

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI
FAKULTAS TARBIYAH**

Jalan Sunan Ampel No. 7, Kec. Ngronggo, Kota Kediri, Jawa Timur. Kode Pos 64127
Telepon (0354) 689282 | Website: www.iainkediri.ac.id

Nomor : B-2047/In.36/D2/PP.07.01.05/05/2023
Lamp. : -
Perihal : **Permohonan Izin Riset / Penelitian**

Kediri, 23 Mei 2023

Kepada
Kepala Sekolah SMA Terbuka Kota Kediri
di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : IZULHAQ ERI ARDIANSYAH
NIM : 932408119
Semester : 8
Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya yang perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami memohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah / lembaga yang menjadi wewenang Bapak / Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul skripsinya, yaitu :

"Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Untuk Meningkatkan Kompetensi Pedagogik Guru"

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian akan berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.
Demikian atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan Fakultas Tarbiyah,
Kepala Bagian Tata Usaha



MARHASAN, MM.
N.P. 196706012000031001

Send To : subektihsani@gmail.com

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

No.	Fokus penelitian	Indikator	Teknik pengumpulan data	Sumber data
1.	peran kepala sekolah sebagai supervisor untuk meningkatkan kemampuan guru dalam perancangan pembelajaran	d. Mengadakan Rapat guru e. Membantu guru dalam mengembangkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan peserta didik f. Membimbing guru dalam penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP);	d. Observasi e. Wawancara f. Dokumentasi	d. Kepala sekolah e. Waka kurikulum f. Guru
2.	peran kepala sekolah sebagai supervisor dalam meningkatkan kemampuan guru untuk pelaksanaan pembelajaran	d. Memotivasi guru untuk memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran e. Membantu memperkaya pengalaman belajar dengan mengikut sertakan tenaga pendidik dalam pelatihan kursus f. Mengarahkan guru untuk Menerapkan <i>output</i> pelatihan kursus dalam penggunaan media pembelajaran	d. Observasi e. Wawancara f. Dokumentasi	c. Kepala sekolah d. Guru

		di kelas untuk mencapai tujuan pembelajaran secara utuh.		
3.	peran kepala sekolah sebagai supervisor untuk meningkatkan kemampuan guru dalam penilaian dan evaluasi pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> d. Memotivasi guru untuk melakukan evaluasi proses dan hasil belajar. e. Membantu guru dalam menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk melakukan penilaian f. Memotivasi guru dalam penggunaan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk menentukan strategi guru dalam pembelajaran di kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> d. Observasi e. Wawancara f. Dokumentasi 	<ul style="list-style-type: none"> D. Guru E. Siswa.

Lampiran 3. Pedoman Wawancara

Peran Kepala Sekolah sebagai Supervisor untuk Meningkatkan Kemampuan Guru dalam Perancangan Pembelajaran di SMA Terbuka (SMATER) Kota Kediri

1. Bagaimana peranan kepala sekolah dalam pengembangan kompetensi guru?
2. Bagaimana tugas bapak sebagai kepala sekolah yang berperan sebagai supervisor?
3. Bagaimana bapak merencanakan aktivitas sekolah?
4. Bagaimana bapak melaksanakan supervisi di sekolah ini?
5. Bagaimana pengembangan kurikulum di sekolah ini dilakukan?
6. Bagaimana penyusunan perangkat pembelajaran di sekolah ini?
7. Bagaimana pengembangan kompetensi guru yang sesuai dengan tujuan pendidikan dan visi misi sekolah?
8. Bentuk kegiatan apa yang dilakukan untuk mengembangkan kompetensi guru?
9. Bagaimana perencanaan pembelajaran di awal semester di sekolah ini?
10. Bagaimana peran wakil kepala sekolah dalam membantu peran kepala sekolah?

Peran Kepala Sekolah sebagai Supervisor untuk Meningkatkan Kemampuan Guru dalam Pelaksanaan Pembelajaran di SMA Terbuka (SMATER) Kota Kediri

1. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana dalam mendukung pelaksanaan pembelajaran?
2. Sistem apa yang digunakan dalam melaksanakan pembelajaran?
3. Apa saja pelatihan yang dilakukan untuk mendukung peningkatan kompetensi guru dalam pelaksanaan pembelajaran?
4. Dalam agenda tersebut apa saja kegiatan yang dilakukan?

Peran Kepala Sekolah sebagai Supervisor untuk Meningkatkan Kemampuan Guru dalam Pelaksanaan Pembelajaran di SMA Terbuka (SMATER) Kota Kediri

1. Bagaimana evaluasi yang dilakukan guru dalam meningkatkan kompetensi kemampuan guru?
2. Apa saja yang dibahas dalam rapat tersebut?
3. Berapa intensitas rapat koordinasi tersebut dilaksanakan?

Lampiran 4. Dokumentasi Penelitian

Kegiatan rapat rutin di SMA Terbuka Kota Kediri



Kegiatan Rapat Pembinaan



Kegiatan Pelatihan Penggunaan Media Pembelajaran



Proses pembelajaran



Lampiran 5. Dokumentasi Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI
FAKULTAS TARBIYAH**
Jalan Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kota Kediri Jawa Timur Kode
Pos 64127
Telepon (0354) 689282 | Website: www.iainkediri.ac.id

KARTU BUKTI BIMBINGAN SKRIPSI (SIMATA)

Nama : IZULHAQ ERI ARDIANSYAH
NIM : 932408119
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Keterangan	Tanggal
1	Harap Segera Direvisi Dan Konsultasi Lagi Ya, Saya Layani Tiap Jumat Dan Senin	06-05-2023
2	1. Memperbaiki Daftar Isi 2. Memperbaiki Redaksi Tabel	30-05-2023
3	Menambah Materi Teori Bab II	30-05-2023
4	Memperbaiki Tabel	30-05-2023
5	Perbaiki Sumber Data Dan Tambah Data Yg Penting Terutama Dari Observasi Dan Dokumen foot Note Dituliskan	04-12-2023
6	Penambahan Teori Dan Instrumen	04-12-2023
7		13-06-2024
8	Teknik Penulisan Judul Dan Nomor Tabel	13-06-2024
9	Penutup Di Beri Saran	13-06-2024

Dosen Pembimbing 1



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI
FAKULTAS TARBIYAH**
Jalan Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kota Kediri Jawa Timur Kode
Pos 64127
Telepon (0354) 689282 | Website: www.iainkediri.ac.id

KARTU BUKTI BIMBINGAN SKRIPSI (SIMATA)

Nama : IZULHAQ ERI ARDIANSYAH
NIM : 932408119
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Keterangan	Tanggal
1	Kerjakan Sesuai Arahkan Pd Saat Bimbingan	08-03-2023
2	1. Halaman 2. Ukuran Margin 3. Redaksi Yang Masih Typo	07-09-2023
3	Oke Lanjutkan Sesuai Arahkan Pada Saat bimbingan Nggeh	18-09-2023
4	Lanjutkan Sesuai Arahkan, Dan Jgn Pake Tanda Tanya (?????????) Yg Banyak Di Kolom Pesan Mahasiswa	13-06-2024
5	Perbaiki Sesuai Arahkan	13-06-2024
6	Penomoran Halaman Diperbaiki, Spasi Penulisan	14-06-2024
7	Finalisasi Perbaikan Skripsi	14-06-2024
8	ACC Dan Siap Ditujuikan	14-06-2024

Dosen Pembimbing 2



Puspoko Ponco Ratno M.T.