

**MANAJEMEN KEUANGAN SEKOLAH DALAM PENGADAAN SARANA DAN  
PRASARANA DI MAN 1 NGANJUK**

**SKRIPSI**

Ditulis Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Guna Memperoleh gelar Sarjana Pendidikan  
(S. Pd)



Oleh:

**ZELIANA PUTRI PURPA RAHMADANI**

**NIM. 20205138**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**FAKULTAS TARBIYAH**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI**

**2024**

**HALAMAN JUDUL**

**MANAJEMEN KEUANGAN SEKOLAH DALAM PENGADAAN SARANA DAN  
PRASARANA DI MAN 1 NGANJUK**

**SKRIPSI**

Ditulis Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Guna Memperoleh gelar Sarjana Pendidikan  
(S. Pd)



Oleh:

**ZELIANA PUTRI PURPA RAHMADANI**

**NIM. 20205138**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**FAKULTAS TARBIYAH**

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI**

**2024**

LEMBAR PERSETUJUAN

MANAJEMEN KEUANGAN SEKOLAH DALAM PENGADAAN SARANA DAN  
PRASARANA DI MAN 1 NGANJUK

SKRIPSI

Diajukan Oleh:

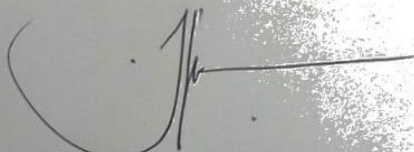
ZELIANA PUTRI PURPA RAHMADANI

20205138

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2



Jerhi Wahyu Fernanda, M. SI  
NIP. 198603042019031007



Siska Yulia Weny, M. Ak  
NIP. 199207082019032018

HALAMAN PENGESAHAN

MANAJEMEN KEUANGAN SEKOLAH DALAM PENGADAAAAN SARANA DAN  
PRASARANA DI MAN 1 NGANJUK

ZELIANA PUTRI PURPA RAHMADANI

NIM. 20205138

Telah diujikan didepan Sidang Munaqosah Institut Agama Islam Negeri Kediri Pada Tanggal,

24 Juni 2024

Tim Penguji:

1. Penguji Utama

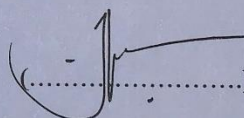
Dr. Untung Khoiruddin, M. Pd. I  
NIP. 197205052006041001



(.....)

2. Penguji I

Jerhi Wahyu Fernanda, M. Si  
NIP. 198603042019031007



(.....)

3. Penguji II

Siska Yulia Weny, M. Ak  
NIP. 199207082019032018



(.....)

Kediri, 24 Juni 2024

Dekan Fakultas

Prof. Dr. Hj. Munifah, M. Pd

NIP. 197004121994032006

## **HALAMAN MOTTO**

“Manajemen adalah keefektifan dalam menaiki tangga kesuksesan”

~Stephen Covey~

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zeliana Putri Purpa Rahmadani

NIM : 20205138

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi yang saya tulis itu benar-benar merupakan tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian ataupun secara keseluruhan. Dengan asumsi di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini merupakan plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kediri, 04 Mei 2024

Yang membuat pernyataan



Zeliana Putri Purpa Rahmadani

## ABSTRAK

**Zeliana Putri Purpa Rahmadani**, 20205138 Dosen Pembimbing Jerhi Wahyu Fernanda, M. Si, dan Siska Yulia Weny, M. Ak, *Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk*. Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah, IAIN Kediri, 2024

Kata Kunci: Manajemen Keuangan Sekolah, Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui hal-hal sebagai berikut: (1) perencanaan manajemen keuangan sekolah dalam pengadaan sarana dan prasarana di MAN 1 Nganjuk; (2) pelaksanaan manajemen keuangan sekolah dalam pengadaan sarana dan prasarana di MAN 1 Nganjuk; dan (3) evaluasi manajemen keuangan sekolah dalam pengadaan sarana dan prasarana di MAN 1 Nganjuk.

Penelitian ini menggunakan metode atau pendekatan kualitatif deskriptif yang menggunakan teknik pengumpulan data melalui (1) Observasi; (2) Wawancara; (3) Dokumentasi. Informan atau narasumber yang tercatat dalam penulisan ini adalah Kepala Madrasah, Bendahara Madrasah, dan Waka Sarana dan Prasarana. Pada penelitian ini analisis data meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk (1) Kegiatan perencanaan dilakukan dengan memeriksa sumber dana perencanaan anggaran, perencanaan anggaran kegiatan, dan pengesahan rencana keuangan serta pemberian surat keputusan dari pengelola dana BOS/DIPA atau SATKER. (2) Pelaksanaan Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk dengan adanya penerimaan dana dari DIPA maupun komite sekolah digunakan sesuai dengan kebutuhan sarana dan prasarana madrasah baik itu dalam pembelian perlengkapan olahraga, perlengkapan ekstra, dan alat-alat praktikum, tetapi yang menjadi skala prioritas adalah prasarana yang rusak ataupun memang perlu perbaikan misalnya seperti atap yang bocor, papan tulis yang rusak, kamar mandi yang sudah tidak memadai untuk digunakan. (3) Evaluasi Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk terdapat adanya pengawasan dari kepala madrasah, DIPA, dan komite sekolah terhadap pengelolaan keuangan, serta diakhir tahun tersebut harus adanya laporan pertanggungjawaban terhadap kegiatan atau program yang sudah dilakukan dan memang sesuai dengan kebutuhan madrasah.

## KATA PENGANTAR

*Alhamdulillah* rabbil 'alamin, penulis mempersembahkan puja dan syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa serta atas berkat rahmat dan karunia hidayah-Nya, sehingga karya ilmiah skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Skripsi ini mengkaji tentang Manajemen keuangan sekolah dalam pengadaan sarana dan prasarana di MAN 1 Nganjuk. Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah berkontribusi dan membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini yang merupakan tugas akhir perkuliahan yang diperlukan untuk meraih gelar sarjana pendidikan. Dan ungkapan rasa terimakasih tersebut penulis ucapkan kepada beliau, khususnya yang Terhormat:

1. Dr. Wahidul Anam, M. Ag, Selaku Rektor dari Institut Agama Islam Negeri Kota Kediri (IAIN KEDIRI)
2. Prof. Dr. Hj. Munifah, M. Pd.I, Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri Kota Kediri (Faktar/Fk. Tarbiyah IAIN KEDIRI)
3. Dr. Untung Khoiruddin, M. Pd.I, Selaku Ketua Program Studi (PRODI) Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Institut Agama Islam Negeri Kota Kediri (IAIN KEDIRI)
4. Bapak Jerhi Wahyu Fernanda, M. SI dan Ibu Siska Yulia Weny, M.Ak. Sebagai dosen pembimbing (DosPem) I dan dosen pembimbing (DosPem) II yang telah memberikan pandangan, penjelasan, petunjuk dan juga dorongan berupa motivasi sepanjang proses pengerjaan, dan penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak Muh. Zuhail, S. Ag, M. Pd. I, Fery Anggar Kusuma, S. Pd, dan Ibu Binti Nurlailiyah, A. MA

Penulis berusaha semaksimal mungkin untuk menyelesaikan skripsi ini namun tidak dapat dipungkiri bahwa mungkin saja ada banyak kelemahan yang tercatat dalam



penulisan skripsi ini. Oleh sebab itu, saran dan juga kritik yang sifatnya membangun dari pihak-pihak manapun kami berharap penyusunan skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulisan skripsi yang serupa di masa mendatang. Terlebih lagi penulis hanya mampu berdoa, supaya amal kebaikan dari beberapa pihak yang penulis tulis diatas mendapatkan balasan pahala yang setimpal dan berlipat ganda dari Tuhan YME. Semoga karya tulis ini dapat bermanfaat bagi penulis dan menjadi bahan referensi untuk pembaca yang akan skripsi berikutnya.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>v</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Fokus Penelitian.....	7
C. Tujuan Penelitian .....	7
D. Manfaat Penelitian .....	8
E. Penelitian Terdahulu .....	8
F. Definisi Konsep .....	14
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>16</b>
<b>A. Manajemen Keuangan Sekolah.....</b>	<b>16</b>
1. Pengertian Manajemen Keuangan Sekolah .....	16

2. Tujuan Manajemen Keuangan Sekolah .....	17
3. Perencanaan Keuangan Sekolah .....	20
4. Pelaksanaan Keuangan Sekolah.....	21
5. Evaluasi Keuangan Sekolah.....	22
6. Prinsip-prinsip Keuangan Sekolah.....	24
<b>B. Pengadaan Sarana dan Prasarana Sekolah .....</b>	<b>26</b>
1. Pengertian Sarana dan Prasarana Sekolah .....	26
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Sekolah .....	28
3. Peran Manajemen Keuangan Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan .	35
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>39</b>
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian .....	39
B. Kehadiran Peneliti.....	39
C. Lokasi Penelitian.....	40
D. Sumber Data Penelitian.....	40
E. Prosedur Pengumpulan Data.....	41
F. Analisis Data.....	43
G. Pengecekan Keabsahan Temuan.....	44
<b>BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....</b>	<b>47</b>
<b>A. Paparan Data.....</b>	<b>47</b>
1. Perencanaan Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk.....	47
2. Pelaksanaan Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk.....	52
3. Evaluasi Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk.....	54
<b>B. Temuan Penelitian .....</b>	<b>57</b>
1. Perencanaan Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk.....	57

2. Pelaksanaan Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk.....	58
3. Evaluasi Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk.....	58
<b>BAB V PEMBAHASAN .....</b>	<b>60</b>
A. Perencanaan Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk.....	60
B. Pelaksanaan Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk.....	61
C. Evaluasi Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk.....	63
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>66</b>
A. Kesimpulan .....	66
B. Saran .....	67
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>68</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>71</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>76</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Penelitian Terdahulu .....	12
--------------------------------------	----

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1.....	48
Gambar 4. 2.....	49
Gambar 4. 3.....	50
Gambar 4. 4.....	55
Gambar 4. 5.....	57

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian .....	71
Lampiran 2 Surat Balasan Penelitian .....	72
Lampiran 3 Pedoman Wawancara .....	73
Lampiran 4 Instrumen Penelitian.....	74
Lampiran 5 Dokumentasi.....	75



KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI  
PERPUSTAKAAN

Jl. Sunan Ampel No. 07 Ngronggo Kota Kediri  
E-Mail: perpustakaan@iainkediri.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Zeliana Putri Purpa Rahmadani

NIM : 20205138

Fakultas/Jurusan : Tarbiyah/Manajemen Pendidikan Islam

E-mail address : zelianaputri273@gmail.com

Jenis Karya Ilmiah :  Skripsi  Tesis  Disertasi  
 Lain-lain (.....)

Judul Karya Ilmiah : Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di MAN 1 Nganjuk

Dengan ini menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan IAIN Kediri, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah tersebut diatas beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan IAIN Kediri berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis dan pengembangan ilmu pengetahuan tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan IAIN Kediri, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Kediri, 26 Juni 2024

Penulis

( Zeliana Putri Purpa Rahmadani )