat bagi diri penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Kediri, 6 September 2017

Penulis

ABSTRAK

MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN MUTU GURU

Studi Multi Situs di MI Nurul Huda dan MIN Kota Blitar

Andik Susilo

924.001.16.004

STAIN Kediri

SDM merupakan sumber daya yang berkontribusi besar bagi kemanfaatan dan pencapaian tujuan sekolah. Oleh karena itu setiap lembaga pendidikan atau organisasi yang ingin berkembang, maka harus memperhatikan SDM dan mengelolanya dengan baik, agar tercipta pendidikan yang berkualitas. Manajemen sumber daya manusia juga menyangkut desain dan implementasi sistem perencanaan, penyusunan karyawan, pengembangan karyawan, pengelolaan karir guru, evaluasi kinerja, kompensasi karyawan dan hubungan ketenagakerjaan yang baik.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah (1) bagaimana pengembangan mutu guru di MI Nurul Huda dan MIN Kota Blitar (2) bagaimana pengembangan karir guru di MI Nurul Huda dan MIN Kota Blitar (3) bagaimana pengembangan kesejahteraan guru di MI Nurul Huda dan MIN Kota Blitar. Adapun yang menjadi tujuan penelitian ini mendeskripsikan dan menganalisis: (1) pengembangan mutu guru di MI Nurul Huda dan MIN Kota Blitar (2) pengembangan karir guru di MI Nurul Huda dan MIN Kota Blitar (3) pengembangan kesejahteraan guru di MI Nurul Huda dan MIN Kota Blitar.

Jenis penelitian yang digunakan adalah jenis penelitian kualitatif. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah metode observasi partisipan, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Teknik dalam analisis yang digunakan dalam penelitian adalah analisis kasus tunggal dan lintas kasus. Langkah analisa data yaitu reduksi data, penyajian data, verification / penarikan kesimpulan.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa pengembangan sumber daya manusia di MI Nurul Huda dan MIN Kota Blitar dilakukan dengan beberapa langkah antara lain, (1) dalam *planning* menyusun program/ perencanaan pengembangan, penentuan kebutuhan, penentuan sasaran, penetapan program, (2) dalam *Actuating* metode pengembangan sumber daya manusia pendidik dan tenaga kependidikan dengan *On The Job Training* terdiri dari rotasi jabatan, pelatihan, bimbingan/penyuluhan, latihan instruktur pekerjaan, demonstrasi, serta penugasan sementara, sedangkan *Off The Job Training* terdiri dari kursus, pendidikan, workshop, seminar, MGMP, study banding, peningkatan kesejahteraan guru meliputi pemberian gaji pokok, sertifikasi, (3) dalam *Evaluating* program dipantau langsung oleh Bapak Kepala Madrasah hal itu tentunya yang bersifat internal, yang bersifat external dipantau oleh pengawas.

Kata Kunci: Sumber Daya Manusia, Mutu Guru.

ABSTRACT
MANAGEMENT OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT IN
IMPROVING TEACHER QUALITY
(Multi Site Study at MI Nurul Huda and MIN Kota Blitar)
Andik Susilo
924.001.16.004
STAIN Kediri

Human Resource is a resource that contributes greatly to the benefit and achievement of school goals. Therefore, any educational institutions or organizations that want to develop, it must pay attention to human resources and manage it well, in order to create quality education. Human resource management also involves the design and implementation of planning systems, staffing, employee development, teacher career management, performance evaluation, employee compensation and good employment relationships.

The formulation of the problem in this research is (1) how the development of teacher quality in MI Nurul Huda and MIN Kota Blitar (2) how the teacher career development in MI Nurul Huda and MIN Kota Blitar (3) how the development of teacher welfare in MI Nurul Huda and MIN Kota Blitar. The objectives of this study are to describe and analyze: (1) the development of teacher quality in MI Nurul Huda and MIN Kota Blitar (2) career development of teachers in MI Nurul Huda and MIN Kota Blitar (3) development of teacher welfare at MI Nurul Huda and MIN City of Blitar.

The type of research used is the type of qualitative research. Data collection methods used were participant observation methods, in-depth interviews, and documentation. Step analysis of data analysis is data reduction, data presentation, verification / with drawal conclusion.

The results of this study indicate that the development of human resources in MI Nurul Huda and MIN Kota Blitar is done by several steps, among others, (1) in planning to develop program / development planning, needs determination, targeting, program setting, (2) in actuating methods of developing human resources of educators and education personnel with On The Job Training consist of rotation of position, training, guidance / counseling, work instructor training, demonstration, and temporary assignment, while Off The Job Training consists of courses, education, workshops, seminars, MGMP, comparative study, teacher welfare improvement include basic salary, certification, (3) in evaluating program monitored directly by Head of Madrasah it is of course internal, which is monitored by external supervisor.

Keywords: Human Resource Development, Teacher Quality.

الملخص

إدارة تنمية الموارد البشرية في تحسين جودة المعلم
دراسة متعددة المواقع في مي نورول هدى و مين كوتا بليتار
أنديك سوسيلو
تسعة اثنين أربعة بقع فارغة فارغة واحدة ستة عشر نقطة فارغة أربعة
فارغة
ستين كيديري

الموارد البشرية هي الموارد التي تسهم إلى حد كبير في تحقيق وتحقيق الأهداف المدرسية. لذلك، أي المؤسسات التعليمية أو المنظمات التي ترغب في تطوير، يجب أن تولي اهتماما للموارد البشرية وإدارته بشكل جيد، من أجل خلق جودة التعليم. وتشمل إدارة الموارد البشرية أيضا تصميم وتنفيذ نظم التخطيط، والموظفين، وتطوير الموظفين، وإدارة الحياة المهنية للمعلمين، وتقييم الأداء، وتعويض الموظفين وعلاقات العمل الجيدة.

إن صياغة المشكلة في هذا البحث هي (١) كيف تطور جودة المعلم في مي نورول هدى و مين كوتا بليتار (٢) كيف تطور المعلم الوظيفي في مي نورول هدى و مين كوتا بليتار (٣) كيف تطور رفاهية المعلمين في مي نورول هدى و مين كوتا بليتار. أهداف هذه الدراسة هي وصف وتحليل: (١) تطوير نوعية المعلم في مي نورول هدى و مين كوتا بليتار (٢) التطوير الوظيفي للمعلمين في مي نورول هدى و مين كوتا بليتار (٣) تطوير رفاه المعلمين في مي نورول هدى و مين مدينة بليتار.

نوع البحث المستخدم هو نوع البحث النوعي. وكانت أساليب جمع البيانات المستخدمة هي أساليب مراقبة المشاركين، والمقابلات المتعمقة، والوثائق. وكانت التقنيات المستخدمة في التحليل المستخدم في الدراسة حالة مفردة وتحليل حالة متقاطعة. تحليل الخطوة من البيانات باستخدام تحليل ميلز وهوبرمان هو خفض البيانات، وعرض البيانات، والتحقق / الانسحاب الاستنتاج.

وتشير نتائج هذه الدراسة إلى أن تنمية الموارد البشرية في مي نورول هدى و مين كوتا بليتار تتم من خلال عدة خطوات، من بين أمور أخرى، (١) في

التخطيط لتطوير تخطيط البرامج / التطوير، وتحديد الاحتياجات، والاستهداف، ووضع البرنامج، (٢) في تفعيل أساليب تنمية الموارد البشرية للمعلمين وموظفي التعليم مع التدريب على الوظيفة تتكون من تناوب الموقف والتدريب والتوجيه / الإرشاد، وتدريب مدرب العمل، مظهرة، والتعيين المؤقت، في حين إيقاف التدريب الوظيفي يتكون من الدورات والتعليم وورش العمل والندوات، مغمب، دراسة مقارنة، تحسين رفاه المعلمين تشمل الراتب الأساسي، شهادة، (٣) في تقييم برنامج رصد مباشرة من قبل رئيس المدرسة هو بالطبع الداخلية، والتي يتم مراقبتها من قبل المشرف الخارجي.

كلمات البحث: الموارد البشرية، جودة المعلم.

TRANSLITERASI ARAB-LATIN

1. Huruf Transliterasi

ا	= a	ط	= t	وا	= uw
ب	= b	ظ	= z	اي	= ay
ت	= t	ع	= ‘	اي	= iy
ث	= th	غ	= gh		
ج	= j	ف	= f		
ح	= h	ق	= q		
خ	= kh	ك	= k		
د	= d	ل	= l		
ذ	= dh	م	= m		
ر	= r	ن	= n		
ز	= z	و	= w		
س	= s	ه	= h		
ش	= sh	ء	= ‘		
ص	= ṣ			ي	= y
ض	= d’			وا	= aw

2. Konsonan Rangkap

Konsonan rangkap (*shiddah*), ditulis rangkap, kecuali untuk y ditulis dengan menggabungkan i + y, ditambah macron di atas i. Contoh :

عزة اللّٰئمّم : ditulis *'izzat al-Isla⁻m*.

أحمد خي : ditulis *Ahmadiyah*.

3. Ta⁻ Marbu⁻ tah di akhir kata.

a. Bila dimatikan ditulis h, kecuali untuk kata-kata Arab yang sudah terserap menjadi bahasa Indonesia.

جم ء خ : ditulis *jama⁻'ah*.

b. Bila dihidupkan karena berangkai dengan kata lain, ditulis t.

ر زك ء ا ف ط : ditulis *zaka⁻ al fitri*.

4. Vokal Pendek

Fathah ditulis a, *kasrah* ditulis i, dan *dammah* ditulis u, masing-masing dengan huruf tunggal.

5. Vokal Panjang

a panjang ditulis a⁻, i panjang ditulis i⁻ dan u panjang ditulis u⁻. Contoh:

ا ل ا ن ش ن : ditulis *al-insa⁻n*.

ا ل ا م ش ت ك ي م : ditulis *al-mustaqi⁻m*.

ا ل م و م ن و ن : ditulis *al-mu'minun*.

6. Vokal-vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof (').

ا ن ت م : ditulis *a'antum*

م و ا ن ث : ditulis *mu'annath*.

7. Kata Sandang Alif + Lam.

Semua kata sandang ditulis dengan al- baik yang diikuti huruf Qamariyah

maupun Shamsiyah. Contoh :

ا ل ج م ا خ : ditulis *al-Ja⁻mi'ah*.

ا ل ث ي ا خ : ditulis *al-shi⁻ah*.

8. Kata dalam Rangkaian Frase dan Kalimat.

Ditulis kata per kata. Contoh :

ا ل ش ل م : ditulis *Shaykh al-Isla⁻m*.

9. Lain-Lain.

Kata-kata yang sudah dibakukan *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (seperti kata ijmak, nash, al-Qur'an, Hadits, dll.), tidak mengikuti pedoman transliterasi ini dan ditulis sebagaimana dalam kamus tersebut.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
---------------------	---

HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK.....	ix
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	xiii
DAFTAR ISI.....	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xx
DAFTAR TABEL.....	xxi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxiii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Fokus Penelitian.....	7
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Manfaat Penelitian.....	7
E. Penelitian Terdahulu.....	8
F. Sistematika Pembahasan.....	9
BAB II : LANDASAN TEORI	
A. MSDM.....	11
1. Pengertian MSDM.....	11
2. Fungsi MSDM.....	12
3. Program Pengembangan Mutu MSDM.....	15
B. Mutu Guru.....	16
1. Pengertian Mutu Guru.....	16

2. Aspek Mutu Guru.....	19
C. Karir Guru.....	20
1. Pengertian Karir Guru.....	20
2. Tujuan Pengembangan Karir Guru.....	21
3. Metode Pengembangan Karir	21
D. Kesejahteraan Guru.....	31
1. Pengertian Kesejahteraan Guru.....	31
2. Bentuk Kesejahteraan Guru.....	33
 BAB III : METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	39
B. Kehadiran Peneliti.....	40
C. Lokasi Penelitian.....	40
D. Sumber Data.....	46
E. Prosedur Pengumpulan Data.....	47
F. Teknik Analisis Data.....	48
G. Pengecekan Keabsahan Data.....	49
 BAB IV : PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	
A. Paparan Data.....	52
1. Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan Mutu Guru Dan Tenaga Kependidikan Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Kota Blitar.....	52
2. Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan Karir Guru dan tenaga kependidikan MIN Kota Blitar.....	58
3. Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan Kesejahteraan Guru dan tenaga kependidikan MIN Kota Blitar.....	69

4. Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan Mutu Guru dan Tenaga Kependidikan di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda (MINH) Kota Blitar.....	71
5. Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan Karir Guru dan Tenaga Kependidikan di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda (MINH) Kota Blitar.....	78
6. Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan Kesejahteraan guru dan tenaga kependidikan di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda (MINH) Kota Blitar.....	83
B. TEMUAN PENELITIAN.....	86
1. Manajemen Pengembangan SDM dalam meningkatkan mutu guru di MIN Kota Blitar dan MI Nurul Huda Kota Blitar.....	86
2. Manajemen Pengembangan SDM dalam meningkatkan Karir Guru di MIN Kota Blitar dan MI Nurul Huda Kota Blitar.....	86
3. Manajemen Pengembangan SDM dalam meningkatkan Kesejahteraan MIN Kota Blitar dan MI Nurul Huda Kota Blitar.....	87
C. TEMUAN LINTAS SITUS.....	88
BAB V : PEMBAHASAN	
A. Pengembangan Mutu Guru di MI Nurul Huda dan MIN Kota Blitar.....	96
B. Pengembangan Karir Guru di MI Nurul Huda dan MIN Kota Blitar.....	101
C. Pengembangan Kesejahteraan Guru di MI Nurul Huda dan MIN Kota Blitar.....	108

BAB VI : PENUTUP

A. Kesimpulan.....	116
B. Implikasi teoritis dan praktis.....	118
C. Saran.....	118

DAFTAR RUJUKAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tahap pengembangan SDM.....	15
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Kota Blitar	

Tahun Pelajaran 2017/2018 lembar lampiran ke.....	2
Gambar 4.2 Stuktur Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda (MINH) Kota Blitar Tahun Pelajaran 2017/2018 lembar lampiran ke.....	2
Gambar 4.3 Kepala Madrasah sedang membuat program pengembangan SDM perumusan kinerja guru.....	53
Gambar 4.4 Para Wali Kelas rapat dengan kepala madrasah membahas nilai rapor kurikulum 2013.....	62
Gambar 4.5 Guru mengikuti work shop.....	66
Gambar 4.6 Para Guru MIN Kota Blitar mengikuti seminar.....	68
Gambar 4.7 Guru sedang sibuk mengikuti arahan perencanaan program kepala madrasah.....	74
Gambar 4.8 Seminar Administrasi untuk pengelolaan dana BOS.....	81
Gambar 4.9 Para guru rapat dengan KS, Bagian keuangan Kemenang membahas pencairan tunjangan fungsional dan tunjangan profesi.....	84

DAFTAR TABEL

Di daftar lampiran Ke. 2

Tabel 4.1 Analisis Lintas Situs di Bab 4 hal..88.

- Tabel 4.2 Data Keadaan Guru Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Kota Blitar Tahun Pelajaran 2017/2018 .
- Tabel 4.3 Daftar Rombongan Belajar Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Kota Blitar Tahun Pelajaran 2017/2018 .
- Tabel 4.4 Daftar Kegiatan Ekstrakurikuler Siswa Siswi Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Kota Blitar Tahun Pelajaran 2017/2018.
- Tabel 4.5 Daftar Ekstra kurikuler Wajib Siswa Siswi Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Kota Blitar Tahun Pelajaran 2017/2018.
- Tabel 4.6 Pembagian Tugas Guru Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda (MINH) Kota Blitar Tahun Pelajaran 2017/2018 .
- Tabel 4.7 Daftar Tenaga Kependidikan Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda (MINH) Kota Blitar Tahun Pelajaran 2017/2018.
- Tabel 4.8 Daftar Keadaan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan MINH Kota Blitar Tahun 2017.
- Tabel 4.9 Daftar Rombongan Belajar Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda (MINH) Kota Blitar Tahun Pelajaran 2017/2018 .
- Tabel 4.9.1 Daftar Pembina Extra Kulikuler MINH Tahun Pelajaran 2017/2018.
- Tabel 4.9.2 Rekapitulasi Sarana dan Prasarana Pendidikan.
- Tabel 4.9.3 Daftar Buku Paket dan Buku Pengayaan di Perpustakaan MINH Kota Blitar.
- Tabel 4.9.4 Persebaran Studi Lanjut S-1 dan S-2 Sumber Daya Manusia Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MIN Kota Blitar tahun.
- Tabel 4.9.5 Data Keadaan Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Kota Blitar Pada Tahun Ajaran 2017/2018 Penerima Tunjangan Profesi dan Tunjangan Fungsional.
- Tabel 4.9.6 Data Keadaan Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda (MINH) Kota Blitar Pada Tahun Ajaran 2017/2018 Penerima Tunjangan Profesi dan Tunjangan Fungsional.

Tabel 4.9.7 Persebaran Studi Lanjut S-1 dan S-2 Sumber Daya Manusia Pendidik dan Tenaga Kependidikan di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda (MINH) Kota Blitar Tahun Pelajaran 2017/2018.

Tabel 4.9.8 Beberapa Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidik dan Tenaga Kependidikan Di MIN Kota Blitar.

Tabel 4.9.9 Beberapa Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidik dan Tenaga Kependidikan Di MINH Kota Blitar.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Instrumen Wawancara

Lampiran 2 : Daftar Tabel

Lampiran 3 : Surat Permohonan Ijin Penelitian

Lampiran 4 : Surat Keterangan Melakukan Penelitian

Lampiran 5 : Surat Permohonan Kesiediaan Sebagai Pembimbing Tesis

Lampiran 6 : Kartu Bimbingan

Lampiran 7 : Daftar Riwayat Hidup Peneliti