

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM  
MENGEMBANGKAN SARANA DAN PRASARANA  
PEMBELAJARAN UNTUK MENINGKATKAN MUTU  
PENDIDIKAN DI MAN 2 NGANJUK**

**SKRIPSI**

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan guna memperoleh  
gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)



Oleh:

**ZAIN FARIDAH  
9.321.295.14**

**JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI**

**2018**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH  
DALAM MENGEMBANGKAN SARANA DAN  
PRASARANA PEMBELAJARAN UNTUK  
MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MAN 2  
NGANJUK**

ZAIN FARIDAH

NIM. 9.321.295.14

Disetujuoleh:

Pembimbing I

Pembimbing II

**Drs. H. Moh. Rois, MA**  
**NIP. 195907111992031002**

**Dr. Iskandar Tsani, M.Ag**  
**NIP. 196406011998031001**

**NOTA PEMBIMBING**

Kediri, 26Juni2018

Nomor

Lampiran : 4 (empat) lembar

Hal : Penyerahan Skripsi

Kepada

Yth, Bapak Rektor Institut  
Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri  
Di  
Jl. Sunan Ampel 07-Ngronggo  
Kediri

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Memenuhi permintaan Bapak Rektor untuk membimbing penulis sunan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : ZAIN FARIDAH  
NIM : 9.321.295.14  
Judul : KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH  
DALAM MENGEMBANGKAN SARANA DAN  
PRASARANA PEMBELAJARAN UNTUK  
MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MAN  
2 NGANJUK

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, sesuai dengan beberapa petunjuk dan tuntunan yang telah diberikan dalam sidang munaqosah yang dilaksanakan pada bulan Juni 2018, kami dapat menerima dan menyetujui hasil perbaikannya.

Demikian agar maklumatadanya.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Pembimbing I

Pembimbing II

**Drs. H. Moh. Rois, MA**  
**NIP. 195907111991031002**

**Dr. Iskandar Tsani, M.Ag**  
**NIP. 196406011998031001**

## **HALAMAN PENGESAHAN**

### **KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN UNTUK MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MAN 2 NGANJUK**

**ZAIN FARIDAH**

**NIM. 9.321.295.14**

Telah diujikan di depansidang Munaqosah Institut Agama Islam Negeri (IAIN)

Kediri pada tanggal 04 Juni 2018

Tim Penguji,

**1. Penguji Utama**

**Dr. H. AnisHumaidi, M.Ag** .....)

**NIP.197312151999031002**

**2. Penguji 1**

**Drs. H. Moh. Rois, MA** .....

**NIP. 195907111992031002**

**3. Penguji 2**

**Dr. IskandarTsani, M.Ag** .....

**NIP. 196406011998031001**

Kediri, 26Juni 2018

Rektor IAIN Kediri

**Dr. H. NurChamid, MM.**

**NIP.19600420 198703 2 002**

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM  
MENGEMBANGKAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN  
UNTUK MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MAN 2  
NGANJUK**

**ZAIN FARIDAH**

**NIM. 9.321.295.14**

Telah diujikan di depansidang Munaqosah Institut Agama Islam Negeri (IAIN)  
Kediri pada tanggal 04 Juni 2018

Tim Penguji,

**1. Penguji Utama**

**Dr. H. Anis Humaidi, M.Ag** .....  
**NIP. 197312151999031002**

**2. Penguji 1**

**Drs. H. Moh. Rois, MA** .....  
**NIP. 195907111992031002**

**3. Penguji 2**

**Dr. Iskandar Tsani, M.Ag** .....  
**NIP. 196406011998031001**

Kediri, 26 Juni 2018

Plt. Dekan Fakultas Tarbiyah dan  
Ilmu Keguruan

**Dr. H. Ali Anwar, M. Ag**

**NIP. 19640503 199603 1 001**

## **NOTA DINAS**

Kediri, 26Juni 2018

Nomor :

Lampiran : 4 (empat) berkas

Hal : BimbinganSkripsi

Kepada  
Yth, BapakRektorInstitut  
Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri  
Di  
Jl. SunanAmpel 07-Ngroggo  
Kediri

AssalamualaikumWr. Wb.

MemenuhipermintaanBapakRektoruntukmembimbingsenyusu  
nanskripsi mahasiswa tersebut di bawahini:

Nama : ZAIN FARIDAH

NIM : 9.321.295.14

Judul : KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH  
DALAM MENGELOLA SARANA DAN  
PRASARANA PEMBELAJARAN UNTUK  
MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MAN  
2 NGANJUK

Bersamaini kami lampirkanberkasnaskahskripsinya,  
dengan harapandapatsegeradiujikandalamSidangMunaqosah.

Demikian agar maklumdanatakesediaanBapak kami  
ucapkanterimakasih.

WassalamualaikumWr. Wb.

Pembimbing I

Pembimbing II

**Drs. H. Moh. Rois, MA**  
**NIP. 195907111991031002**

**Dr. IskandarTsani, M.Ag**  
**NIP. 196406011998031001**

## MOTTO

إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُ بِالْعَدْلِ وَالإِحْسَانِ وَإِيتَاءِ ذِي الْقُرْبَىٰ وَيَنْهَا  
عَنِ الْفَحْشَاءِ وَالْمُنْكَرِ وَالْبَغْيِ يَعِظُكُمْ لَعَلَّكُمْ تَذَكَّرُونَ

“Sesungguhnya Allah menyuruh (kamu) berlaku adil dan berbuat kebajikan, memberi kepada kaum kerabat, dan Allah milarang dari perbuatan keji, kemungkaran dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepadamu agar kamu dapat mengambil pelajaran”.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Al-qur'an dan Terjemahnya, QS. An-Nahl 16:90.

## **PERSEMBAHAN**

Alhamdulillah, syukurku tiada terbatas pada-Mu Illahi Rabbi. Diri ini tiada daya tanpa kekuatan dari-Mu. Sholawat dan salamku pada-Mu. Kepada suri tauladanku Nabi Muhammad SAW, kuharap syafa'atmu di penghujung hari nanti. Skripsi ini kupersembahkan kepada :

1. Ayahanda dan Ibunda ( Bapak Anas Miftakhul Hadi S.Pd dan Ibu Sidiqotun) yang dengan ikhlas dan penuh cinta kasih selalu berkorban demi kebahagian dan kesuksesan putri-putrinya. Yang selalu memberikan motivasi baik secara moril ataupun materil, beserta irungan do'a yang senantiasa menemani langkahku. Semoga Allah SWT membalas kebaikanmu
2. Kepada kakak dan adikku tersayang (Zitni Karimatun Nisa, Agus Suprianto dan Zuwidatur Rofiqoh). Senyum kalian memberiku kekuatan lebih. Semua jasa dan perhatian kalian selalu kukenang di lubuk hati yang paling dalam, yang tak pernah bosan menyemangati dalam keadaan payahku untuk menyelesaikan skripsi ini.
3. Kepada sahabat-sahabatku Firda, Elfa, Eli, Ila, Fella dan semua sahabat-sahabat yang lain di STAIN Kediri yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, semoga Allah Swt. memberikan balasan kebaikan bagi kalian semua. Amiin.
4. Dosen pembimbing skripsi dan dosen mata kuliah yang penulis ikuti.

## **ABSTRAK**

Zain Farida. 2018. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana Pembelajaran untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan di MAN 2 Nganjuk, Skripsi, Program Studi Pendidikan Agama Islam, Jurusan Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, IAIN Kediri. Pembimbing (1) Drs. H. Moh. Rois, MA dan (2) Dr. Iskandar Tsani, M. Ag.

Kata kunci: Mutu Pendidikan, Kompetensi Manajerial, Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Keberhasilan program pendidikan melalui proses pembelajaran sangat dipengaruhi oleh banyak faktor, salah satu diantaranya adalah tersedianya sarana dan prasarana pembelajaran yang memadai diserta pemanfaatan dan pengelolaan secara optimal. Sarana dan prasarana pembelajaran merupakan salah satu sumber daya yang penting dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah. Untuk itu perlu dilakukan peningkatan dalam pendayagunaan dan pengelolaannya, agar tujuan yang diharapkan dapat tercapai. Fokus pada penelitian ini adalah 1) Bagaimana perencanaan kepala sekolah dalam mengembangkan sarana dan prasarana pembelajaran di MAN 2 Nganjuk? 2) Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran yang dilakukan oleh kepala sekolah MAN 2 Nganjuk 3) Bagaimana evaluasi efektivitas penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran di MAN 2 Nganjuk?

Penelitian yang penulis lakukan termasuk penelitian kualitatif. Sedangkan dalam pengumpulan data, penulis menggunakan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi. Sedangkan untuk pengecekan keabsahan data menggunakan perpanjangan keikut sertaan, ketekunan pengmatan, dan triangkulasi. Tahap-tahap penelitian melalui tahap pra lapangan, tahap pelaksanaan penelitian, dan tahap akhir penelitian.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Perencanaan melibatkan tim Sembilan. Perencanaan pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran dilakukan dengan menyusun draf oleh pihak sekolah, selanjutnya draf tersebut disampaikan kepada pengurus komite sekolah. Kemudian jika draf tersebut diterima, maka akan mendapatkan persetujuan dari komite sekolah. Kemudian hasil persetujuan komite inilah yang akan digunakan sebagai program perencanaan pengembangan sekolah. Pengadaan melibatkan semua pihak yang terlibat dalam perencanaan dan juga kaur tata usaha. Cara pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran dilakukan dengan jalan wakil kepala bidang sarana dan prasarana mengajukan kepada pengurus komite. Kemudian bendahara membuat nota persetujuan untuk ditandatangani oleh ketua komite madrasah. Setelah mendapatkan nota persetujuan dengan tanda tangan ketua komite madrasah, barulah dana untuk pembelanjaan kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran dapat digunakan untuk pembelanjaan kebutuhan. Evaluasi melibatkan seluruh praktisi pendidikan. Evaluasi efektivitas penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran dilakukan melalui evaluasi pembelajaran, rapat dinas dan juga rapat kordinasi antara pengurus komite dan kepala sekolah.

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan taufik, hidayah, dan inayah-Nya kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Implementasi Kebijakan Sekolah Dalam Penyadaran Siswi Berpakaian Menurut Syariat Islam” dan penulis berharap semoga Allah Swt. memberikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis baik di dunia maupun akhirat.

Sholawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW yang telah memberikan petunjuk kepada jalan yang diridhai oleh Allah dengan ajaran yang dibawanya, yaitu agama Islam

Untuk mewujudkan skripsi ini banyak sekali pihak-pihak yang memberikan bantuan kepada penulis, sehingga meskipun mengalami banyak kesulitan, penulis dapat menyelesaikannya. Untuk itu, penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. H Nur Chamid, MM selaku Ketua STAIN Kediri
2. Bapak Dr. Ali Anwar, M.Ag selaku Ketua Jurusan Tarbiyah STAIN Kediri beserta Bapak dan Ibu Dosen beserta Staf Jurusan Tarbiyah Prodi Pendidikan Agama Islam STAIN Kediri.
3. Bapak Drs. H Moh. Rois, MA, M.Ag dan Dr. Iskandar Tsani, M. Ag selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan memberikan motivasi kepada penulis, sehingga skripsi ini bisa terselesaikan.
4. Bapak Rochani selaku Kepala MAN 2 Nganjuk, bapak Kasnan selaku wakil ketua kurikulum MAN 2 Nganjuk, bapak Mariono selaku wakil ketua sarana dan prasarana MAN 2 Nganjuk, bapak Taufiq selaku wakil ketua kesiswaan

MAN 2 Nganjuk, serta bapak/ibu guru MAN 2 Nganjuk, beserta staf TU MAN 2 Nganjuk, serta siswa siswi MAN 2 Nganjuk yang telah membantu kelancaran selama penelitian.

5. Ayah dan Ibu yang selalu tulus dan setia memberikan dukungan moril, spiritual, dan material selama penulis menyelesaikan studi.
6. Teman-teman mahasiswa STAIN Kediri serta pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang membantu dalam penyelesaian penyusunan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, karena itu penulis berharap kepada semua pihak yang membaca, agar memberikan saran dan kritik demi perbaikan penelitian selanjutnya.

Penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya. Amin.

Kediri, 29 Juni 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETEJUAN.....	ii
NOTA DINAS.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN MOTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Fokus Penelitian.....	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Kegunaan Penelitian.....	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
A. Kajian Tentang Kepemimpinan Kepala Sekolah.....	7
1. Pengertian kepemimpinan kepala sekolah.....	7
2. Model-model kepemimpinan kepala sekolah.....	9
3. Fungsi dan tugas kepala sekolah.....	16
B. Kajian Manajemen.....	17
1. Pengertian Manajemen.....	17
2. Fungsi-fungsi Manajemen Pendidikan.....	18

C. Kajian Sarana dan Prasarana Pembelajaran.....	23
1. Pengertian sarana dan prasarana pembelajaran.....	23
2. Macam-macam sarana dan prasarana pembelajaran.....	25
D. Kemampuan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Sarana dan Prasarana Pembelajaran.....	26
E. Kajian Mutu Pendidikan.....	33
1. Pengertian mutu pendidikan.....	33
2. Karakteristik mutu pendidikan.....	35
3. Manfaat mutu bagi pendidikan.....	36
 BAB III : METODE PENELITIAN.....	37
A. Pendekatan dan jenis penelitian.....	37
B. Kehadiran peneliti.....	39
C. Lokasi penelitian.....	40
D. Data dan sumber data.....	45
E. Teknik pengumpulan data.....	46
F. Analisis data.....	48
G. Pengecekan keabsahan data.....	50
 BAB IV : PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....	55
A. Paparan data .....	55
B. Temuan penelitian .....	73
 BAB V : PEMBAHASAN .....	76
BAB VI : PENUTUP.....	85
A. Kesimpulan .....	85
B. Saran .....	87
 DAFTAR PUSTAKA.....	88
LAMPIRAN.....	I
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	IV

## **DAFTAR TABEL**

1. Tabel 1 : Struktur Organisasi MAN 2 Nganjuk
2. Tabel 2 : Periode Kepemimpinan Kepala Sekolah
3. Tabel 3 : Data Guru
4. Tabel 4 : Data Karyawan
5. Tabel 5 : Daftar Nama Tenaga Pendidik dan Kependidikan
6. Tabel 6 : Data Peserta Didik
7. Tabel 7 : Prestasi Siswa

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 : Pedoman Wawancara

Lampiran 2 : Pedoman Observasi

Lampiran 3 : Pedoman Dokumentasi

Lampiran 3 : Daftar Guru dan Karyawan MAN 2 Nganjuk

Lampiran 4 : Daftar Infentaris MAN 2 Nganjuk

Lampiran 5 : Gambar-gambar

Lampiran 6 : Surat Tugas dari STAIN Kediri

Lampiran 7 : Surat Keterangan Penelitian Dari MAN 2 Nganjuk

Lampiran 8 : Daftar Konsultasi 1 Dan 2

Lampiran 9 : Daftar Riwayat Hidup