

DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, Ali Zaenal. 2022. *Manajemen Sumberdaya Manusia*. Mojokerto: C.V. Insight Mediatama.
- Amirul Mukminin, dkk. 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press.
- Ananda, Rusydi. 2018. *Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan*. Medan: LPPPI.
- Arbangi. 2018. *Manajemen Mutu Pendidikan*. Depok: Prenadamedia Group.
- Arifin, Muhammad. 2017. Pengaruh Manajemen Sumber Daya Manusia Terhadap Kinerja Guru di Sekolah Menengah Pertama. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran* 17, no. 2.
- Aziz, Amrullah. 2015. Peningkatan Mutu. *Jurnal Studi Islam* 10, no. 2.
- Creswell, John W., dan Cheryl N. Poth. 2017. *Qualitative Inquiry and Research Design: Choosing Among Five Approaches*. Los Angeles: SAGE Publications.
- Djafri, Novianty dan Abdul Rahmat. 2017. *Buku Ajar Manajemen Mutu Terpadu*. Yogyakarta: Zahir Publishing.
- Doe, John, dan Jane Smith. 2020. Effective Maintenance Management in Educational Institutions: A Key Factor in Enhancing Educational Quality. *Journal of Educational Management* 15, no. 2.
- Firmansyah, A., dan Sutanto, J. 2021. Human Resource Management and the Quality of Education: Empirical Evidence from Indonesia. *International Journal of Educational Development* 38, no. 3.
- Hamriani. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Makassar: Alauddin University Press.
- Hasibuan, Malayu S.P. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi Revisi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hasibuan, Malayu S.P. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hidayat, Rahmat, dan Candra Wijaya. 2017. *Ayat-ayat Al-Qur'an Tentang Manajemen Pendidikan Islam*. Medan: LPPPI.
- Luqman Hakim, Rudi. 2024. Hasil Wawancara Kompensasi Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Mei 15.
- Luqman Hakim, Rudi. 2024. Hasil Wawancara Pemberhentian Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Mei 28.
- Luqman Hakim, Rudi. 2024. Hasil Wawancara Pengadaan Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Mei 15.

- Luqman Hakim, Rudi. 2024. Hasil Wawancara Pengembangan Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Mei 15.
- Mercer, Justine, Bernard Barker, dan Richard Bird. 2014. *Human Resource Management in Education: Contexts, Themes and Impact*. London: Routledge.
- Merriam, Sharan B., dan Elizabeth J. Tisdell. 2016. *Qualitative Research: A Guide to Design and Implementation*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Moleong, Lexy J. 2017. *Metode Penelitian Kualitatif: Penekanan pada Analisis Data*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mu'alimin. 2014. *Menjadi Sekolah Unggul*. Yogyakarta: Gading Pustaka.
- Mukhyi. 2019. Pengertian dan Ruang Lingkup Manajemen Strategic. Diakses dari <http://staff.gunadarma.ac.id/downloads/files/18077/>, pada tanggal 12 Januari.
- Munawaroh. 2023. Hasil Wawancara Kompensasi Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Desember 14.
- Munawaroh. 2023. Hasil Wawancara Pengadaan Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Desember 14.
- Munawaroh. 2023. Hasil Wawancara Pengembangan Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Desember 14.
- Munawaroh. 2024. Hasil Wawancara Integrasi Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Mei 28.
- Munawaroh. 2024. Hasil Wawancara Pemberhentian Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Mei 28.
- Munawaroh. 2024. Hasil Wawancara Pemeliharaan Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Mei 28.
- Novianty Djafri dan Abdul Rahmat. 2017. *Buku Ajar Manajemen Mutu Terpadu*. Yogyakarta: Zahir Publishing.
- Nurotul Azizah. 2024. Hasil Wawancara Integrasi Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Mei 28.
- Nurotul Azizah. 2024. Hasil Wawancara Kompensasi Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Mei 15.
- Nurotul Azizah. 2024. Hasil Wawancara Pemberhentian Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Mei 28.
- Nurotul Azizah. 2024. Hasil Wawancara Pengadaan Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Mei 15.
- Nurotul Azizah. 2024. Hasil Wawancara Pengembangan Sumber Daya Manusia di SDI Modern NU Plemahan, Mei 15.
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Standar Nasional Pendidikan.

- Permata, Diah. 2019. Peran Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Sekolah Menengah Atas. *Jurnal Manajemen Pendidikan* 21, no. 3.
- Putri, M. D., dan Rahayu, E. 2020. The Impact of Teacher Professional Development on Student Achievement: A Study in Primary Schools. *Journal of Educational Research and Practice* 12, no. 2.
- Ramini Santika, Ni Wayan. 2020. Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Pendidikan Karakter. *Satya Sastraharing*, vol. 4, no. 1, hlm. 5.
- Saldana, Johnny. 2015. *The Coding Manual for Qualitative Researchers*. Los Angeles: SAGE Publications.
- Santoso, Agus, dan Rina Lestari. 2019. Pengaruh Program Orientasi, Mentoring, dan Komunikasi dalam Meningkatkan Kinerja Guru di Sekolah Menengah. *Jurnal Manajemen Pendidikan Indonesia* 12, no. 3.
- Santoso, D., dan Handayani, R. 2020. The Influence of Human Resource Management on Educational Quality: Insights from Secondary Schools. *Educational Management Review* 22, no. 1.
- Sari, Dian, dan Budi Hartono. 2018. Efektivitas Workshop dan Seminar dalam Meningkatkan Kompetensi Guru terhadap Kurikulum Baru. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Indonesia* 10, no. 2.
- Sidiq, Umar dan Moh. Miftachul Choiri. 2019. *Metode Penelitian Kualitatif di Bidang Pendidikan*. Ponorogo: Nata Karya.
- Sudarsana, I Ketut. 2016. Peningkatan Mutu Pendidikan Luar Sekolah dalam Upaya Pembangunan Sumber Daya Manusia. *Jurnal Penjaminan Mutu* 1, no. 1.
- Suwatno dan Donni Juni Priansa. 2014. *Manajemen SDM dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Suwatno. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia: Mengembangkan SDM yang Berkualitas dan Kompeten*. Jakarta: Alfabeta.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pendidikan Nasional.
- Wakiah, Maryatul, dan Jamiludin Usman. 2020. Manajemen Peningkatan Mutu Kompetensi Lulusan Bidang Kewirausahaan Dalam Memenuhi Standar Nasional Pendidikan di SMK Annuqoyyah Guluk-Guluk Sumenep Jawa Timur. *Re-JIEM (Research Journal of Islamic Education Management)* 3, no. 1.
- Warisno. 2021. *Strategi Manajemen Pengembangan Mutu Pendidikan Berbasis Akhlak*. Malang: Literasi Nusantara.
- Wasono et al. 2015. Manajemen Sumber Daya Perguruan Tinggi Muhammadiyah Berbasis Budaya Organisasi Melalui Implementasi Teori Z di Universitas Muhammadiyah Surakarta dan Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. *Jurnal Cendekia*, No. 2.

- Wibowo, T., dan Sari, N. 2019. Strategic Human Resource Management in Education: Enhancing Teacher Performance and Student Outcomes. *Journal of Education Policy and Management* 10, no. 1.
- Yulia Weny, Siska. "Strategi Yayasan Dalam Mencapai Kemandirian Keuangan Panti Asuhan NU An-Nuur Kota Kediri." *JoIEM (Journal of Islamic Education Management)* 3, no. 2 (1 November 2022). <https://doi.org/10.30762/joiem.v3i2.509>.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I Gambaran Umum Objek Penelitian

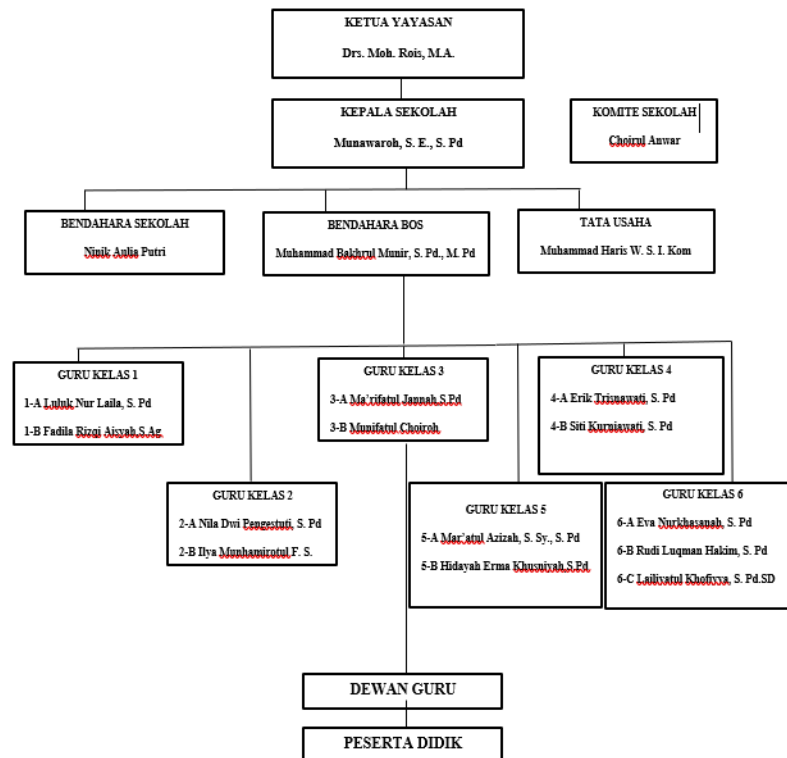
1. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SDI MODERN NU PLEMAHAN
NPSN / NIS	: 69888650
Tahun Berdiri	: 2014
No. Izin Operasional	: 421.2/247 /418.20/2020
Status Akreditasi/ Tahun	: B/2019
Koordinat	: -7.686086, 112.140300
E-mail	: sdimodern.nuplemahan@gmail.com
Website	: https://sdimodernnuplemahan.wordpress.com/

2. Sejarah Singkat SDI Modern NU Plemahan

SDI Modern NU Plemahan berdiri pada tahun 2014 dan berlokasi di Jalan Raya Plemahan No. 99, Desa Plemahan, Kecamatan Plemahan, Kabupaten Kediri, Jawa Timur, SDI Modern NU Plemahan merupakan Sekolah Dasar Islam yang menerapkan pembelajaran secara modern dengan model active learning dan memiliki disiplin yang tinggi. Selain itu, SDI Modern NU Plemahan tidak hanya unggul dalam mengembangkan pendidikannya, tetapi juga memiliki kualitas yang luar biasa. Prestasi yang diraihinya menunjukkan bahwa sekolah ini mampu bersaing ketat dengan sekolah lain. Hal ini dibuktikan dengan berbagai program dan kebijakan yang diterapkan untuk meningkatkan mutu pendidikan. Oleh karena itu, peneliti tertarik untuk meneliti dengan lebih detail bagaimana SDI Modern NU Plemahan Kediri dalam mengelola sumber daya manusianya sehingga dapat menarik minat masyarakat untuk berlomba-bersama menyekolahkan putra-putrinya di SDI Modern NU Plemahan Kediri.

3. Struktur Organisasi SDI Modern NU Plemahan



4. Visi Dan Misi SDI Modern NU Plemahan

VISI

Membentuk generasi bangsa yang islami, cerdas, berwawasan imtaq dan iptek serta komitmen terhadap ajaran Ahlu Sunnah wal Jamaah serta berakhlakul Karimah

MISI

Menyelenggarakan pembelajaran secara modern

Menanamkan nilai-nilai agama Islam ala ahlu sunnah wal jamaah sejak dini

Menanamkan dan membiasakan perilaku terpuji/ al-ahklaq karimah

Pembelajaran dilakukan dengan model Active Learning

Melakukan pembelajaran dengan disiplin tinggi

Bahasa Inggris dan Bahasa Arab sebagai Bahasa unggulan

Lampiran II Data Guru dan Staf

DATA GURU DAN STAF SDI MODERN NU PLEMAHAN

No	Nama Guru	Panggilan	Jabatan	Kelas	Jumlah Kelas	Jam/Kelas	Jumlah Jam	MADIN	TOTAL JAM
1	Munawaroh, S.E., S.Pd.	Muna	Kepala Sekolah						
			Guru Bahasa Jawa	I-AB, II-AB	4	2	8		8
2	Mar'atul Azizah, S.Sy., S.Pd.	Iza	Wali Kelas	V-A	1	31	31	6	45
			Guru BTQ	V-AB	1	8	8		
3	Binti Nurun Ni'mah, S.Pd.I., M.Pd.	Binti	Guru PAI	I-AB, II-AB, III-AB, IV-A	7	3	21	4	39
			Guru BTQ	IV-AB	1	8	8		
			Guru Ke-NU-an	VI-ABC	3	2	6		
4	Mar'atul Jannah, S.Pd.	Ifa	Wali Kelas	III-A	1	30	30		30
5	Siti Kurniawati, S.Pd.	Nia	Wali Kelas	IV-B	1	29	29		29
6	Nila Dwi Pangestuti, S.Pd.	Nila	Wali Kelas	II-A	1	28	28		28
7	Eva Nurkhasanah, S.Pd.	Eva	Wali Kelas	VI-A	1	31	31		29
8	Ilya Munhamirotu I Fauziyah, S.Pd.	Ilya	Wali Kelas	II-B	1	28	28	6	42
			Guru BTQ	VI-ABC	1	8	8		
9	Atik Rahmawati, S.Pd.	Rahma	Guru Bahasa Inggris	III-AB	2	5	10	4	14
10	Muhammad Imam Muharror, S.Pd.I.	Harror	Guru PAI	IV-B, V-AB, VI-ABC	6	3	18	4	34
			Guru Ke-NU-an	I-AB, II-AB, V-AB	6	2	12		
11	M. Amirur	Rijal	Guru	I-	6	4	24	4	28

	Rijal Arifin, S.S.		Bahasa Arab	AB, II-AB, III-AB					
12	Binti Syifa'ul Qulub	Qulub	Guru BTQ	I-AB, II-AB, III-AB, VI-ABC	4	3(11)1(8)	41	4	45
13	Uswatun Chasanah	Uswah	Guru BTQ	II-AB, III-AB, V-AB	3	2(11)1(8)	30	4	34
14	Dewi Puji Lestari, S.Pd.	Dewi	Guru Bahasa Inggris	I-AB, II-AB	4	5	20		20
1	Munifatul Choiroh	Choir	Wali Kelas	III-B	1	30	30	8	46
5			Guru BTQ	VI-ABC	1	8	8		
16	Khabibatul Munawaroh, S.Pd.	Bibah	Guru Bahasa Arab	IV-AB, V-AB, VI-ABC	7	4	28	4	32
17	Erik Trisnawati, S.Pd.	Trisna	Wali Kelas	IV-A	1	31	31		31
18	Siti Mashudah, S.Pd.I.	Siti	Guru BTQ	I-AB, II-AB, V-AB	3	2(11)1(8)	30	8	38
1	Endang Sri Wahyuni, S.Pd	Endang	Guru Bahasa Inggris	V-AB, VI-ABC	5	5	25		25
9			Operator Dapodik						
20	Umi Saroh	Umi	Guru BTQ	II-AB, III-AB, V-AB	3	2(11)1(8)	30	4	34
21	Lailiyatul Khofiyyah, S.Pd.SD	Laili	Wali Kelas	VI-C	1	31	31		31
22	Rudi Luqman Hakim, S.Pd.	Rudi	Wali Kelas & Wakil Kepala Sekolah	VI-B	1	31	31	8	39

23	Muh. Bahrul Munir, S.Pd.,M.Pd.	Munir	Guru Ke-NU-an & Bendahara BOS	III-AB, IV-AB	4	2	8		8
24	Hidayah Erma Khusniyah, S.Pd.	Hidayah	Wali Kelas	V-B	1	31	31		31
25	Luluk Nur Laila, S.Pd.	Luluk	Wali Kelas	I-A	1	28	28	4	32
26	Risda Aulia Wulandari, S.S.	Aang	TI	IV-AB, V-AB, VI-ABC	7	2	14	4	18
27	Syahru Magfiroh, S.Pd.	Syahru	Guru BTQ	IV-AB	1	8	8		8
28	Ilma Gina Puspita, S.Pd	Ilma	Guru BTQ	IV-AB	1	8	8		8
29	Muhammad Haris Widjanarko, S.Ikom.	Haris	Tata Usaha						
30	Fadila Rizqi Aisyah, S.Ag	Rizqi	Guru BTQ	I-AB	1	11	11	8	47
			Wali Kelas	I-B	1	28	28		
31	Yumn Umaymah Rasyidah, S.M.	Yumn	Guru BTQ	III-AB, VI-ABC	2	1(11) 1 (8)	19	8	37
			Guru Bahasa Inggris	IV-AB	2	5	10		
32	Ninik Aulia Putri	Ninik	Bendahara Sekolah						
33	Alaik Wahyu Rozaki	Alaik	Guru Tahfid	VI-AB	1	8	8		8

Lampiran III Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI
FAKULTAS TARBIYAH**

Jalan Sunan Ampel No. 7, Kec. Ngronggo, Kota Kediri, Jawa Timur. Kode Pos 64127
Telepon (0354) 689282 | Website: www.iainkediri.ac.id

Nomor : B-2746/In.36/D2/PP.07.01.05/05/2024
Lamp. : -
Perihal : **Permohonan Izin Riset / Penelitian**

Kediri, 13 Mei 2024

Kepada
Kepala SDI Modern NU Plemahan Kediri
di Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : SITI NUR CHOLIFAH
NIM : 20205051
Semester : 8
Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dalam rangka menyelesaikan studi dan menyusun skripsinya yang perlu melakukan penelitian lapangan. Untuk itu kami memohon agar mahasiswa yang bersangkutan diberi izin dan kesempatan untuk melakukan penelitian di wilayah / lembaga yang menjadi wewenang Bapak / Ibu, dalam bidang-bidang yang terkait dengan judul skripsinya, yaitu :

"Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SDI Modern NU Plemahan Kediri"

Mahasiswa yang melaksanakan riset/penelitian akan berkewajiban mentaati semua peraturan yang berlaku di lembaga/instansi tempat penelitiannya.
Demikian atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu. kami sampaikan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan Fakultas Tarbiyah,
Kepala Bagian Tata Usaha



MARHASAN, MM.
NIP. 196706012000031001

Sent To : siticimuts@gmail.com

Lampiran IV Surat Balasan Penelitian



YAYASAN DARUL FIKRI PLEMAHAN
SEKOLAH DASAR ISLAM MODERN NAHDLATUL ULAMA
KECAMATAN PLEMAHAN KABUPATEN KEDIRI
Jalan Raya Plemahan No 99. Desa Plemahan Kode Pos: 64155
Email : sdi.modern.nu@gmail.com

Nomor : 107/SDIM.NU/V/2024

Perihal : Izin Riset/ Penelitian

Kepada

Yth. Bapak/Ibu Kepala Dekan Fakultas Tarbiyah

IAIN KEDIRI

Di

TEMPAT

Menanggapi surat dari Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN KEDIRI nomor B-2746/In.36/D2/PP.07.01.05/05/2024 tentang izin penelitian yang dilaksanakan di SDI Modern NU Plemahan.

Atas nama :

Nama : SITI NUR CHOLIFAH
NIM : 20205051
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Waktu : 28 Mei 2024

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa tersebut diatas telah melaksanakan penelitian di SDI Modern NU Plemahan.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Plemahan, 29 Mei 2024

Kepala SDI Modern NU Plemahan



Naunwaroh, S.E., S.Pd

Lampiran V Pedoman Wawancara

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI SDI MODERN NU PLEMAHAN KEDIRI

1. Pengadaan sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pendidikan
 - a. Bagaimana proses pengadaan SDM di SDI Modern NU dilakukan?
 - b. Apa saja sasaran dan standar yang ditetapkan dalam pengadaan SDM?
 - c. Bagaimana perencanaan dan peramalan kebutuhan SDM di sekolah ini?
 - d. Bagaimana rekrutmen dan seleksi dilakukan?
2. Pengembangan sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pendidikan
 - a. Apa program pendidikan dan pelatihan yang tersedia untuk pengembangan SDM?
 - b. Bagaimana sekolah mengukur efektivitas program pengembangan yang telah dilaksanakan?
 - c. Dalam hal teknologi dan metode pengajaran, bagaimana SDM di SDI Modern NU dikembangkan?
3. Kompensasi sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pendidikan
 - a. Bagaimana sistem kompensasi di SDI Modern NU?
 - b. Apakah ada hubungan antara kompensasi dengan kinerja pendidik dan tenaga kependidikan?
 - c. Bagaimana kompensasi di SDI Modern NU mempengaruhi motivasi kerja SDM?

4. Integrasi sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pendidikan
 - a. Bagaimana proses orientasi bagi guru baru di sekolah ini? Apakah ada program mentoring untuk guru baru?
 - b. Bagaimana sekolah membangun komunikasi antara guru baru dan lama?
5. Pemeliharaan sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pendidikan
 - a. Bagaimana sekolah menjaga kepuasan kerja dan kesejahteraan guru?
 - b. Apakah ada program kesejahteraan khusus bagi guru?
 - c. Bagaimana sekolah menangani masalah atau keluhan guru?
6. Pemberhentian sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pendidikan
 - a. Apa alasan umum guru mengundurkan diri dan bagaimana proses pengunduran diri atau pemecatan diatur?
 - b. Apakah ada program untuk membantu transisi guru yang pensiun atau keluar?

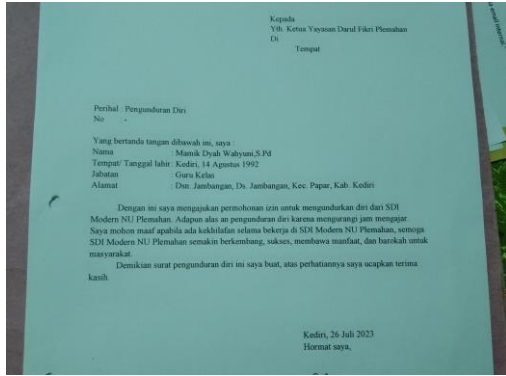
Lampiran VI Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN

Kisi-Kisi Pengumpulan Data Berdasarkan Fokus Penelitian

No	Fokus penelitian	Indikator	Teknik pengumpulan data	Sumber data
1.	Bagaimana pengadaan sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Pengadaan SDM di SDI Modern NU 2. Sasaran dan Standar dalam Pengadaan SDM 3. Perencanaan dan Peramalan Kebutuhan SDM 4. Rekrutmen dan Seleksi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. observasi 2. wawancara 3. dokumentasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kepala sekolah 2. wakil kepala sekolah 3. guru kelas 4. kepala tata usaha
2.	Bagaimana pengembangan sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Pendidikan dan Pelatihan untuk Pengembangan SDM 2. Pengukuran Efektivitas Program Pengembangan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. observasi 2. wawancara 3. dokumentasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kepala sekolah 2. wakil kepala sekolah 3. guru kelas 4. kepala tata usaha
3.	Bagaimana kompensasi sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Kompensasi di SDI Modern NU 2. Hubungan antara Kompensasi dengan Kinerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan 3. Pengaruh Kompensasi terhadap Motivasi Kerja SDM pelaporan keuangan madrasah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. observasi 2. wawancara 3. dokumentasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kepala sekolah 2. wakil kepala sekolah 3. guru kelas 4. kepala tata usaha
4.	Bagaimana integrasi sumber daya manusia dalam meningkatkan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Orientasi dan Program Mentoring untuk Guru Baru 2. Pembangunan Komunikasi antara Guru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. observasi 2. wawancara 3. dokumentasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kepala sekolah 2. wakil kepala sekolah 3. guru kelas 4. kepala tata usaha

	mutu pendidikan	Baru dan Lama		
5.	Bagaimana pemeliharaan sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepuasan kerja dan Program Kesejahteraan 2. Penanganan Masalah atau Keluhan Guru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. observasi 2. wawancara 3. dokumentasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kepala sekolah 2. wakil kepala sekolah 3. guru kelas 4. kepala tata usaha
6.	Bagaimana pemberhentian sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alasan Umum Guru Mengundurkan Diri 2. Proses Pengunduran Diri atau Pemecatan 3. Program untuk Membantu Transisi Guru yang Pensiun atau Keluar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. observasi 2. wawancara 3. dokumentasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kepala sekolah 2. wakil kepala sekolah 3. guru kelas 4. kepala tata usaha



Surat izin mengundurkan diri



Check lock dan absensi



Sertifikat BPJS



CCTV sekolah



Reward guru terbaik



Workshop IKM



Khataman Al Qur'an



Pembiasaan pagi



Wawancara dengan kepala sekolah



Wawancara dengan guru kelas

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama lengkap Siti Nur Cholifah, lahir di Kediri pada tanggal 4 Januari 2001. Penulis beralamat di Desa Plemahan Kecamatan Plemahan Kabupaten Kediri. Penulis merupakan anak terakhir dari dua bersaudara, anak dari pasangan Almh Ibu Sukarti dan Bapak Nuryanto. Pendidikan yang telah ditempuh penulis yaitu pendidikan di MI Miftahul Ulum Ngino tahun 2008 sampai 2012 dan lulus pada tahun 2014, MTs Miftahul Ulum Ngino Plemahan lulus pada tahun 2017, SMK Putra Harapan Plemahan tahun 2017 dan lulus pada tahun 2020. Pada tahun 2020 Penulis mengikuti Program Sarjana Strata Satu (S1) Manajemen Pendidikan Islam (MPI) di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri dan selesai pada tahun 2024. Dengan harapan setelah lulus S1 ini penulis dapat bekerja di tempat yang dicita-citakan dan dapat meraih semua cita-cita yang selalu diinginkan oleh penulis dan menjadi orang sukses yang berguna bagi bangsa, negara dan terutama bagi keluarga.