

## DAFTAR PUSTAKA

- Akhmad Muadin, Fannisa Nur Fatihah, "Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Citra Lembaga Di SD Islamic Center Samarinda" *Jurnal Pemikiran Islam* Vol. 03, No.02 , hal. 96-97, Tahun 2022 e-ISSN 2723-0015
- Andang, "Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah". (Yogyakarta: AR-RUZZ MEDIA, 2014), Hal. 41-42.
- Andarusni Alfansyur and Mariyani, "Seni Mengelola Data: Penerapan Triangulasi Teknik, Sumber Dan Waktu Pada Penelitian Pendidikan Sosial", *HISTORIS: Jurnal Kajian, Penelitian & Pengembangan Pendidikan Sejarah*, 5.2 (2020), 146-50.
- Azharuddin, "Peran dan Fungsi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kompetensi Guru", *JIHAFAS* Vol. 3, No. 2, Desember 2020.
- Agus Triani, Dewi. "Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Citra Sekolah di SD Islam AN NUR Bungur" *JoIEM*, Vol. 2, No. 1, April 2021.
- Bahri, Saeful. "Manajemen Humas Sekolah", Widina Bhakti Persada Bandung, 2020, Hal 24.
- Bahrudin Rizki, Mochammad. Skripsi: Peran Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Citra Madrasah Pada Bidang Akademik Dan Non Akademik Di Madrasah Ibtidaiyah Ussisa 'Allataqwa Mojokerto, (Malang: UIN Maulana Malik Ibrahim, 2021), hal.1-2.
- Dharminto, "Metode Penelitian Dan Penelitian Sampel", *British Journal of Education Studies*, 55.4 (2007), 468-69.
- Dian Erika P, dkk. *Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Membangun Citra Publik*, *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan*, Vol. 2 Nomor 4 Desember 2019, Hal. 213-221.
- Fadila Weka Yuningsih, dkk, "Membangun Citra Sekolah Dalam Meningkatkan Kerjasama Dengan Dunia Usaha/Dunia Industri Pada SMK PGRI 3 Malang", Universitas Negeri Malang, Th. 2020.
- Hadi, S. "Pemeriksaan Keabsahan Data Penelitian Kualitatif Pada Skripsi [ Examination of the Validity of Qualitative Reserch Data on Thesis]", *Ilmu Pendidikan*, 22.1 (2016), 21-22.
- H.E. Mulyasa. "Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah", (PT Bumi Aksara, 2011). Hal. 49-53.
- Indah Rezeky, Makmur Syukri, dan Mesiono, "Kepemimpinan Transformasi Kepala Sekolah Dalam Membangun Citra Sekolah Di SMP Negeri Perisai Kutacane" *Jurnal Islam* Vol. 01, No. 4, hal. 3-4, Tahun 2021 e-ISSN 2775-2364.

- Ishaq, Yusrizal, & Bahrin, “*Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada SMA Negeri 4 Wira Bangsa Dan SMA Negeri 3 Meulaboh*”, Jurnal Administrasi Pendidikan Pascasarjana Universitas Syiah Kuala, Vol. 4, No. 1, Februari 2016.
- Johani, Nur. Skripsi, “*Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Membangun Kultur Sekolah Di SMP Nasional Bantul*” Universitas Negeri Yogyakarta, Maret, 2016.
- Julaiha, Siti.”*Konsep Kepemimpinan Kepala Sekolah*”, Jurnal Penelitian Pendidikan dan Pembelajaran, Vol. 6, No. 3 Th. 2019.
- Miss Haslena A, Skripsi: “*Model Kepemimpinan Kepala Sekolah di Sekolah Sirtham Wittaya Naratiwat Selatan Thailand*”, ( Semarang, UIN Walisongo, 2017), Hal. 13-20.
- Miza Nina Adlini and others, ‘Metode Penelitian Kualitatif Studi Pustaka’, *Edumaspul: Jurnal Pendidikan*, (2022).
- Murdiyanto, Eko “*Metode Penelitian Kualitatif*”, 1 ed. (Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat UPN “Veteran” Yogyakarta Press, 2020)
- Nafisatul Mukhafadlo, Nunuk Hariyati, “Strategi Kepala Sekolah Dalam Membangun Citra Positif Sekolah Madrasah Aliyah Swasta Tarbiyatut Tholabah Lamongan”,*Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan* Vol. 10, No. 01, hal. 215, Tahun 2022.
- Narimawati, Umi. Metode Peneleitian Kualitatid dan Kuantitatif: Teori dan Aplikasi, Agung Media, Bandung, 2008.
- Rahmat Ahmadi, Harris. Skripsi,”*Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Lembaga Pendidikan MI Muhammadiyah Dolopo* ”, Institut Agama Islam Ponorogo, 2018
- Rijal Fadli, Muhammad. “Memahami Desain Metode Penelitian Kualitatif”, *Humanika*, 21.1 (2021), 33-54<<https://doi.org/10.21831/hum.v21i1.38075>>.
- Rimawati, Rika. Skripsi,”*Kompetensi Sosial Kepala Sekolah Dalam Pembentukan Citra Positif Di SMK Al-Muhamadiyah Jakarta Barat*”, Universitas Islam Negeri Syarief Hidayatullah Jakarta, 2017.
- Rika Rimawati, skripsi, “Metode Penelitian Kualitatif” Hal. 42-43, (Tahun 2017)
- Rochmah Hidayati, Aunurrahman, Usman Radiana,”*Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Guru Di SD Negeri 67 Sungai Raya*” Hal. 4, 2016.
- Rostikawati, Dian. ”*Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*” (Cipta Media Nusantara, 2022). Hal 2-5.

Ruslan, Rosady. "Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi", (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2008), Hal 77.

Sa'roni. Waka Humas SMAN 1 Prambon, Nganjuk, 3 Juni 2024.

Soeratno and Arsyad. H.113

Soetjipto, Raflis Kosasi, "Profesi Keguruan", hal. 68, Rineka Cipta; Jakarta, 2016.

Subadi, T. (2006. Metode penelitian kualitatif).

Suyitno, Eko. Kepala Sekolah SMAN 1 Prambon, Nganjuk, 31 Mei 2024.

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2003 TENTANG SISTEM PENDIDIKAN NASIONAL

Iswantoro, Wahyudi. Waka Kesiswaan SMAN 1 Prambon, Nganjuk, 3 Juni 2024.

Willyam F.A,Thamrin, Sri Haryaningsih, "Fungsi Kepemimpinan Dalam Perencanaan Di Kantor Pusat PT. Kalimantan Sawit Kusuma Pontianak", Jurnal Tesis PMIS-UNTAN-PSIAN-2014

Yusnadi, "Tipe dan Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Berbasis Sekolah", Ittihad Jurnal Kopertais Wilayah XI Kalimantan Vol. 14, No. 25, 2016.

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI**  
**FAKULTAS TARBIYAH**

Jalan Sunan Ampel No. 7, Kec. Ngronggo, Kota Kediri, Jawa Timur. Kode Pos 64127  
Telepon (0354) 689282 | Website: www.iainkediri.ac.id

---

Nomor : B-3781/In.36/D2/PP.07.01.05/06/2024  
Lamp. : -  
Perihal : Permohonan Izin Riset / Penelitian

Kediri, 03 Juni 2024

Kepada  
Kepala SMAN 1 PRAMBON  
di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : KHUSNUL FADYILA  
NIM : 20205081  
Semester : 8  
Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya yang perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami memohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah / lembaga yang menjadi wewenang Bapak / Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul skripsinya, yaitu :

**"Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Upaya Meningkatkan Citra Sekolah di SMAN 1 Prambon Kabupaten Nganjuk "**

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian akan berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.  
Demikian atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu. kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan Fakultas Tarbiyah,  
Kepala Bagian Tata Usaha



**MARHASAN, MM.**  
NIP. 196706012000031001

Sent To : khusunulfadyla27@gmail.com

## Lampiran 2. Surat Balasan Penelitian

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA DAERAH**  
**UPTD SMAN 1 PRAMBON**  
Jl. Achmad Yani 1 Sugihwaras Prambon Nganjuk  
Website: <https://sman1prambon.sch.id/> Email: [smanprambon@gamil.com](mailto:smanprambon@gamil.com)  
Telp. (0356) 791437 Kode Pos 644484

---

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Eko Suyitno, S.Pd, M.Si  
NIP : 196511121997031003  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Instansi Sekolah : SMAN 1 Prambon

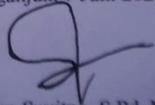
Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Khusnul Fadyila  
NIM : 20205081  
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Semester : 8  
Fakultas : Tarbiyah  
Tahun Akademik : 2024

Yang bersangkutan benar-benar telah melaksanakan penelitian sebagai bahan penelitian Program Sarjana (S1) dengan judul “Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Citra Sekolah di SMAN 1 Prambon Kabupaten Nganjuk” pada tanggal 3 Juni 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nganjuk, 7 Juni 2024

  
Eko Suyitno, S.Pd, M.Si  
NIP:196511121997031003

Lampiran 3. Lembar Wawancara Penelitian

**PERTANYAAN TERKAIT KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM  
MENINGKATKAN CITRA SEKOLAH DI SMAN 1 PRAMBON KABUPATEN NGANJUK**

A. Strategi kepemimpinan kepala sekolah

1. Menentukan visi misi dan tujuan perusahaan/organisasi
  - a) Bagaimana proses penentuan visi misi di sekolah ini dalam meningkatkan citra sekolah?
  - b) Bagaimana peran/keterlibatan guru dalam proses penentuan visi misi dalam meningkatkan citra sekolah di sekolah ini?
  - c) Apa saja faktor yang mempengaruhi visi misi dan tujuan sekolah dapat meningkatkan citra sekolah yang positif?
2. Mengembangkan SDM
  - a) Bagaimana proses mengembangkan SDM di sekolah ini dalam meningkatkan citra sekolah?
  - b) Bagaimana sekolah memastikan bahwa pelatihan yang diberikan relevan dengan kebutuhan pendidikan saat ini dalam meningkatkan citra sekolah?
  - c) Bagaimana dampak dari pengembangan SDM terhadap peningkatan citra sekolah?
3. Pengambilan keputusan
  - a) Bagaimana proses pengambilan keputusan di sekolah ini terkait dengan peningkatan citra sekolah? apakah ada tim khusus yang bertanggung jawab?
  - b) Bagaimana melibatkan guru dan staf dalam pengambilan keputusan terkait citra sekolah?
  - c) Apa saja faktor yang mendorong pengambilan keputusan dalam meningkatkan citra sekolah?
4. Komunikasi

- a) Bagaimana bapak/ibu melihat peran komunikasi dalam meningkatkan citra sekolah di sman 1 Prambon?
  - b) Bagaimana bapak/ibu memastikan bahwa komunikasi di sekolah ini berjalan dengan efektif?
  - c) Apa saja bentuk komunikasi yang diterapkan di sekolah ini dalam meningkatkan citra sekolah?
  - d) Apa tantangan yang dihadapi dalam berkomunikasi terkait peningkatan citra dan bagaimana cara mengatasinya?
5. Mempertahankan budaya organisasi yang efektif
- a) Bagaimana bapak/ibu mempertahankan budaya organisasi yang efektif terkait dengan peningkatan citra di sekolah ini?
  - b) Apa saja tantangan yang muncul dalam mempertahankan budaya organisasi yang efektif dalam meningkatkan citra sekolah? bagaimana cara mengatasinya?
  - c) Bagaimana bapak/ibu mengukur keberhasilan dalam mempertahankan budaya organisasi yang efektif di sekolah ini?
  - d) Bagaimana bapak/ibu melihat dampak dari budaya organisasi yang efektif terhadap siswa?
6. Pemantauan dan evaluasi
- a) Bagaimana proses pemantauan dan evaluasi dalam meningkatkan citra sekolah di sekolah ini?
  - b) Bagaimana melibatkan guru/staf dalam proses pemantau dan evaluasi dalam meningkatkan citra sekolah?
  - c) Apa saja tantangan yang sering dihadapi dalam proses pemantauan dan evaluasi mengenai peningkatan citra di sekolah ini? serta bagaimana cara mengatasinya?

B. Gaya/tipe kepemimpinan kepala sekolah

- a) Bagaimana bapak mendefinisikan gaya kepemimpinan yang diterapkan dalam meningkatkan citra di sekolah ini?
- b) Bagaimana respon guru/staf terhadap gaya kepemimpinan yang diterapkan kepala sekolah?
- c) Bagaimana bapak memastikan bahwa gaya kepemimpinannya berdampak positif dalam meningkatkan citra sekolah?
- d) Apa tantangan yang dihadapi dengan gaya kepemimpinannya dalam meningkatkan citra sekolah? dan bagaimana cara mengatasinya?

C. Kendala dan solusi kepemimpinan kepala sekolah

1. Resistensi terhadap perubahan

- a) Apa saja bentuk resistensi yang paling sering muncul dalam meningkatkan citra sekolah di sman 1 Prambon?
- b) Bagaimana cara mengatasi resistensi yang muncul dalam meningkatkan citra sekolah di sekolah ini?

2. Lingkungan sosial dan ekonomi

- a) Apa saja bentuk kendala yang muncul pada lingkungan sosial dan ekonomi dalam meningkatkan citra sekolah?
- b) Bagaimana cara mengatasi kendala yang muncul dalam meningkatkan citra sekolah?

3. Sumber daya terbatas

- a) Apa saja bentuk kendala yang muncul mengenai sumber daya terbatas dalam meningkatkan citra sekolah disini?
- b) Bagaimana cara mengatasi sumber daya terbatas dalam meningkatkan citra sekolah ?

## Lampiran 4. Pedoman Dokumentasi



**Wawancara Bersama Kepala Sekolah**



**Wawancara Bersama Waka Humas**



**Wawancara Bersama Waka Kesiswaan**

### Struktur Organisasi Pendidikan SMAN 1 Prambon

Komite Sekolah	Drs, Ruslan, M. Pd
Kepala sekolah	Eko Suyitno, S. Pd, M. Si
Kepala Tata Usaha	Dhona widawan, S. Kom
Waka Kurikulum	Nindya Vega permata, M. Pd
Waka Kesiswaan	Hartining, S. Pd
Waka Sarana Prasarana	Mochammad Yusuf, M. Pdi
Waka Hubungan Masyarakat	Sa'roni, S. Pd, M. Si

### Prestasi siswa SMAN 1 Prambon

No	Prestasi Siswa Siswi SMAN 1 Prambon	Tanggal
1.	Juara 2 Tanding Kelas B Remaja Putri UNESA National Pencak Silat Competition	22 - 24 Desember 2023
2.	Juara 1 Kelas B Remaja Putri Kejuaraan Pencak Silat Kota Batu	13 -15 Oktober 2023
3.	Juara 3 Tanding Kelas B Remaja Putri UNESA National Pencak Silat Competition	22 - 24 Desember 2023
4.	Juara 3 Kejuaraan Kab. Bola Voli U-17 PBSI Kab. Nganjuk	2023
5.	Juara 1 Generasi Remaja Tingkat Kabupaten	1 Juli 2023
6.	Juara 2 Terbaik 1000 Rebana	30 Juli 2023

7.	Juara Cerpen Fiksi Mewakili Jawa Timur Tingkat Nasional	-
8.	Juara 1 Ganda Remaja Putri Kejuaraan Bulutangkis Tingkat Provinsi	5 Agustus 2023
9.	Juara 2 Tunggal Remaja Putri tingkat Provinsi	5 Agustus 2023
10.	Juara 1 Karnaval Se-Kecamatan Prambon	-
11.	Juara 1 Gerak Jalan	-
12.	Juara 2 Gerak Jalan	-
13.	Juara 3 Gerak Jalan	-
14.	Juara 2 Voli Putri Antar Kampung	-
15.	Juara 3 Voli Putra Antar Kampung	-
16.	Juara 1 Bulu Tangkis Antar Kampung	21 September 2023

#### DATA SISWA SMAN 1 PRAMBON 2023/2024

Kelas	L	P	Jumlah
X 1	9	26	35
X 2	10	26	36
X 3	13	20	33
X 4	11	25	36
X 5	10	25	35
X 6	10	26	36
X 7	10	24	34
X 8	11	24	35
X 9	11	23	34
X 10	10	26	36
XI 1	12	24	36
XI 2	12	24	36
XI 3	12	24	36
XI 4	10	26	36
XI 5	12	24	36
XI 6	11	22	33

XI 7	12	22	34
XI 8	12	21	33
XI 9	12	19	31
XII 1	16	18	34
XII 2	13	19	32
XII 3	13	19	32
XII 4	11	23	34
XII 5	12	24	36
XII 6	7	26	33
XII 7	10	25	35
XII 8	10	26	36
XII 9	12	23	35
<b>TOTAL</b>	<b>314</b>	<b>654</b>	<b>968</b>

<b>KELAS</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>JML</b>
X	105	245	350
XI	105	206	311
XII	104	203	307
<b>TOTAL</b>	<b>314</b>	<b>654</b>	<b>968</b>

### Sarana dan Prasarana SMAN 1 Prambon

- **Sarana**

<b>No.</b>	<b>Jenis Barang</b>	<b>Kondisi (Unit)</b>			<b>Jumlah</b>
		<b>Baik</b>	<b>Kurang Baik</b>	<b>Rusak Berat</b>	
1.	Kursi Siswa	883	4	1	888
2.	Meja Siswa	883	4	1	888
3.	Kursi Guru di Ruang Kelas	28	-	-	28
4.	Meja Guru di Ruang Kelas	28	-	-	28
5.	Papan Tulis	26	2	-	28
6.	Lemari di Ruang Kelas	28	-	-	28
7.	Pg Garuda	15	2	2	19
8.	Pg Presiden	16	3	2	21
9.	Papan Pengumuman	7	2	1	10
10.	Papan Absensi	12	2	2	16
11.	Busur	9	1	1	11
12.	Penggaris siku-siku	17	-	1	18

13.	Jangka	2	-	1	3
14.	Penghapus	36	1	-	37
15.	Sulak	28	1	1	30
16.	Keset	25	-	-	25
17.	Sapu	94	10	1	105
18.	Jam dinding	13	1	-	14
19.	LCD proyektor	10	2	7	19

- **Prasarana**

No.	Jenis Ruangan	Kondisi (Unit)			Jumlah
		Baik	Kurang Baik	Rusak Berat	
1.	Ruang Kelas	28	-	-	28
2.	Ruang Kepala Sekolah	1	-	-	1
3.	Ruang Guru	2	-	-	2
4.	Ruang Tata Usaha	1	-	-	1
5.	Ruang Pertemuan/Aula	1	-	-	1
6.	Ruang Lab. IPA Fisika/Kelas	1	-	-	1
7.	Ruang Lab. IPA Kimia/Kelas	1	-	-	1
8.	Ruang Lab. IPA Biologi/Kelas	1	-	-	1
9.	Ruang Lab. Komputer	2	-	-	2

## RIWAYAT HIDUP



Penulis memiliki nama lengkap Khusnul Fadyila. Penulis dilahirkan di Kediri pada tanggal 27 Juni 2002. Penulis merupakan anak pertama dari dua bersaudara dari pasangan suami istri Bapak Sunari dan Ibu Suratemi. Saat ini penulis tinggal di Desa Gurah, Kecamatan Gurah, Kabupaten Kediri.

Riwayat pendidikan yang telah ditempuh penulis yaitu TK Kusuma Mulia VIII lulus pada tahun 2008, SDN Mangunrejo lulus pada tahun 2014, SMPN 1 Ngadiluwih lulus pada tahun 2017, dan SMAN 1 Gurah lulus pada tahun 2020. Kemudian penulis menempuh pendidikan S1 di IAIN Kediri. Sampai dengan skripsi ini penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa S1 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam di IAIN Kediri.