

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL  
SEKOLAH (BOS) DALAM MENINGKATKAN KUALITAS SUMBER  
DAYA MANUSIA DI SMAN 1 MOJO KABUPATEN KEDIRI**

**SKRIPSI**



**OLEH:**

**MOH. ABDURROHMAN WAHID**

**NIM. 20205098**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**FAKULTAS TARBIYAH**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI**

**AGUSTUS 2024**

**HALAMAN JUDUL**

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL  
SEKOLAH (BOS) DALAM MENINGKATKAN KUALITAS SUMBER  
DAYA MANUSIA DI SMAN 1 MOJO KABUPATEN KEDIRI**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada

Institut Agama Islam Negeri Kediri

Untuk memenuhi salah satu persyaratan

Dalam menyelesaikan program Sarjana Pendidikan (S.Pd)

**Disusun Oleh:**

**MOH. ABDURROHMAN WAHID**

**NIM. 20205098**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**FAKULTAS TARBIYAH**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI**

**AGUSTUS 2024**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL  
SEKOLAH (BOS) DALAM MENINGKATKAN KUALITAS SUMBER  
DAYA MANUSIA DI SMAN 1 MOJO KABUPATEN KEDIRI**

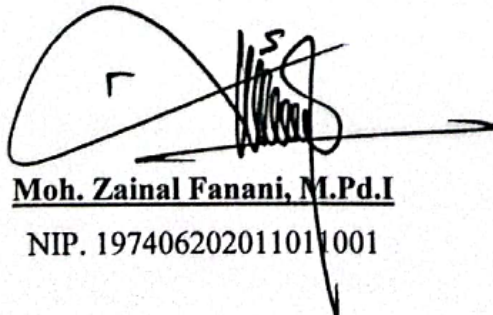
**Diajukan Oleh :**

**MOH. ABDURROHMAN WAHID**

**NIM. 20205098**


**Disetujui Oleh :**

**Dosen Pembimbing 1**



**Moh. Zainal Fanani, M.Pd.I**  
NIP. 197406202011011001

**Dosen Pembimbing 2**



**Siska Yulia Weny, M.AK**  
NIP. 199207082019032018

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL**  
**SEKOLAH (BOS) DALAM MENINGKATKAN KUALITAS SUMBER**  
**DAYA MANUSIA DI SMAN 1 MOJO KABUPATEN KEDIRI**

Oleh

MOH. ABDURROHMAN WAHID

NIM.20205098


Telah diujikan di depan Sidang Munaqosah

Pada tanggal 26 Agustus 2024

Tim Penguji,

1. Penguji Utama

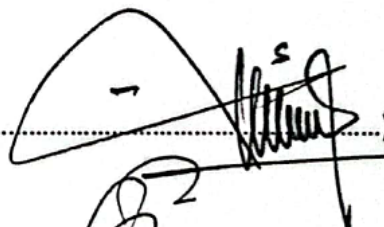
Nurul Hudha Purnomo, M.Pd  
NIP. 199001042018011003



(.....)

2. Penguji 1

Moh. Zainal Fanani, M.Pd.I  
NIP. 197406202011011001



(.....)

3. Penguji 2


Siska Yulia Weny. M.Ak  
NIP. 199207082019032018



(.....)

Kediri, 30 Agustus 2024  
Dekan Fakultas Tarbiyah  
Institut Agama Islam Negeri Kediri



  
Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd  
NIP. 197004121994032006

## HALAMAN MOTTO

إِغْتَنِمْ خَمْسًا قَبْلَ خَمْسٍ : شَبَابَكَ قَبْلَ هَرَمِكَ وَ صِحَّتَكَ قَبْلَ سَقَمِكَ

وَ غِنَاكَ قَبْلَ فَقْرِكَ وَ فَرَاحَكَ قَبْلَ شُغْلِكَ وَ حَيَاتَكَ قَبْلَ مَوْتِكَ

Artinya: “Manfaatkan lima perkara sebelum lima perkara: waktu mudamu sebelum datang waktu tuamu, waktu sehatmu sebelum datang waktu sakitmu, masa kayamu sebelum datang masa kefakiranmu, masa luangmu sebelum datang masa sibukmu dan hidupmu sebelum datang kematianmu.”

(HR. Al Hakim dalam Al Mustadroknya dikatakan oleh Adz Dzahabiy dalam At Talkhish berdasarkan syarat Bukhari-Muslim. Hadits ini dikatakan shohih oleh Syaikh Al Albani dalam Al Jami’ Ash Shogir)

## **HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Moh. Abdurrohman Wahid

NIM : 20205098

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian maupun seluruhnya. Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat di buktikan bahwa skripsi ini hasil dari plagiasi baik sebagian maupun seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kediri, 11 Agustus 2024

Yang membuat pernyataan

Moh. Abdurrohman Wahid



## HALAMAN PERSEMBAHAN

*Alhamdulillahirobbil'alamin*, segala puji bagi Allah SWT atas kehendak dan kuasanya yang senantiasa memberikan rahmat dan berkahnya sehingga memberikan penulis kesempatan untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini. Skripsi ini penulis persembahkan kepada:

1. Keluarga penulis bapak Lasmi dan ibu Naping yang telah mendidik dan memberikan penulis kesempatan untuk mengakses ilmu hingga perguruan tinggi ini. Kakak-kakak penulis Moh. Bahrin Mun'im, Moh. Ridwan Hasyim dan Siti Badriyah Khoir yang telah membersamai perjalanan penulis yang tentunya tidak mudah ini. Terimakasih tiada hentinya penulis sampaikan.
2. Keluarga besar yang telah memberikan dukungan kepada penulis sehingga penulis tetap memegang teguh semangat berjuang dan tidak cepat putus asa.
3. Sahabat dekat Penulis Ahmad Zulfikar Jauhari, Muhammad Khoirul Aziz dan Mokhammad Fatkhulloh Toha, terimakasih sudah menemani melewati masa studi hingga akhir dengan penuh cerita indah dan beragam.
4. Seluruh sahabat penulis yang berada dalam grup Awan Turu Bengi halu dan Bejo Hunter's yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terimakasih sudah selalu ada baik suka maupun duka.
5. Teman-teman magang Kemenag Kabupaten Ngawi dan juga teman KKN kelompok 93 yang telah membersamai penulis ketika proses pengajuan judul skripsi ini.
6. Teman-teman Angkatan Al-ghozali 27 yang telah membersamai dan memotivasi penulis dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
7. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu, Terimakasih sudah membersamai, mendukung dan menjadi bagian dari perjalanan hidup penulis yang masih akan dimulai ini.
8. Terakhir, saya sampaikan terimakasih sebanyak-banyaknya serta apresiasi setinggi-tingginya kepada saya sendiri yang telah bertanggung jawab untuk menyelesaikan setiap apa saja yang telah dimulai. Terimakasih telah menyelesaikan sesuatu yang telah diamanahkan oleh orang tuamu. Semoga tidak mudah puas diri dan tetap selalu rendah hati.

## ABSTRAK

**Moh. Abdurrohman Wahid**, 20205098 Dosen Pembimbing Moh. Zainal Fanani, M.Pd.I, dan Siska Yulia Weny, M.Ak, *Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Dalam Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia di SMAN 1 Mojo Kabupaten Kediri*. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, IAIN Kediri, 2024

**Kata Kunci:** Pengelolaan Dana BOS, Sumber Daya Manusia

Pengembangan sumber daya manusia merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan kompetensi serta keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan agar pembelajaran dan pelayanan di sekolah dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Penelitian ini dilaksanakan di SMAN 1 Mojo. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui 1) Bagaimana pengelolaan dana bantuan operasional sekolah di SMAN 1 Mojo Kabupaten Kediri 2) Bagaimana strategi pemanfaatan dana bantuan operasional sekolah dalam meningkatkan kualitas SDM di SMAN 1 Mojo Kabupaten Kediri.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Proses pengumpulan data dilaksanakan dengan metode Observasi, Wawancara dan Dokumentasi. Narasumber dalam penelitian ini antara lain Kepala Sekolah, Bendahara BOS dan Guru. Analisis data menggunakan model Milles yaitu: Reduksi data, Penyajian data, dan Penarikan kesimpulan. Pengecekan data menggunakan metode triangulasi data.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa 1) Pengelolaan dana BOS di SMAN 1 Mojo dilaksanakan secara baik dan terstruktur mulai dari proses a) Perencanaan dana BOS di SMAN 1 Mojo diawali dengan penyusunan RKAS yang disepakati dan disetujui bersama oleh kepala sekolah, bendahara dan komite sekolah, b) Dalam pelaksanaannya, selain dimanfaatkan untuk membiayai operasional sekolah dan kegiatan siswa, dana BOS juga digunakan untuk membiayai kegiatan-kegiatan pengembangan sumber daya manusia dan honor GTT maupun PTT, c) Pengawasan penggunaan dana BOS di SMAN 1 Mojo dilaksanakan langsung oleh Dinas Pendidikan melalui aplikasi ARKAS. Sekolah diwajibkan untuk melaporkan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS setiap bulannya melalui Aplikasi ARKAS. Selain itu, pengawasan dana BOS di SMAN 1 Mojo dilaksanakan juga oleh pihak masyarakat melalui komite sekolah. Pihak sekolah melakukan rapat rutin setiap 3 bulan sekali untuk melaporkan penggunaan dana BOS dalam jangnan waktu tersebut. 2) Dalam upaya pengembangan sumber daya manusia, SMAN 1 Mojo melaksanakan kegiatan-kegiatan seperti pendidikan dan pelatihan melalui IHT atau *In House Training*, Komunitas Belajar dan Partisipasi dalam kegiatan workshop. Untuk mensukseskan kegiatan-kegiatan tersebut, SMAN 1 Mojo menganggarkan dana sebesar 4% atau sebesar Rp. 60.000.000,- dari keseluruhan jumlah dana BOS yang ada.



## ABSTRACT

**Moh. Abdurrohman Wahid**, 20205098 Supervisor Moh. Zainal Fanani, M.Pd.I, and Siska Yulia Weny, M.Ak, Effectiveness of Management of School Operational Assistance Funds in Improving the Quality of Human Resources at SMAN 1 Mojo, Kediri Regency. Islamic Education Management Study Program, Tarbiyah Faculty, IAIN Kediri, 2024

**Keywords:** BOS Fund Management, Human Resources

Human resource development is one of the activities carried out to improve the competency and skills of educators and education personnel so that learning and services in schools can be carried out effectively and efficiently. This research was carried out at SMAN 1 Mojo. This research aims to find out 1) How school operational assistance funds are managed at SMAN 1 Mojo, Kediri Regency. 2) What are the strategies for utilizing school operational assistance funds in improving the quality of human resources at SMAN 1 Mojo, Kediri Regency.

This research uses qualitative research methods with a descriptive approach. The data collection process was carried out using Observation, Interview and Documentation methods. Resource persons in this research include the School Principal, BOS Treasurer and Teachers. Data analysis uses the Milles model, namely: Data reduction, data presentation, and drawing conclusions. Data checking uses the data triangulation method.

The results of this research show that 1) Management of BOS funds at SMAN 1 Mojo is carried out well and structured starting from the process a) Planning for BOS funds at SMAN 1 Mojo begins with the preparation of the RKAS which is mutually agreed upon and approved by the school principal, treasurer and school committee , b) In its implementation, apart from being used to finance school operations and student activities, BOS funds are also used to finance human resource development activities and GTT and PTT honorariums, c) Supervision of the use of BOS funds at SMAN 1 Mojo is carried out directly by the Education Office via the ARKAS application. Schools are required to report accountability for the use of BOS funds every month via the ARKAS Application. Apart from that, supervision of BOS funds at SMAN 1 Mojo is also carried out by the community through the school committee. The school holds regular meetings every 3 months to report on the use of BOS funds during that time. 2) In an effort to develop human resources, SMAN 1 Mojo carries out activities such as education and training through IHT or In House Training, Learning Community and Participation in workshop activities. To make these activities a success, SMAN 1 Mojo budgeted 4% or Rp. 60,000,000,- from the total amount of existing BOS funds.

## **KATA PENGANTAR**

Dengan segala ketulusan dan kelembutan hati, puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Subhanahu wata'ala atas berkat rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Tak lupa pula penulis haturkan salam dan shalawat bagi Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi Wasallam beserta para keluarga dan sahabatnya.

Alhamdulillah setelah penulis melewati masa-masa pembelajaran di Prodi Manajemen Pendidikan Islam, IAIN Kediri ini, akhirnya penulis telah menyelesaikan tugas akhir yakni Skripsi yang berjudul "Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Dalam Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia di SMAN 1 Mojo Kabupaten Kediri" disusun guna untuk meraih gelar S.Pd. Dalam proses penyelesaian studi di kampus ini, penulis banyak mendapat bantuan dan manfaat dari banyak pihak, sehingga penulis ingin menyampaikan ucapan banyak terima kasih. Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Begitu pula penghargaan yang setinggi-tingginya dan terima kasih banyak di sampaikan dengan hormat kepada :

1. Bapak Dr. Wahidul Anam, M.Ag, selaku Rektor Institut Agama Islam Negeri Kediri
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri Kediri
3. Bapak Dr. Untung Khoiruddin, M.Pd.I, selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Institut Agama Islam Negeri Kota Kediri
4. Ibu Siska Yulia Weny, M.AK, selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Institut Agama Islam Negeri Kota Kediri
5. Bapak Moh. Zainal Fanani, M.Pd.I sebagai dosen pembimbing 1 yang sudah memberikan pandangan, penjelasan, petunjuk dan juga dorongan dalam bentuk motivasi pada proses pengerjaan, dan penyelesaian skripsi ini.
6. Ibu Siska Yulia Weny, M.AK sebagai dosen pembimbing 2 yang sudah memberikan pandangan, penjelasan, petunjuk dan juga dorongan dalam bentuk motivasi pada proses pengerjaan, dan penyelesaian skripsi ini.

7. Bapak Arif Syah Putra, M.Pd selaku Kepala Sekolah, Yohanes Sandi Yusep, S.Pd selaku Bendahara BOS, Ibu Risanti dwi kustyowati, S.Pd selaku Waka bidang Humas dan seluruh Warga Sekolah SMAN 1 Mojo Kabupaten Kediri yang telah membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Akhir kata, besar harapan penulis semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Penulis menyadari betul bahwa skripsi ini masih banyak kekurangannya, untuk itu kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat penulis harapkan. Semoga segala kebaikan yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Allah SWT.

Kediri, 11 Agustus 2024

Moh. Abdurrohman Wahid

## DAFTAR ISI

|  |             |
|--|-------------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>                       | <b>i</b>    |
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>                  | <b>ii</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>                  | <b>iii</b>  |
| <b>HALAMAN MOTTO .....</b>                       | <b>iv</b>   |
| <b>HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....</b> | <b>v</b>    |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>                 | <b>vi</b>   |
| <b>ABSTRAK .....</b>                             | <b>vii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                       | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                           | <b>xi</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                        | <b>xiii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                        | <b>xiv</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                     | <b>xv</b>   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                    | <b>1</b>    |
| A. Konteks Penelitian .....                      | 1           |
| B. Fokus Penelitian.....                         | 4           |
| C. Tujuan Penelitian .....                       | 4           |
| D. Manfaat Penelitian .....                      | 5           |
| E. Penelitian Terdahulu .....                    | 6           |
| F. Definisi Konsep .....                         | 15          |
| <b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>               | <b>16</b>   |
| A. Manajemen Keuangan.....                       | 16          |
| B. Dana Bantuan Operasional Sekolah.....         | 21          |
| C. Sumber Daya Manusia .....                     | 30          |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>           | <b>40</b>   |
| A. Pendekatan dan Jenis Penelitian .....         | 40          |
| B. Kehadiran Peneliti.....                       | 41          |
| C. Lokasi Penelitian.....                        | 41          |
| D. Data dan Sumber Data .....                    | 42          |
| E. Teknik Pengumpulan Data.....                  | 42          |
| F. Instrumen Pengumpulan Data.....               | 44          |
| G. Pengecekan Keabsahan Data .....               | 44          |

|   |            |
|---|------------|
| H. Teknik Analisis Data.....  | 46         |
| <b>BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN .....</b>  | <b>48</b>  |
| A. Paparan Data .....   | 48         |
| 1. Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah di SMAN 1 Mojo<br>Kabupaten Kediri.....   | 48         |
| 2. Strategi Pemanfaatan Dana Bantuan Operasional Sekolah dalam<br>Meningkatkan Sumber daya Manusia (SDM) di SMAN 1 Mojo<br>Kabupaten Kediri.....  | 59         |
| B. Temuan Penelitian .....  | 68         |
| 1. Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah di SMAN 1 Mojo<br>Kabupaten Kediri.....   | 68         |
| 2. Strategi Pemanfaatan Dana Bantuan Operasional Sekolah dalam<br>Meningkatkan Sumber daya Manusia (SDM) di SMAN 1 Mojo<br>Kabupaten Kediri.....  | 70         |
| <b>BAB V PEMBAHASAN .....</b>   | <b>73</b>  |
| A. Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah di SMAN 1 Mojo<br>Kabupaten Kediri .....  | 73         |
| B. Strategi Pemanfaatan Dana Bantuan Operasional Sekolah dalam<br>Meningkatkan Sumber daya Manusia (SDM) di SMAN 1 Mojo<br>Kabupaten Kediri ..... | 77         |
| <b>BAB VI PENUTUP .....</b>   | <b>82</b>  |
| A. Kesimpulan .....   | 82         |
| B. Saran .....  | 84         |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>   | <b>86</b>  |
| <b>LAMPIRAN - LAMPIRAN .....</b>  | <b>89</b>  |
| <b>RIWAYAT HIDUP .....</b>  | <b>105</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Tabel 1.1 Penelitian Terdahulu ..... | 11 |
|--------------------------------------|----|

## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 4.1 RKAS SMAN 1 Mojo .....                           | 49 |
| Gambar 4.2 Rapat Kerja Penyusunan RKAS di SMAN 1 Mojo ..... | 50 |
| Gambar 4.3 Pelaporan RKAS melalui Aplikasi ARKAS .....      | 51 |
| Gambar 4.4 Website BOS Kemendikbud .....                    | 53 |
| Gambar 4.5 Aplikasi SIPlah Toko Ladang .....                | 53 |
| Gambar 4.6 Aplikasi Blibi SIPlah .....                      | 54 |
| Gambar 4.7 Pelaporan BKU melalui Aplikasi ARKAS .....       | 57 |
| Gambar 4.8 Dokumentasi Kegiatan IHT .....                   | 61 |
| Gambar 4.9 Dokumentasi Kegiatan Komunitas Belajar .....     | 64 |
| Gambar 4.10 Dokumentasi Kegiatan Workshop .....             | 67 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|  |    |
|--|----|
| Lampiran 1 Dokumentasi Penelitian.....       | 89 |
| Lampiran 2 Surat Izin Penelitian.....        | 91 |
| Lampiran 3 Surat Keterangan Penelitian ..... | 92 |
| Lampiran 4 Instrumen Penelitian .....        | 93 |
| Lampiran 5 Pedoman Wawancara .....           | 94 |
| Lampiran 6 Profil Sekolah .....              | 99 |