

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai “Manajemen Sarana Dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri” yang berkaitan dengan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, inventarisasi dan pengawasan yang dilakukan maka peneliti dapat menarik kesimpulan yakni:

1. Perencanaan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri.

Tahapan perencanaan sarana dan prasarana yang dilakukan di MI Al Irsyad Kota Kediri:

- a. Analisis Kebutuhan yang dilakukan terkait Sarana dan Prasarana di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri. Analisis kebutuhan sarana dan prasarana di madrasah, dilihat dari kebutuhan yang paling diutamakan seperti kebutuhan yang paling mendesak dan sangat diperlukan dalam kebutuhan yang pokok jadi namanya analisis itu biasanya kebutuhan yang mendesak dengan menyesuaikan anggaran yang ada.
- b. Bentuk Pembiayaan yang dilakukan Sekolah dalam Pendanaan Sarana dan Prasarana di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri. Untuk terkait pembiayaan ada 2 sumber Dana BOS dan Dana anggaran lembaga (LPP), selain itu kita dari komite itu juga aktif untuk mendukung pengadaan sarana prasarana dalam rangka program itu berjalan dengan baik untuk anak-anak

dan wali murid, dan pihak sekolah membuat skala prioritas yang mana harus dikerjakan.

- c. Pengadaan Sarana dan Prasarana di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri. pengadaan sarana dan prasarana itu 1 tahun sebelum ajaran baru / akhir pembelajaran, madrasah merencanakan untuk pengadaan sarana dan prasarana, sebelum pengadaan madrasah mengadakan rapat untuk merealisasikan usulan dari penanggung jawab masing-masing terkait sarana prasarana yang dibutuhkan dan sekolah akan membeli barang terkait sarana prasarana yang sesuai kesepakatan akan membelinya dengan secara langsung / online, seperti buku bisa dibeli secara langsung / secara online, meja, kursi dan televisi dan menyesuaikan anggaran yang ada.

2. Pengorganisasian Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri.

- a. Pemanfaatan atau pengarahan sarana dan prasarana di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri. bahwasannya pemanfaatan / pengarahan semua guru / staf mengadakan rapat untuk membahas terkait sarana dan prasarana yang sangat mendesak dan yang dibutuhkan, setiap tim memberikan catatan yang sudah di inventarisasikan, sebelum pembelian barang yang dibutuhkan tim mengadakan pengecekan barang yang masih layak dan tidak layak.
- b. Penataan sarana dan prasarana di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri. Pada MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri untuk penataan terkait sarana prasarana yang di madrasah semua itu kita mengikuti arahan atau perintah dari pihak yayasan, dan jika mengusulkan terkait sarana prasarana yang

dibutuhkan itu kita melaporkan hasil usulan dari tim yang sudah direalisasikan kita diberikan ke pihak yayasan.

3. Pengarahan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri.

a. Prosedur penggunaan sarana dan prasarana di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri, kepala sekolah membagi secara rata dalam bidang masing-masing, kepala sekolah mengecek barang yang ada di madrasah tersebut sebelum melakukan pembelian barang, untuk pembelian barang juga harus sesuai anggaran yang ada.

b. Proses Pemeliharaan Sarana dan Prasarana di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri. prosedur madrasah dilihat terlebih dahulu yang mana lebih dibutuhkan jika itu sangat mendesak, itu sangat perlu dimusyawarahkan terlebih dahulu jika sudah terealisasikan, maka akan dilakukan pembelian sarana prasarana yang diperlukan sesuai anggaran yang ada.

4. Inventarisasi dan Penghapusan Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri.

a. Inventarisasi Sarana dan Prasarana di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri. inventarisasi sarana prasarana di Madrasah tersebut semua keluhan atau usulan penanggung jawab membuat catatan untuk bahan pembahasan ketika diadakan rapat.

b. Mekanisme Penghapusan Sarana dan Prasarana di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri. Sementara dalam 1 tahun ini belum ada penghapusan hanya saja banyak yang harus dilengkapi dan banyak yang masih kurang, untuk melengkapi sarana prasarana tersebut setiap

penanggung jawab menginventarisasikan kebagian kepala bagian sarana prasarana terlebih dahulu.

5. Pengawasan Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri.

- a. Pemantauan kinerja penggunaan dan pemeliharaan sarana prasarana di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri. Pemantauan kinerja di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri sarana prasarana yang telah diadakan sudah berjalan sesuai fungsinya tim yang sudah dibagi tugas masing-masing untuk melakukan pengecekan kinerja bagian sarana prasarana.
- b. Penilaian kinerja penggunaan dan pemeliharaan sarana prasarana di MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri. Pada MI Al Irsyad Al Islamiyyah Kota Kediri penilaian kinerja penggunaan sarana prasarana dilakukan dengan cara pengawasan yang tertib. pengawasan yang dilakukan secara berkala oleh petugas tata usaha (TU) maupun staf yang khusus yang menangani sarana prasarana. Dalam penilaian penggunaan sarana prasarana, seluruh stakeholder di sekolah terlibat di dalamnya.

B. Saran

1. Kepala sekolah menjalankan tugas dan tanggung jawab guna mewujudkan visi, misi dan tujuan sekolah. Dan terus meningkatkan mutu Pendidikan dan sumber daya yang ada di sekolah sesuai dengan tuntutan perkembangan zaman.
2. Wakil kepala sekolah bagian sarana dan prasarana yang bertanggung jawab dalam memimpin, mengembangkan, merencanakan, mengarahkan, mengkoordinasi, mengawasi dan mengendalikan kegiatan sekolah dalam melaksanakan program sarana dan prasarana.

3. Murid madrasah, diharapkan agar menjaga nama baik sekolah dan menjaga peraturan yang telah ditetapkan oleh madrasah tersebut dan juga bias menjaga fasilitas yang sudah disediakan oleh madrasah.