

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN KINERJA  
TATA USAHA BIDANG ARSIP DI SMK ISLAM 1 BLITAR**

**SKRIPSI**



Disusun oleh :

**AMILIA SUFIDINA**

**NIM. 20205134**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**FAKULTAS TARBIYAH**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI**

**2024**

**HALAMAN JUDUL**

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN KINERJA**

**TATA USAHA BIDANG ARSIP DI SMK ISLAM 1 BLITAR**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada

Institut Agama Islam Negeri Kediri

Untuk memenuhi sebaga persyaratan dalam menyelesaikan program sarjana

Disusun oleh :

**AMILIA SUFIDINA**

**NIM. 20205134**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**FAKULTAS TARBIYAH**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI**

**2024**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN KINERJA  
TATA USAHA BIDANG ARSIP DI SMK ISLAM 1 BLITAR**

**SKRIPSI**

Disusun oleh :

**AMILIA SUFIDINA**


**NIM. 20205134**

Telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Dosen Pembimbing I

  
**Dr. Untung Khoiruddin, M. Pd. I.**  
NIP. 197205052006041001

Dosen Pembimbing II

  
**Jerbi Wahyu Fernanda, M.Si.**  
NIP. 198603042019031007

**NOTA DINAS**

Kediri, 11 Juli 2024

Nomor :  
Lampiran : 2 (dua) Berkas  
Hal : Bimbingan Skripsi

Kepada

Yth, Dekan Fakultas Tarbiyah  
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri

Di

Jl. Sunan Ampel 07 – Ngronggo, Kediri

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Memenuhi permintaan Dekan untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Amilia Sufidina

NIM : 20205134

Judul : Manajemen Sumber Daya Manusia DsalamMeningkatkan Kinerja Tata Usaha Bidang Arsip di SMK Islam 1 Blitar

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, kami berpendapat bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat sebagai kelengkapan ujian akhir Sarjana Strata Satu (S-1).


Bersama ini kami lampirkan berkas naskah skripsinya, dengan harapan dapat segera diujikan dalam sidang Munaqasah. Demikian agar maklum dan atas kesediaanya Bapak kami ucapkan terimakasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

  
Dr. Untung Khoiruddin, M.Pd.I  
NIP. 197205052006041001

  
Jerhi Wahyu Fernanda M.S.i  
NIP. 198603042019031007

## NOTA PEMBIMBING

Kediri, 11 Juni 2024

Nomor :  
Lampiran : 2 (dua) Berkas  
Hal : Bimbingan Skripsi  
Kepada  
Yth, Dekan Fakultas Tarbiyah  
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri  
Di  
Jl. Sunan Ampel 07 – Ngronggo, Kediri

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Memenuhi permintaan Dekan untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Amilia Sufidina  
NIM : 20205134

Judul : Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam meningkatkan Kinerja Tata Usaha Bidang Arsip Di SMK Islam 1 Blitar

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, kami berpendapat bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat sebagai kelengkapan ujian akhir Sarjana Strata Satu (S-1).


Bersama ini kami lampirkan berkas naskah skripsinya, dengan harapan dapat segera diujikan dalam sidang Munaqasah. Demikian agar maklum dan atas kesediaanya Bapak kami ucapkan terimakasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

  
Dr. Untung Khoiruddin, M.Pd.I  
NIP. 197205052006041001

  
Jerhi Wahyu Fernanda M.S.i  
NIP. 198603042019031007

HALAMAN PENGESAHAN

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN KINERJA  
TATA USAHA BIDANG ARSIP DI SMK ISLAM 1 BLITAR

AMILIA SUFIDINA

NIM. 20205134

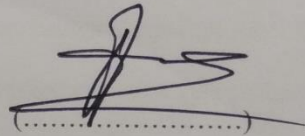
Telah diujikan di depan Sidang Munaqasah

Institut Agama Islam Negeri Kediri pada tanggal 24 Juni 2024

Tim Penguji,

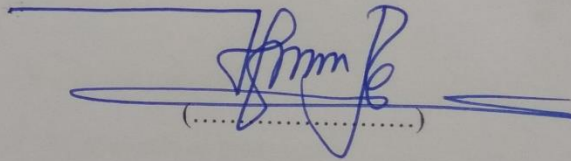
1. Penguji Utama

Prof.Dr.Hj.Munifah, M.Pd  
NIP.197004121994032006



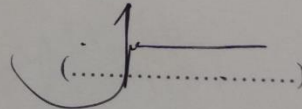
2. Penguji I

Dr. Untung Khoiruddin, M.Pd.I  
NIP.197205052006041001



3. Penguji II

Jerhi Whyu Fernanda M,S,i  
NIP.198603042019031007



## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amilia Sufidina

NIM : 20205134

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil dari plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kediri, 24 Juni 2024

Yang membuat pernyataan



**Amilia Sufidina**

**Nim.20205134**

## **HALAMAN MOTTO**

**“Pada saat ingin menyerah dengan keadaan maka berteriaklah lebih lagi sampai kamu bisa berteriak dengan dengan rasa syukurmu atas dirimu yang tidak menyerah ”**



## HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah SWT karena atas nikmat, taufiq, karunia, hidayah, dan Ridho-NYA penulis dapat menempuh pendidikan di IAIN Kediri dan berhasil menyelesaikan tugas akhir (skripsi) ini dengan lancar tanpa suatu hambatan apapun. Kedua, sholawat serta salam tetap terlimpahkan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW yang telah menunjukkan kami ke jalan yang benar dan di ridho-i NYA yakni addinul islam. Dengan ketulusan hati penulis persembahkan skripsi ini kepada :

1. Kedua orang tua tercinta dan tersayang, Bapak Eko Prasetyo dan Ibu Anik Muflikatul Azizah yang telah mendidik, mendoakan, menemani, memberi semangat dan kasih sayangnya, membesarkan, serta menjadi support sistem penulis dalam meraih impian disepanjang proses perjalannya sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini sampai selesai.
2. Saudara perempuan saya Dewi Aulia Riski dan Malda Dzakiyya Prastyas serta keluarga besar penulis yang telah memberikan dukungan berupa semangat, nasehat dan bimbingan serta motivasi dan juga pengalaman yang luar biasa sehingga membantu penulis berhasil menyelesaikan skripsi ini.
3. Untuk seluruh sahabatku yang tidak bisa saya sebut satu persatu. Yang senantiasa memotivasi dan memberikan dukungan dan mendoakan sehingga penulis semangat dalam menyelesaikan skripsi ini.

## ABSTRAK

AMILIA SUFIDINA, Dosen Pembimbing Dr. Untung Khoiruddin, M.pd.I dan Jerhi Wahyu Fernanda M.Si, *Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Kualitas kinerja tata usaha di SMK Islam 1 Blitar*. Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, IAIN Kediri, 2024

**Kata kunci : Manajemen SDM , Tata Usaha Bidang Arsip, Kualitas kinerja**

Manajemen dalam suatu organisasi, lembaga atau sekelompok lembaga tentunya sangat diperlukan untuk mengatur kegiatan organisasi, lembaga atau lembaga tersebut untuk mencapai tujuan yang diinginkan bersama, biasa disebut manajemen. Pengelolaan yang demikian pada akhirnya meminimalisir permasalahan dalam proses pengelolaan organisasi suatu departemen atau instansi dan membantu menilai atau menemukan penyimpangan atau kekurangan dalam pelaksanaan tugas-tugas tersebut, sehingga membantu mencari solusi terhadap permasalahan yang muncul. Manajemen sumber daya manusia adalah salah satu cara yang wajib digunakan dalam meningkatkan kualitas kerja merupakan salah satu cara meningkatkan kualitas kinerja. Dengan demikian SMK Islam 1 Blitar juga menggunakan manajemen sumber daya manusia dalam meningkatkan kualitas kinerja para karyawannya khususnya pada bagian kearsipan . penelitian ini bertujuan:1.Untuk mendeskripsikan bagaimana strategi yang digunakan manajemen sumber daya manusia dalam meningkatkan kualitas kinerja tata usaha bagian arsip di SMK Islma 1 Blitar. 2. Untuk Mendeskripsikan factor pendukung dan penghambat manajemen sumber daya manusia dalam meningkatkan kinerja staff tata usaha bidang arsip di SMK Islam 1 Blitar.

Pendekatan penelitian ini menggunakan kualitatif dan jenis penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan yang dilakukan dengan cara mengumpulkan data dan informasi yang diperoleh langsung dari respondet. Penelitian ini menggunakan sumber data primer karena bersumber dari kepala tata usaha,staff tata usaha serta anggota warga SMK Islam 1 Blitar. Data yanag diperoleh adalah hasil observasi, wawancara dan dokumentasi yang kemudian dianalisis dan ditarik kesimpulan.

Hasil penelitian ini adalah : (1) Bahwa Manajemen sumber daya manusia yang dilakukan di SMK Islam 1 Blitar menunjukkan kemajuan kualitas kinerja dari para pegawai atau staff tata usaha khususnya kearsipan. (2) Bahwa Melalui Manajemen sumber daya manusia yang dilakukan oleh kepala Tata Usaha selaku manajer di kantor tata usaha dapat diketahui bahwasannya perencanaan, peorganisasian, pelaksanaan serta evaluasi memiliki peran penting dalam pengelolaan kearsipan disekolah. Adanya strategi yang tepat juga membawa kemudahan akses dan kepuasan pelayanan dalam bekerja.

## ABSTRACT

AMILIA SUFIDINA, Supervisor Dr. Untung Khoiruddin, M.pd.I and Jerhi Wahyu Fernanda M.Si, *Human Resources Improving the Quality of Administrative Performance at Islamic Vocational School 1 Blitar*. Thesis, Islamic Education Management Study Program, Tarbiyah Faculty, IAIN Kediri, 2024

**Keywords: HR Management, Records Administration, Performance Quality**

Management in an organization, institution or group of institutions is of course very necessary to regulate the activities of the organization, institution or institution to achieve mutually desired goals, usually called management. Such management ultimately minimizes problems in the organizational management process of a department or agency and helps assess or find deviations or deficiencies in the implementation of these tasks, thus helping to find solutions to problems that arise. Human resource management is one way that must be used to improve the quality of work. It is one way to improve the quality of performance. Thus, Islamic Vocational School 1 Blitar also uses human resource management to improve the quality of its employees' performance, especially in the archives department. This research aims to: 1. Find out what strategies are used by human resource management to improve the quality of administrative performance of the archives section at SMK Islma 1 Blitar. 2. Understand the supporting and inhibiting factors for human resource management in improving the performance of administrative staff in the archives sector at Islamic Vocational School 1 Blitar.

This research approach uses qualitative and this type of research uses a type of field research which is carried out by collecting data and information obtained directly from respondents. This research uses primary data sources because it comes from the head of administration, administrative staff and members of the Islamic Vocational School 1 Blitar community. The data obtained is the result of observation, interviews and documentation which is then analyzed and conclusions are drawn.

The results of this research are: (1) the human resource management carried out at Islamic Vocational School 1 Blitar shows progress in the quality of performance of employees or administrative staff, especially archives. (2) Through the human resource management carried out by the head of administration as manager in the administration office, it can be seen that planning, organization, implementation and evaluation have an important role in managing school archives. Having the right strategy also brings ease of access and service satisfaction at work.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puji dan syukur penulis panjatkan Kehadirat Allah SWT dan shlawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Baginda Muhammad SAW beserta sahabatnya. Alhamdulillah atas Kehendak-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul “ Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Kinerja Tata Usaha Bidang Arsip di SMK Islam 1 Blitar”, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana (S.1) Pendidikan program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan serta penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bimbingan dan dukungan berbagai pihak yang telah membantu, untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. H. Wahidul Anam, M.Ag, selaku Rektor IAIN Kediri.
2. Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Kediri.
3. Bapak Dr. Untung Khoiruddin, M.Pd.I selaku Kepala Program Studi Manajemen Pendidikan Islam sekaligus dosen pembimbing I dan bapak Jerhi Wahyu Fernanda, M.Si. selaku dosen pembimbing II yang telah dengan sabar membimbing, memberikan arahan dan motivasi untuk penulis dalam menyelesaikan skripsi.
4. Seluruh dosen IAIN Kediri khususnya dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan ilmunya sehingga studi ini dapat terselesaikan.
5. Bapak Drs. Gigih Widyanto selaku kepala sekolah di SMK Islam 1 Blitar yang telah memberikan izin dan dukungannya atas terlaksananya penelitian guna penyelesaian skripsi ini.
6. Ibu Ida Nurfarida selaku kepala tata usaha, ibu Nistiya Desy Nurkumala selaku kasi umum dan kepegawaian dan Mas Resa Mitra Mahendra selaku staf persuratan di SMK

Islam 1 Blitar yang telah memberikan semangat pembelajaran dan dukungan untuk mengadakan penelitian guna penyelesaian skripsi ini.

7. Teman-teman seperjuangan manajemen pendidikan (MPI) angkatan 2020 serta teman-teman Magang dan KKN yang sama-sama mengejar cita-cita melalui kampus tercinta ini untuk mendapatkan gelar sarjana S1.
8. Teman-Teman di yayasan Aisyiyah Bustanul Athfal IV yang senantiasa memberikan kelonggaran saat bekerja demi selesainya penyusunan skripsi.
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas bantuannya dalam penyusunan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, penulis menerima saran serta kritik yang membangun untuk kesempurnaan skripsi ini. Demikian kata pengantar ini dibuat, semoga dapat bermanfaat dan memberikan inspirasi bagi pembacanya.

**Kediri, 25 Mei 2024**

**Penulis**

**Amilia Sufidina**  
**NIM: 20205143**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>NOTA DINAS.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>NOTA PEMBIMBING .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>viii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>x</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>xi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xviii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A. Konteks Penelitian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B. Fokus Penelitian.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C. Tujuan Penelitian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
D. Manfaat Penelitian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
E. Penelitian Terdahulu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
F. Definisi Konsep .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A. Manajemen .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B. Management Sumber Daya Manusia.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C. Tata Usaha .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
D. Pengelolaan Kearsipan.....	<b>21</b>
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B. Kehadiran Peneliti .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C. Lokasi Penelitian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
D. Sumber Data .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

- E. Teknik Pengumpulan Data ..... **Error! Bookmark not defined.**
- F. Analisis Data..... **Error! Bookmark not defined.**
- G. Pengecekan Keabsahan Data ..... **Error! Bookmark not defined.**

**BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.** Error! Bookmark not defined.

- A. Paparan Data..... **Error! Bookmark not defined.**
  - 1. Gambaran Umum SMK Islam 1 Blitar ..... **Error! Bookmark not defined.**
  - 2. Tahapan pengelolaan Sumber Daya Manusia di SMK Islam 1 Blitar Dalam Meningkatkan Kualitas Kerja. .... **Error! Bookmark not defined.**
- B. Temuan Penelitian ..... **Error! Bookmark not defined.**
  - 1. Pengelolaan sumber daya manusia dalam meningkatkan kinerja tata usaha di SMK Islam 1 Blitar..... **Error! Bookmark not defined.**
  - 2. Faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan kinerja tata usaha di SMK Islam 1 Blitar..... **Error! Bookmark not defined.**

**BAB V PEMBAHASAN**..... Error! Bookmark not defined.

- A. Pengelolaaam Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Tata Usaha Bagian di SMK Islam 1 Blitar ..... **Error! Bookmark not defined.**
- B. Faktor Pendukung Dan Penghambat Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Tata Usaha Di SMK Islam 1 Blitar ..... **Error! Bookmark not defined.**

**BAB VI PENUTUP**..... Error! Bookmark not defined.

- A. Kesimpulan..... **Error! Bookmark not defined.**
- B. Saran ..... **Error! Bookmark not defined.**

**DAFTAR RUJUKAN** ..... Error! Bookmark not defined.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**..... Error! Bookmark not defined.

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jumlah Rombel Dan Jumlah Siswa ..... **Error! Bookmark not defined.**



## DAFTAR GAMBAR

- Gambar 4.1 Struktur organisasi SMK Islam 1 Blitar..... **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 4.2 Struktur Tata Usaha SMK Islam 1 Blitar..... **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 4.3 Lokasi Depan Kantor Tata Usaha ..... **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 4.4 Daftar Arsip Di SMK Islam 1 Blitar ..... **Error! Bookmark not defined.**
- Gambar 4.5 Aplikasi yang digunakan untuk menginput surat masuk dan keluar ..... **Error! Bookmark not defined.**

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat izin Penelitian.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 2 Surat Keterangan Penelitian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 3 Instrument Penelitian.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Lampiran 4 Dokumentasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>