

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN  
SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) )DI MI INHADLUT THOLIBIN  
KECAMATAN MOJO**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan guna Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)



Oleh:

**IRMA LEVIANA**

**NIM. 20205060**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI  
2024**

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN  
SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) DI MI INHADLUT THOLIBIN  
KECAMATAN MOJO**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada  
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri  
Untuk memenuhi salah satu persyaratan  
Dalam menyelesaikan program Sarjana

Oleh:

**IRMA LEVIANA**

**NIM. 20205060**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**FAKULTAS TARBIYAH**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI**

**2024**

HALAMAN PERSETUJUAN  
STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN SUMBER DAYA  
MANUSIA (SDM) DI MI INHADLUT THOLIBIN KECAMATAN MOJO

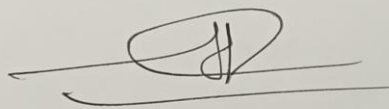
Disusun Oleh:

IRMA LEVIANA

NIM. 20205060

Disetujui Oleh:

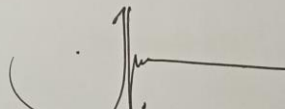
**Pembimbing I:**



Dr. ISKANDAR TSANI, M.Ag.

NIP. 196406011998031001

**Pembimbing II:**



JERHI WAHYU FERNANDA, M.Si.

NIP. 198603042019031007

**NOTA DINAS**

Kediri, 19 Mei 2024

Lampiran : 4 (empat) berkas  
Hal : Persetujuan Skripsi

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah  
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri  
Jalan Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kediri

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Memenuhi permintaan Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Kediri untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa di bawah ini:

Nama : Irma Leviana

NIM : 20205060

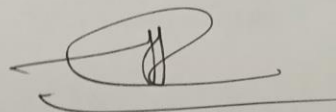
Judul : Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) di MI Inhadlut Tholibin Kecamatan Mojo

Maka, kami telah melakukan proses pembimbingan sebagaimana dimaksud. Selanjutnya, setelah diperbaiki materi dan susunannya, kami berpendapat bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat sebagai kelengkapan ujian akhir Sarjana Strata Satu.

Untuk itu, bersama ini kami lampirkan berkas naskah skripsinya, dengan harapan dapat segera diujikan dalam sidang munaqosah.

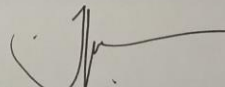
Demikian atas diizinkannya untuk munaqosah, kami sampaikan terima kasih.  
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

**Pembimbing I**



**Dr. Iskandar Tsani, M.Ag.**  
NIP. 196406011998031001

**Pembimbing II**



**Jerhi Wahyu Fernanda, M.Si.**  
NIP. 198603042019031007

**NOTA PEMBIMBING**

Kediri, 25 Mei 2024

Lampiran : 4 (empat) berkas  
Hal : Penyerahan Skripsi

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah  
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri  
Jalan Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kediri

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bersama ini kami kirimkan skripsi mahasiswa:

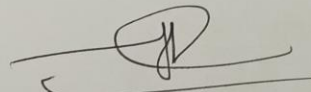
Nama : Irma Leviana  
NIM : 20205060  
Judul : Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM)  
di MI Inhadlut Tholibin Kecamatan Mojo

Setelah diperbaiki materi dan susunanya, sesuai dengan beberpa petunjuk dan tuntunan yang telah diberikan dalam siding munaqosah yang dilaksanakan pada tanggal 21 Mei 2024 kami dapat menerima dan menyetujui perbaikannya.

Demikian atas diterimanya, kami sampaikan terima kasih.

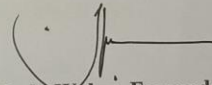
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

**Pembimbing I**



**Dr. Iskandar Tsani, M.Ag.**  
NIP. 196406011998031001

**Pembimbing II**



**Jerhi Wahyu Fernanda, M.Si.**  
NIP. 198603042019031007

HALAMAN PENGESAHAN

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN SUMBER  
DAYA MANUSIA (SDM) DI MI INHADLUT THOLIBIN KECAMATAN  
MOJO

IRMA LEVIANA


NIM. 20205060

Telah diujikan di depan Sidang Munaqosah Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam  
Negeri (IAIN) Kediri pada tanggal 21 Mei 2024

Tim Penguji,

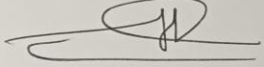
1. Penguji Utama

Dr. Addin Arsvadana, M.Pd.I  
NIP. 198808232015031008

(  )

2. Penguji I

Dr. Iskandar Tsani, M.Ag  
NIP. 196406011998031001

(  )

3. Penguji II

Jerhi Wahyu Fernanda, M.Si  
NIP. 198603042019031007

(  )

Kediri, 25 Mei 2024

Dekan Fakultas Tarbiyah

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri



Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd

NIP. 197004121994032006

## **MOTTO**

Sesungguhnya Allah sangat mencintai orang yang jika melakukan suatu pekerjaan, dilakukan dengan itqan (tepat, terarah, jelas, tuntas).

(HR. Thabrani)

## **PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Irma Leviana

NIM : 20205060

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi ini benar-benar tulisan saya, dan bukan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya.

Apabila dikemudian hari terbukti ternyata dalam skripsi ini dibuktikan terdapat unsur-unsur plagiasi baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia bertanggung jawab dan menerima resiko yang diberikan.

Kediri, 14 Januari 2024

Penulis

Irma Leviana



## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena dengan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya saya dapat menyelesaikan pendidikan dan mengerjakan skripsi ini. Sholawat serta salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Sebagai tanda bukti hormat dan kasih sayang, skripsi ini saya persembahkan kepada:

1. Alhamdulillahirobbil 'alamin dengan penuh rasa syukur saya haturkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, rahmat, hidayah, rezeki dan semua yang saya butuhkan, dan memberi kelancaran kepada hambaNya dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Kepada Ibu Siti Masro'ah dan Bapak Moh. Machrus selaku orang tua saya, yang telah membesarkan saya dengan penuh kasih sayang dan kesabaran luar biasa dalam mendidik, membimbing, membiayai pendidikan, memberikan semangat, dukungan, dan mendoakan demi keberhasilanku. Terimakasih atas segalanya, semoga Allah SWT memuliakan keduanya baik di dunia maupun di akhirat.
3. Kepada kakakku Ida Ro'ikhatul Jannah, yang telah memberikan semangat, motivasi, dukungan, do'a, dan atas perjuangan yang ikhlas dalam membantu selama pendidikan.

4. Teman-teman saya yang telah memberi semangat dan motivasi, sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini.
5. Kepada seluruh pihak yang terlibat dalam menyelesaikan skripsi, yang telah mendukung dan memberi semangat.

## ABSTRAK

Leviana, Irma. Dr. Iskandar Tsani, M.Ag dan Jerhi Wahyu Fernanda, M.Si. *Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan SDM Pendidikan di MI Inhadlut Tholibin Kecamatan Mojo*. Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, Institut Agama Islam Negeri Kediri. 2024.

Kata Kunci : Strategi, Kepala Sekolah, SDM Pendidikan

Peran kepala sekolah sangat memiliki pengaruh besar dalam lembaga pendidikan, dan sebagai seorang pemimpin kepala sekolah harus mempunyai strategi untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan. Mengingat pentingnya sumber daya manusia, kepala sekolah MI Inhadlut Tholibin mempunyai strategi dalam meningkatkan sumber daya manusia pendidikan yang ada. Tujuan penelitian adalah 1) Mengetahui perencanaan strategi kepala sekolah dalam meningkatkan SDM di MI Inhadlut Tholibin, 2) Mengetahui pengorganisasian SDM di MI Inhadlut Tholibin, 3) Mengetahui pelaksanaan strategi kepala sekolah dalam meningkatkan SDM di MI Inhadlut Tholibin, 4) Mengetahui evaluasi kepala sekolah di MI Inhadlut Tholibin.

Jenis penelitian menggunakan pendekatan kualitatif. Objek penelitian adalah kepala sekolah, guru, dan peserta didik MI Inhadlut Tholibin Kecamatan Mojo. Teknik pengumpulan data yang digunakan ialah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data menggunakan masa pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) Perencanaan dalam strategi kepala sekolah dalam meningkatkan SDM di MI Inhadlut Tholibin, mulai dari pengadaan rapat dengan guru, perumusan misi lembaga, penentuan profil lembaga, analisis dan pilihan strategik, penetapan sasaran jangka panjang, penentuan strategi induk, penentuan strategi operasional, penentuan sasaran jangka pendek, serta perumusan kebijakan. 2) Pengorganisasian SDM di MI Inhadlut Tholibin dengan membentuk tim dan membagi tugas sesuai dengan tupoksi. 3) Pelaksanaan yang dilakukan kepala sekolah dengan mengikut sertakan pendidik dan tenaga kependidikan dalam kegiatan bimtek, melakukan supervise, memberikan penghargaan atau reward sebagai motivasi. Sedangkan untuk peserta didik dengan mengikut sertakan ekstrakurikuler maupun lomba, serta menanamkan sikap disiplin. 4) Evaluasi dilakukan setiap 1 tahun sekali terhadap hasil kinerja pendidik, dan 6 bulan sekali atau setiap selesai kegiatan pembelajaran terhadap hasil belajar siswa.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan SDM Pendidikan di MI Inhadlut Tholibin Kecamatan Mojo”. Penulis berharap semoga Allah SWT senantiasa memberikan Ridho-Nya sehingga menjadikan ilmu yang bermanfaat baik di dunia maupun di akhirat kelak.

Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW. yang telah memberikan pedoman hidup yakni Al-Qur’an dan Sunnah untuk keselamatan umat di dunia dan di akhirat. Selanjutnya, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Wahidul Anam, M.Ag. selaku Rektor IAIN Kediri.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah.
3. Bapak Dr. Untung Khoiruddin, M.Pd.I. selaku ketua program studi MPI.
4. Bapak Dr. Iskandar Tsani, M.Ag. selaku dosen pembimbing I dan Bapak Jerhi Wahyu Fernanda, M.Si. selaku dosen pembimbing II, karena telah memberikan arahan, saran, serta dukungan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak Dr. Addin Arsyadana, M.Pd.I. selaku wali dosen dan seluruh civitas akademik atas segala kebijakan, perhatian, dan dorongan selama menempuh studi Sarjana.
6. Kedua orang tua dan keluarga tercinta yang tak hentinya mendo’akan, memberi motivasi, dan selalu memberi dukungan hingga skripsi ini terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa dalam tulisan skripsi ini terdapat banyak kekurangan dan kesalahan baik penulis, referensi, maupun materi yang ada. Oleh karena itu penulis berharap kepada seluruh pihak yang membaca agar memberikan kritik dan sarannya demi perbaikan penelitian selanjutnya.

Besar harapan penulis agar skripsi ini dapat memberikan manfaat dan kegunaan bagi para pembaca, khususnya bagi penulis sendiri.

Kediri, 14 Januari 2024

Penulis

**Irma Leviana**  
NIM. 20205060

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b>NOTA DINAS</b> .....	<b>iii</b>
<b>NOTA PEMBIMBING</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>vi</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>ix</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>xi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. KONTEKS PENELITIAN .....	1
B. FOKUS PENELITIAN .....	4
C. TUJUAN PENELITIAN .....	5
D. MANFAAT PENELITIAN .....	5
E. DEFINISI OPERASIONAL .....	6
F. PENELITIAN TERDAHULU .....	7
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	<b>10</b>
A. STRATEGI KEPALA SEKOLAH .....	10
B. MANAJEMEN SDM .....	17
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>26</b>
A. JENIS PENELITIAN .....	26
B. LOKASI PENELITIAN .....	26
C. SUMBER DATA .....	28
D. TEKNIK PENGUMPULAN DATA .....	29
E. UJI KEABSAHAN DATA .....	31
F. ANALISIS DATA.....	32

G. LANGKAH-LANGKAH PENELITIAN.....	33
<b>BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN .....</b>	<b>36</b>
A. PAPARAN DATA .....	36
1. PERENCANAAN STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN SDM DI MI INHADLUT THOLIBIN.....	36
2. PENGORGANISASIAN SDM DI MI INHADLUT THOLIBIN .....	39
3. PELAKSANAAN STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN SDM DI MI INHADLUT THOLIBIN.....	41
4. EVALUASI KEPALA SEKOLAH DI MI INHADLUT THOLIBIN .....	50
B. TEMUAN PENELITIAN .....	55
1. PERENCANAAN STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN SDM DI MI INHADLUT THOLIBIN.....	55
2. PENGORGANISASIAN SDM DI MI INHADLUT THOLIBIN .....	56
3. PELAKSANAAN STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN SDM DI MI INHADLUT THOLIBIN.....	57
4. EVALUASI KEPALA SEKOLAH DI MI INHADLUT THOLIBIN .....	58
<b>BAB V PEMBAHASAN .....</b>	<b>61</b>
A. PERENCANAAN STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN SDM DI MI INHADLUT THOLIBIN.....	61
B. PENGORGANISASIAN SDM DI MI INHADLUT THOLIBIN .....	63
C. PELAKSANAAN STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN SDM DI MI INHADLUT THOLIBIN.....	65
D. EVALUASI KEPALA SEKOLAH DI MI INHADLUT THOLIBIN .....	67
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>71</b>
A. KESIMPULAN .....	71
B. SARAN .....	72
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>74</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>78</b>
<b>RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>93</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. : Pembinaan Guru .....	43
Gambar 2. : Pelaksanaan Kegiatan Lomba Peserta Didik.....	47
Gambar 3. : Pelaksanaan Sholat Dhuha .....	48
Gambar 4. : Sanksi Melanggar Peraturan.....	49



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Izin Penelitian .....	77
Lampiran 2 : Surat Balasan Izin Penelitian .....	78
Lampiran 3 : Pedoman Wawancara .....	79
Lampiran 4 : Pedoman Observasi.....	83
Lampiran 5 : Profil Sekolah.....	84
Lampiran 6 : Dokumentasi Wawancara .....	86
Lampiran 7 : Dokumentasi Sekolah .....	88