

**PENERAPAN MANAJEMEN KEUANGAN DALAM
MENGOPTIMALKAN PENGADAAN SARANA DAN
PRASARANA BERBASIS TIK DI SDIT AL ARIF**

SKRIPSI

Diajukan kepada

Institut Agama Islam Negeri Kediri
untuk memenuhi sebagai persyaratan
dalam menyelesaikan program Sarjana



Disusun Oleh :

Nadya Feby Virliana

NIM. 932408819

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI

2023

**PENERAPAN MANAJEMEN KEUANGAN DALAM
MENGOPTIMALKAN PENGADAAN SARANA DAN
PRASARANA BERBASIS TIK DI SDIT AL ARIF**

SKRIPSI

Diajukan kepada

Institut Agama Islam Negeri Kediri
untuk memenuhi sebagai persyaratan
dalam menyelesaikan program Sarjana

Disusun Oleh :

Nadya Feby Virliana

NIM. 932408819

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KEDIRI

2023

HALAMAN PERSETUJUAN

**PENERAPAN MANAJEMEN KEUANGAN DALAM
MENGOPTIMALKAN PENGADAAN SARANA DAN
PRASARANA BERBASIS TIK DI SDIT AL ARIF**

SKRIPSI

Disusun Oleh :

NADYA FEBY VIRLIANA

NIM. 932408819

Telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Kediri, 5 Juni 2023
Dosen Pembimbing I


Erwin Indrioko, M.Pd.I
NIP. 198401222015031005

Kediri, 5 Juni 2023
Dosen Pembimbing II


Siska Yulia Weny, M.Ak.
NIP. 199207082019032018

HALAMAN PENGESAHAN

**PENERAPAN MANAJEMEN KEUANGAN DALAM
MENGOPTIMALKAN PENGADAAN SARANA DAN
PRASARANA BERBASIS TIK DI SDIT AL ARIF**

NADYA FEBY VIRLIANA

NIM. 932408819

Telah diajukan di depan sidang Munaqosah Institut Agama Islam Negeri (IAIN)
Kediri pada tanggal 19 Juni 2023

Tim Penguji,

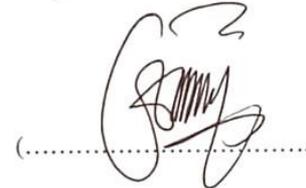
1. Penguji Utama
Moh. Zainal Fannai, M.Pd.I
NIP. 197406202011011001



2. Penguji I
Erwin Indrioko, M.Pd.I
NIP. 198401222015031005



3. Penguji II
Siska Yulia Weny, M.Ak.
NIP. 199207082019032018



Kediri, 26 Juni 2023

Dekan Fakultas Tarbiyah



Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd.
NIP. 197004121994032006

NOTA KONSULTAN

Kediri, 5 Juni 2023

Nomor : -
Lampiran : -
Hal : Bimbingan Skripsi

Kepada,
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kediri
Jl. Sunan Ampel No. 07 Ngronggo
Kediri

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Memenuhi permintaan Ibu Dekan untuk membimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Nadya Feby Virliana

NIM : 932408819

Judul : Penerapan Manajemen Keuangan Dalam Mengoptimalkan Pengadaan Sarana dan Prasarana Berbasis TIK di SDIT AL ARIF.

Setelah diperbaiki materi dan susunannya, kami berpendapat bahwa skripsinya telah memenuhi syarat sebagai kelengkapan ujian akhir Sarjana Strata Satu (S-1). Bersama ini terlampir satu berkas naskah skripsinya, dengan harapan dalam waktu yang telah ditentukan dapat disajikan dalam Sidang Munaqosah.

Demikian agar maklum dan atas kesediaan ibu kami ucapkan banyak terimakasih.

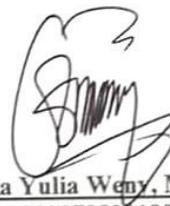
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dosen Pembimbing I



Erwin Indrioko, M.Pd.I
NIP. 198401222015031005

Dosen Pembimbing II



Siska Yulia Weny, M.Ak.
NIP. 199207082019032018

HALAMAN MOTO

Bukan seberapa banyak orang menghasilkan uang, melainkan untuk tujuan apa
uang itu digunakan.¹

(John Ruskin)

¹ <https://gurusiana.id>

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah SWT karena atas nikmat, taufik, karunia, hidayah, dan Ridho-Nya penulis dapat mengemban pendidikan di IAIN Kediri dan berhasil menyelesaikan tugas akhir (skripsi) ini dengan lancar tanpa suatu hambatan apapun. Kedua, sholawat serta salam tetap terlimpahkan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW yang telah menunjukkan kami ke jalan yang benar dan diridhoi-Nya yakni Addinul Islam. Dengan ketulusan hati penulis persembahkan skripsi ini kepada:

1. Kedua orang tua yang sangat saya sayangi, kepada Bapak Rohmad Riadi dan Ibu Nanik Sariani yang telah mendoa'akan, memberikan restu, motivasi, dukungan dan lain sebagainya kepada penulis sehingga penulis mampu bertahan dan dapat menyelesaikan perkuliahan ini.
2. Untuk adik saya Kenzo Zavara Nanryanda menjadi motivasi saya untuk menjadi pribadi yang baik, pribadi yang dapat dijadikan panutan. Sehingga dapat menyelesaikan skripsi tepat waktu.
3. Untuk Penghuni PPQ yang diantaranya Ulfa Rafika Dyyana, Shindy Arifiani, dan terutama Ika Putri Mayasari terimakasih telah menyediakan wadah kost-nya sebagai *basecamp* tempat persinggahan dan tempat istirahat ketika menunggu jam mata kuliah selanjutnya dari semester awal sampai semester akhir.
4. Teruntuk seluruh teman teman seperjuangan Manajemen Pendidikan Islam tahun 2019 yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, Terimakasih telah memberikan dukungan dan semangat serta berjuang bersama dalam menyelesaikan perkuliahan ini.

5. Dan pihak lain yang terlibat dan tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Terimakasih penulis ucapkan dengan tulus kepada semua pihak yang berkontribusi dalam penyelesaian skripsi ini, semoga Allah membalas semua kebaikan dengan pahala yang berlimpah.

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nadya Feby Virliana

NIM : 932408819

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya. Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil dari plagiasi, baik sebagian atau seluruhnya, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kediri, 5 Juni 2023

Yang membuat pernyataan Ttd

Nadya Feby Virliana

ABSTRAK

Nadya Feby Virliana. Dosen Pembimbing Bapak Erwin Indrioko. M.Pd.I Dan Ibu Siska Yulia Weny, M.Ak, Penerapan Manajemen Keuangan Dalam Mengoptimalkan Pengadaan Sarana dan Prasarana Berbasis TIK SDIT AL ARIF Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah. Iain Kediri. 2023.

Kata Kunci : Manajemen Keuangan, Pengadaan, Sarana dan Prasarana.

Keuangan merupakan hal yang sangat vital dan mutlak harus ada dalam penyelenggaraan lembaga pendidikan. Pengelolaan keuangan perlu dilakukan untuk menjaga stabilitas operasional lembaga pendidikan secara keseluruhan. Pengoptimalan sarana dan prasarana berbasis TIK di lembaga pendidikan perlu diselenggarakan mengingat perkembangan teknologi dan informasi yang saat ini berkembang pesat. Untuk dapat menyelenggarakan pengadaan sarana dan prasarana di lembaga pendidikan maka dibutuhkan manajemen keuangan yang memadai. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan tahap-tahap manajemen keuangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pengawasan dalam mengoptimalkan pengadaan sarana dan prasarana berbasis TIK di SDIT AL ARIF.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Teknik pengumpulan data diperoleh melalui observasi, wawancara dan dokumentasi, sedangkan subyek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, bendahara, waka sarana dan prasarana, staff tata usaha, komite sekolah serta perwakilan yayasan. Analisis data diperoleh melalui proses reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa 1). Perencanaan manajemen keuangan dalam pengadaan sarana dan prasarana berbasis TIK dilakukan dengan menganalisis sumber-sumber dana, menganalisis kegiatan pengembangan sekolah dan pengembangan RKAS. 2). Pelaksanaan manajemen keuangan dilaksanakan dengan penerimaan dan pengeluaran dana. 3). Pengawasan manajemen keuangan dalam pengadaan sarana dan prasara berbasis TIK dilakukan dengan pemeriksaan bukti/data keuangan dan pemeriksaan bukti fisik pengadaan sarana dan prasarana TIK.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia yang dilimpahkanNya, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Kedua, sholawat serta salam tetap terlimpahkan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW yang telah menunjukkan kami ke jalan yang benar dan diridhoi-Nya yakni Addinul Islam. Skripsi ini mengungkapkan tentang peran manajemen humas dalam membangun kerjasama antara sekolah dan masyarakat melalui program khidmah masyarakat. Penulis menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Ucapan terima kasih penulis sampaikan terutama kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Wahidul Anam, M.Ag Selaku Rektor IAIN Kediri
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Munifah, M.Pd Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Kediri
3. Bapak Dr. Untung Khoirudin, M.Pd.I Selaku Kaprodi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Kediri
4. Bapak Dosen pembimbing I Bapak Erwin Indrioko. M.Pd.I dan Ibu Siska Yulia Weny, M.Ak selaku dosen pembimbing II, Yang senantiasa sabar dalam membimbing, mengarahkan, dan memotivasi penulis untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak Rohmad Riadi dan Ibu Nanik Sariyani yang selalu mendoakan dan memberikan restu kepada penulis
6. Ibu Nunung Chuzaimah, S.Pd.I Selaku Kepala Sekolah SDIT AL ARIF, Ibu Siti Nurhayati, S.HI selaku Bendahara SDIT AL ARIF, beserta jajaranya.

Serta semua pihak yang bersedia meluangkan waktunya untuk membantu proses penelitian penulis.

Penulis hanya mampu mendoakan, semoga amal kebaikan dari berbagai pihak tersebut mendapat pahala yang berlipat ganda dari Allah SWT. Penulis juga menyadari bahwa penyusunan skripsi ini banyak kekurangan, namun penulis berharap skripsi ini mampu memberikan manfaat bagi penulis dan khususnya pembaca pada umumnya.

Kediri, 5 Juni 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
NOTA KONSULTAN	v
HALAMAN MOTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ix
HALAMAN ABSTRAK	x
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian.....	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian	7
E. Penelitian Terdahulu	11
F. Definisi Istilah	14
BAB 2 LANDASAN TEORI	16
A. Manajemen Keuangan	17
1. Pengertian Manajemen	17
2. Pengertian Manajemen Keuangan Pendidikan.....	18

3. Tujuan Manajemen Keuangan Pendidikan	19
4. Prinsip Keuangan Pendidikan	20
5. Sumber-Sumber Keuangan Pendidikan	21
6. Ruang Lingkup Manajemen Keuangan.....	23
B. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	32
1. Pengertian Pengadaan	32
2. Pengertian Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	33
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	34
C. Sarana dan Prasarana Berbasis TIK.....	36
1. Pengertian Sarana dan Prasarana Berbasis TIK	36
BAB III METODE PENELITIAN	39
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	39
B. Kehadiran Peneliti	39
C. Lokasi Penelitian	40
D. Data dan Sumber Data	41
E. Prosedur Pengumpulan Data	46
F. Analisis Data	48
G. Pengecekan Keabsahan Data	49
H. Prosedur Penelitian.....	51
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	53
A. Paparan Data	53
B. Temuan Penelitian	74
BAB V PEMBAHASAN	79
A. Perencanaan Manajemen Keuangan Dalam Pengoptimalan Pengadaan Sarana dan Prasarana Berbasis TIK SDIT AL ARIF	79
B. Pelaksanaan Manajemen Keuangan Dalam Pengoptimalan Pengadaan Sarana dan Prasarana Berbasis TIK SDIT AL ARIF	84

C. Pengawasan Manajemen Keuangan Dalam Pengoptimalan Pengadaan Sarana dan Prasarana Berbasis TIK SDIT AL ARIF	88
BAB VI PENUTUP	92
A. Kesimpulan	92
B. Saran	108
DAFTAR PUSTAKA	95
LAMPIRAN LAMPIRAN	98

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Penelitian Terdahulu	12
Tabel 2.1 Tahap Pengembangan RKAS	25
Tabel 3.1 Kisi-kisi Pengumpulan Data Berdasarkan Fokus Penelitian.....	41
Tabel 4.1 Data Perolehan Dana BOS SDIT AL ARIF Tahun 2020-2022	63
Tabel 4.2 Data Pengeluaran Dana BOS Dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana Berbasis TIK SDIT AL ARIF Tahun 2020-2022	65

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Kartu Pembayaran SPP	55
Gambar 4.2 Rapat Perencanaan RKAS	58
Gambar 4.3 Pelaporan RKAS Menggunakan ARKAS	61
Gambar 4.4 Aplikasi SIPLah	65
Gambar 4.5 Pembelian Laptop dan Proyektor Tahun 2022.....	65
Gambar 4.6 Penggunaan Sarana dan Prasarana TIK	66
Gambar 4.7 Rekening Koran dan BKU	68
Gambar 4.8 Data Hasil Koreksi SPJ BOS SDIT AL ARIF Tahun Anggaran 2023...	69
Gambar 4.9 Surat Tugas dan Pelaksanaan Monitoring Dana BOS.....	70
Gambar 4.10 SPK Sarana dan Prasarana Berbasis TIK SDIT AL ARIF	72
Gambar 4.11 Inventaris Sarana dan Prasarana Berbasis TIK SDIT AL ARIF.....	73

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian	97
Lampiran 2. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian	98
Lampiran 3. Pedoman Wawancara	99
Lampiran 4. Dokumentasi-Dokumentasi	101
Lampiran 5. Daftar Riwayat Hidup	107